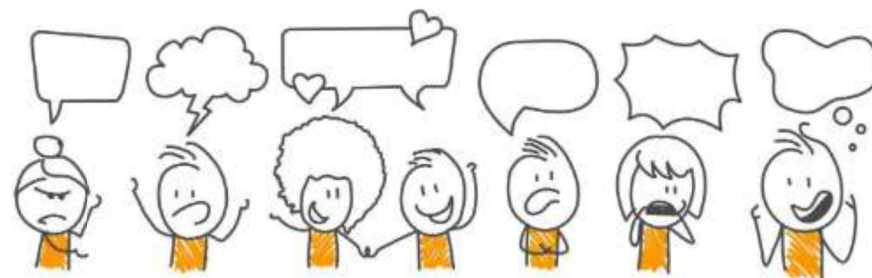


VAMOS FALAR SOBRE DIÁRIAS?

ASPECTOS PRÁTICOS DAS DIÁRIAS DE VIAGEM DO SISEMA



Equipe Diárias SISEMA



Hudson Simões (hudson.simoes@meioambiente.mg.gov.br)

Elisa Dias (elisa.dias@meioambiente.mg.gov.br)



Ana Karla (ana.santos@meioambiente.mg.gov.br)

Amanda Dias (amanda.dias@meioambiente.mg.gov.br)



Ângela Silva (angela.silva@meioambiente.mg.gov.br)



Elias Santos (elias.santos@meioambiente.mg.gov.br)

Natalia Bruck (natalia.hemerly@meioambiente.mg.gov.br)

LEGISLAÇÕES PERTINENTES

- DECRETO 47.045/2016- VIAGENS A SERVIÇO
- DECRETO 45.444/2010 – PASSAGENS AÉREAS
- DECRETO 48.113/2020 – AJUDA DE CUSTO

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Valor das diárias para o ano de 2026(Decreto 47.045/16)

TIPO	UFEMG'S	UFEMG 2025	DIÁRIA R\$
DEMAIS MUNICIPIOS	70	5,7899	R\$ 405,00
ESPECIAL	105	5,7899	R\$ 608,00
CAPITAL	133	5,7899	R\$ 770,00
*Anexo I com redação dada pelo art. 7º do Decreto nº 49.241, de 29/5/2026			

UFEMG = UNIDADE FISCAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS – TEM REAJUSTE TODOS OS ANOS COM VIGÊNCIA A PARTIR DE 1º DE JANEIRO

FAIXA ÚNICA			
DESTINO	HOSPEDAGEM (65%)	ALIMENTAÇÃO (35%)	TOTAL
Demais Municípios	R\$ 263,25	R\$ 141,75	R\$ 405,00
Município Especial	R\$ 395,20	R\$ 212,80	R\$ 608,00
Capital	R\$ 500,50	R\$ 269,50	R\$ 770,00

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Algumas situações onde a diária de viagem não é devida (art. 3º, Decreto 47.045/16):

- no deslocamento do servidor com duração inferior a seis horas;
- no deslocamento para localidade onde o servidor resida;
- quando fornecido alojamento, ou outra forma de pousada, e alimentação pela Administração Pública, por governo estrangeiro ou organismo internacional, ou pelo evento para o qual o servidor ou empregado público esteja inscrito;
- cumulativamente com outra retribuição de caráter indenizatório de despesas com alimentação e pousada;
- quando não houver comprovação de pernoite fora da sede nos deslocamentos:
 - a) entre os municípios da Região Metropolitana do Vale do Aço: Ipatinga, Coronel Fabriciano, Timóteo e Santana do Paraíso;
 - b) entre os seguintes municípios da Região Metropolitana de Belo Horizonte: Belo Horizonte, Betim, Confins, Contagem, Ibirité, Igarapé, Lagoa Santa, Mário Campos, Matozinhos, Nova Lima, Pedro Leopoldo, Raposos, Ribeirão das Neves, Rio Acima, Sabará, Santa Luzia, São Joaquim de Bicas, São José da Lapa, Sarzedo e Vespasiano;
 - c) entre a sede do município e município limítrofe para o qual se deslocar o servidor;
 - d) entre a sede do município e seus distritos



ASPECTOS PRÁTICOS DAS DIÁRIAS DE VIAGEM DO SISEMA

www.scdp.mg.gov.br

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

Ao entrar no sistema, acessar a aba “SOLICITAÇÃO” ‘Cadastrar / Alterar’

The screenshot shows the 'SOLICITAÇÃO' tab selected in the top navigation bar, with the sub-tab 'Cadastrar/Alterar Viagem' active. The main content area is titled 'CADAstra/ALTERA Viagem'. It contains two input fields: 'Número da PCDP:' and 'Nome do Viajante:', followed by a 'PESQUISAR' button. Below this is a table with columns: 'Nome do Viajante', 'PCDP', 'Data da Solicitação', and 'Início da Viagem'. The table is currently empty, displaying the message 'Não foi encontrada nenhuma PCDP.' and a 'Total : 0' count. At the bottom of the table area, there are navigation buttons: 'NOVO' (highlighted with a red arrow), 'EXCLUIR', and a dropdown menu set to '10'. The footer of the page contains the copyright notice: '© 2016 Estado de Minas Gerais. Todos os direitos reservados. [Política de privacidade](#)'.

Solicitação » Cadastrar/Alterar Viagem » LISTAGEM

CADAstra/ALTERA Viagem

Número da PCDP: Nome do Viajante:

PESQUISAR

Total : 0

	Nome do Viajante	PCDP	Data da Solicitação	Início da Viagem
Não foi encontrada nenhuma PCDP.				

10

NOVO EXCLUIR

© 2016 Estado de Minas Gerais. Todos os direitos reservados. [Política de privacidade](#)

Para servidor inserir o CPF, usando uma das duas opções abaixo:

The image displays two screenshots of the SISEMA system's search interface. The top screenshot shows the 'Grupo do Viajante' dropdown set to 'Servidor', the 'Tipo do Viajante' dropdown set to 'Servidor', and the 'CPF' field containing '111.111.111-11'. A red arrow points to the 'PESQUISAR' button. The bottom screenshot shows the 'Grupo do Viajante' dropdown set to 'Servidor', the 'Tipo do Viajante' dropdown set to 'Convidado', and the 'CPF' field containing '111.111.111-11'. A red arrow also points to the 'PESQUISAR' button. To the left of the top screenshot, a separate dropdown menu for 'Grupo do Viajante' is shown with 'Servidor' selected, and 'Não Servidor' and 'SEPE' listed as options.

Para outras situações:

- **Servidor/Equiparação** - É quando o servidor faz jus a faixa de diária superior, em relação a qual ele se encontra. (Aplicado apenas na diária internacional)
- **Não Servidor/Colaborador Eventual** - Pessoa que não possui vínculo com a Administração Pública
- **Não Servidor/Membro de Conselho** - Pessoa que seja Membro de Conselho Estadual, importante não ser servidor
- **SEPE** - Servidor de Outro Poder ou Esfera

ABA VIAJANTE

SISEMA

Sistema Estadual de
Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Órgão Lotação: DIRETORIA DE CONTABILIDADE ORC	Órgão Exercício: GABINETE	Matrícula Sisap: 13789631	Escolaridade do Cargo: Nível Superior
Função: DAI-4	Situação Funcional: EFETIVO (APOS LEI 64/2002)	Atividade Funcional: ---	Cargo/Profissão: GAMB - GESTOR AMBIENTAL

Passaporte: 	Telefone:* (33) 33333-3333	E-mail:* elias_vi@hotmail.com
--	---	--

☐ Reunião de Colegiados

Auxílio-Alimentação (R\$):* 96,39	Auxílio-Transporte (R\$):* 0,00
---	---

☐ Não Possui Conta Corrente

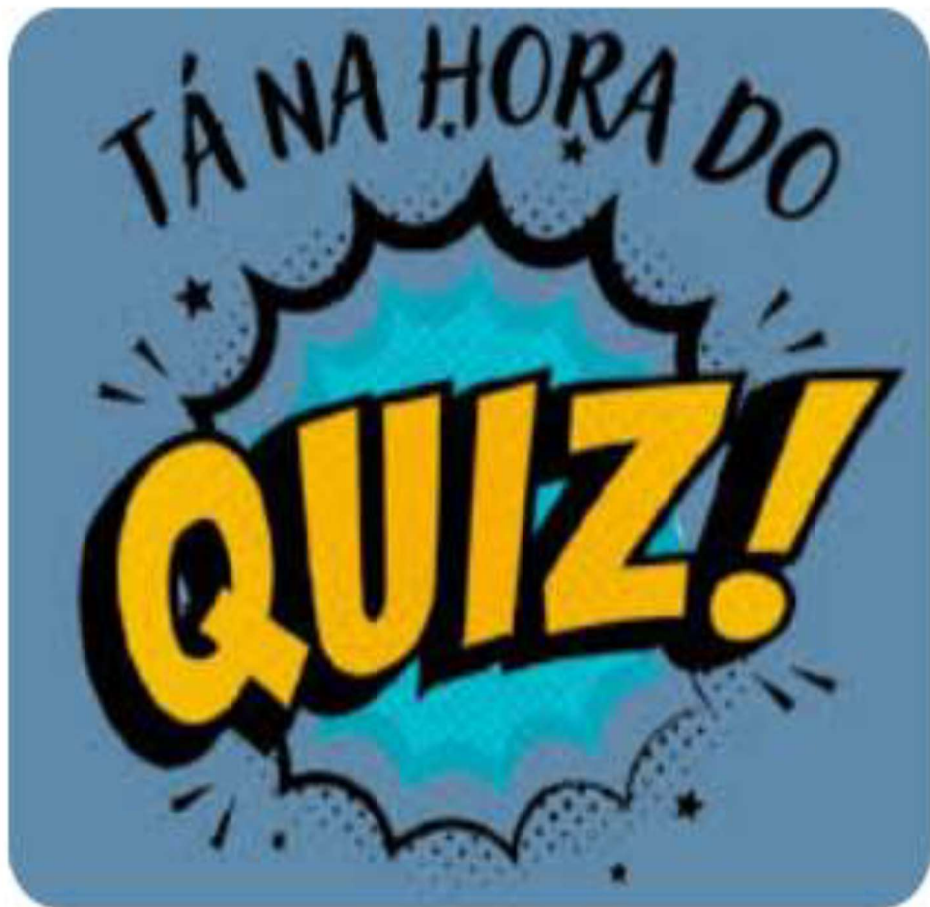
Tipo: --	Banco: 341	Agência: 5807	DV: ☐	Conta Corrente (com DV): 148209	Variação:
--------------------	----------------------	-------------------------	--	---	------------------

Aprovadores de Chefia Imediata:*

ANEXOS SALVAR VOLTAR

**ALTERAR SE
ESTIVER ERRADO**

**PREENCHER OS
DADOS BANCÁRIOS
DE ONDE DESEJA
RECEBER. OBS: NÃO
É ACEITO CONTA
SALÁRIO**



Viagem Bate/Volta, devo registrar no sistema SCDP?

Resposta: Sim, pois embora a nossa ajuda de custo ocasione o não recebimento de valores, a administração pública tem gastos mesmo que indiretos com o servidor, como combustível, transporte rodoviário, etc. Além disso embora o servidor não receba diária, ele faz jus a diária. Previsão legal Decreto 47.045/16 art's 24 , 36 e 41

ABA ROTEIROS

- **ABA ROTEIROS**

Clique sobre o trecho para editá-lo.

Origem	Destino	Permanência
Nenhum registro foi encontrado.		

NOVO

ANEXOS SALVAR ENCAMINHAR VOLTAR

Tipo:

- **Trecho:** Utilizado para trajetos e mudanças de localidade, pode ser **usado para contemplar todo o percurso da viagem.**
- **Permanência:** Onde o viajante ficará por um determinado período e haverá alteração do valor da diária ou não recebimento de valor e posteriormente prosseguirá o seu percurso para outro local dentro de seu roteiro programado.
- **Trânsito:** Refere-se aos casos onde o viajante está somente de passagem e que tem o direito de receber diária, mas não com o valor da localidade de destino do trânsito
- **Retorno:** Utilizado para retorno a sede de trabalho, ou seja, fim de seu roteiro de viagem.



Cargo do servidor, localidades de pernoites, valor de recebimento da ajuda de custo (PEA) interferem na forma de preenchimento dos itens a seguir.

MUNICÍPIO COMUM PARA AJUDA DE CUSTO MAIOR QUE R\$ 141,75



MUNICÍPIO COMUM

INCLUIR ROTEIRO

Tipo:

☒ Trecho ☐ Permanência ☐ Trânsito ☐ Retorno

Local de Origem:*

Belo Horizonte (MG), Brasil

Local de Destino:*

Curvelo (MG), Brasil

Data Início:*

08/06/2026

Data Fim:*

12/06/2026

Diárias:*

Parcial hospedagem ▼

☐ Adicional de Deslocamento

☐ Dia de partida sem desconto de auxílio-transporte.

☒ Ocorreu missão neste trecho?

Início do trabalho, evento ou missão:

Data:* 08/06/2026 **Hora:*** 10:00

Observações:



CONFIRMAR VOLTAR

INSERINDO O RETORNO

INCLUIR ROTEIRO

Tipo:

☐ Trecho ☐ Permanência ☐ Trânsito ☒ Retorno

Local de Origem:*

Curvelo (MG), Brasil

Local de Destino:*

Belo Horizonte (MG), Brasil

Data da Partida:*

12/06/2026

Data de Chegada à Sede:*

12/06/2026

Diárias:*

Sem ônus

Meio de Transporte:*

Veículo Oficial

Observações:



CONFIRMAR VOLTAR

RESUMO DOS VALORES – MUNICIPIO COMUM (ABA RESUMO)

ROTEIRO DA VIAGEM							
		Origem	Destino	Permanência	Tipo	Transporte	Início do trabalho
0	1	Belo Horizonte (MG)	Curvelo (MG)	08/06/2026 a 12/06/2026	Trecho	Veículo Oficial	08/06/2026 10:00
0	2	Curvelo (MG)	Belo Horizonte (MG)	12/06/2026 a 12/06/2026	Retorno	Veículo Oficial	---

DIÁRIAS NACIONAIS							
Trecho	Cidade	Dias de Afastamento com Diárias	Percentual de Diárias	Número de Diárias	Valor Unitário	Valor Total	Adicional de Deslocamento
1	Curvelo (MG)	4	Parcial hospedagem	2,6	405,00	1.053,00	0,00
Total		4		2,6		1.053,00	0,00

QUADRO DE TOTALIZAÇÕES			
Diárias		Passagens	
Item	Gastos Nacionais (R\$)	Item	Gastos Nacionais (R\$)
Número de Diárias	2,60	Tarifa	0,00
Valor da(s) Diária(s)	1.053,00	Taxas de Embarque	0,00
Adicional de Deslocamento	0,00	Taxas de Serviço	0,00
Desconto Auxílio- Alimentação	0,00	Valor Anterior	0,00
Desconto Auxílio- Transporte	0,00	Subtotal	0,00
Subtotal	1.053,00		

Decreto nº 48.113, de 30/12/2020

Regulamenta, no âmbito da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo, a concessão da ajuda de custo para despesas com alimentação...

(...)

Art. 8º – Na percepção de diárias de viagem, o servidor fará jus à ajuda de custo de que trata este decreto, observado o disposto no inciso I do art. 4º.

§ 1º – A ajuda de custo a que se refere o caput será:

I – cumulada com o equivalente a 65% (sessenta e cinco por cento) do valor da diária de viagem, quando se tratar de percepção de diárias integrais;

II – em substituição à diária de viagem, quando se tratar de percepção de diárias parciais.

No caso em questão, utilizamos o § 1º, inciso I para pernoites:

4 pernoites x 0,65 (65% de uma diária) = 2,6 diárias

2,6 diárias x 405,00 (valor de uma diária integral) = R\$ 1.053,00

Ou seja, R\$ 263,25 por cada pernoite (R\$ 405,00 x 65%)

Quanto a diária parcial de retorno, é vedada pelo §1º, inciso II, uma vez que no exemplo, todos recebem uma ajuda de custo maior que a diária parcial.

MUNICÍPIO ESPECIAL E CAPITAL REGRA PARA TODOS O SERVIDORES

- Considerando que o desconto do parcial hospedagem (35% sobre o valor da tabela da diária) será de R\$ 212,80 para município especial e R\$ 269,50 para capital, em todos os casos é mais vantajoso realizarmos o desconto integral da Ajuda de Custo;
- Embora a regra seja a mesma, lembre-se que o valor a receber da diária será diferente em virtude do valor da Ajuda de Custo de cada regional.



MUNICÍPIO ESPECIAL OU CAPITAL – PARA TODOS O SERVIDORES

ROTEIRO DA VIAGEM

		Origem	Destino	Permanência	Tipo	Transporte	Início do trabalho
1	Belo Horizonte (MG)	Montes Claros (MG)	08/06/2026 a 12/06/2026	Trecho	Veículo Oficial	08/06/2026 10:00	
Emissão de passagens: Não							
Diárias: Integral							
Tem Missão?: Sim							
Adicional de Deslocamento: Não							
Condições/Restrições: ---							
2	Montes Claros (MG)	Belo Horizonte (MG)	12/06/2026 a 12/06/2026	Retorno	Veículo Oficial	---	
Emissão de passagens: Não							
Diárias: Parcial							
Tem Missão?: Não							
Adicional de Deslocamento: Não							
Condições/Restrições: ---							

MUNICIPIO ESPECIAL– PARA TODOS O SERVIDORES

DESCONTOS VARIAM DE ACORDO COM AS NOTAS APLICADAS PARA PAGAMENTO DA AJUDA DE CUSTO

- NESSE EXEMPLO CONSIDERAMOS A AJUDA DE CUSTO COM 100% (R\$ 161,03)

ROTEIRO DA VIAGEM

		Origem	Destino	Permanência	Tipo	Transporte	Início do trabalho
1		Belo Horizonte (MG)	Montes Claros (MG)	08/06/2026 a 12/06/2026	Trecho	Veículo Oficial	08/06/2026 10:00
2		Montes Claros (MG)	Belo Horizonte (MG)	12/06/2026 a 12/06/2026	Retorno	Veículo Oficial	---

DIÁRIAS NACIONAIS

Trecho	Cidade	Dias de Afastamento com Diárias	Percentual de Diárias	Número de Diárias	Valor Unitário	Valor Total	Adicional de Deslocamento
1	Montes Claros (MG)	4	Integral	4	608,00	2.432,00	0,00
2	Montes Claros (MG)	1	Parcial	0,35	608,00	212,80	0,00
Total		5	-	4,35	-	2.644,80	0,00

QUADRO DE TOTALIZAÇÕES

Diárias		Passagens	
Item	Gastos Nacionais (R\$)	Item	Gastos Nacionais (R\$)
Número de Diárias	4,35	Tarifa	0,00
Valor da(s) Diária(s)	2.644,80	Taxas de Embarque	0,00
Adicional de Deslocamento	0,00	Taxas de Serviço	0,00
Desconto Auxílio- Alimentação	805,15	Valor Anterior	0,00
Desconto Auxílio- Transporte	0,00	Subtotal	0,00
Subtotal	1.839,65		

CAPITAL– PARA TODOS O SERVIDORES

DESCONTOS VARIAM DE ACORDO COM AS NOTAS APLICADAS PARA PAGAMENTO DA AJUDA DE CUSTO

- NESSE EXEMPLO CONSIDERAMOS A AJUDA DE CUSTO COM 100% (R\$ 161,03)

ROTEIRO DA VIAGEM

		Origem	Destino	Permanência	Tipo	Transporte	Início do trabalho
1	1	Belo Horizonte (MG)	Brasília (DF)	08/06/2026 a 12/06/2026	Trecho	Veículo Oficial	08/06/2026 10:00
2	2	Brasília (DF)	Belo Horizonte (MG)	12/06/2026 a 12/06/2026	Retorno	Veículo Oficial	---

DIÁRIAS NACIONAIS

Trecho	Cidade	Dias de Afastamento com Diárias	Percentual de Diárias	Número de Diárias	Valor Unitário	Valor Total	Adicional de Deslocamento
1	Brasília (DF)	4	Integral	4	770,00	3.080,00	0,00
2	Brasília (DF)	1	Parcial	0,35	770,00	269,50	0,00
Total		5	-	4,35	-	3.349,50	0,00

QUADRO DE TOTALIZAÇÕES

Diárias		Passagens	
Item	Gastos Nacionais (R\$)	Item	Gastos Nacionais (R\$)
Número de Diárias	4,35	Tarifa	0,00
Valor da(s) Diária(s)	3.349,50	Taxas de Embarque	0,00
Adicional de Deslocamento	0,00	Taxas de Serviço	0,00
Desconto Auxílio- Alimentação	805,15	Valor Anterior	0,00
Desconto Auxílio- Transporte	0,00	Subtotal	0,00
Subtotal	2.544,35		

ABA COMPLEMENTO

ABA COMPLEMENTO

Viagante

Roteiros

Complemento

Resumo

Viagem em grupo, mais de 10 pessoas?*
Não ▾

Curso de formação ou aperfeiçoamento?*
selecione ▾

Período da viagem:
18/03/2024 - 22/03/2024

Motivo da Viagem:* **INDICAR O MOTIVO QUE MELHOR SE ADEQUE A VIAGEM**
<<Selecione um Motivo>> ▾
<<Selecione um Motivo>>
padrões
Nacional - A Serviço
Nacional - Congresso
Nacional - Convocação
Nacional - Encontro/Seminário
Nacional - Treinamento
específicos
CUSTEIO COMITÊ PRO BRUMADINHO
Deslocamento em virtude do rompimento da barragem de Feijão - Brumadinho MG
FUNDAÇÃO RENOVA

Descrição do Motivo da Viagem:*

RECURSOS DA VIAGEM PARA DIÁRIAS NACIONAIS

Projeto/Atividade:*
Projeto 2500 ▾

Descrição/Favorecido:* **INDICAR AÇÃO DO ÁREA**
AÇÃO 2500 - F.72.1 - EMP. 204 - SUTAF ▾

Empenho:
1371137000120240000204

☐ **Mostrar Saldos dos Empenhos**

☐ **Mostrar Limite Orçamentário**

ANEXOS

SALVAR

ENCAMINHAR

VOLTAR

ABA RESUMO

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

INFORMAÇÕES DA VIAGEM			
Solicitado por: ELIAS VINICIUS GONCALVES SANTOS	Órgão do Solicitante: SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO	Data da Solicitação: ---	Número da PCDP: ---
Nome do Viajante: ELIAS VINICIUS GONCALVES SANTOS	Tipo de Viajante: Convidado	Período da Viagem: 18/03/2024 a 22/03/2024	
Motivo da Viagem: Nacional - A Serviço	Viagem: Nacional	Posição da PCDP no fluxo:	
Histórico: Clique aqui	Justificativas: Clique aqui	Bilhetes: Clique aqui	Encaminhamentos: Clique aqui
Viagem em Grupo: Não	Curso Ministrado por Escola de Governo: Não		
Descrição do Motivo da Viagem: OBJETIVO DA VIAGEM			

ROTEIRO DA VIAGEM

ROTEIRO DA VIAGEM

		Origem	Destino	Permanência	Tipo	Transporte	Início do trabalho
1		Belo Horizonte (MG)	Curvelo (MG)	08/06/2026 a 12/06/2026	Trecho	Veículo Oficial	08/06/2026 10:00
Emissão de passagens: Não Diárias: Parcial hospedagem Tem Missão?: Sim Adicional de Deslocamento: Não Condições/Restrições: ---							
2		Curvelo (MG)	Belo Horizonte (MG)	12/06/2026 a 12/06/2026	Retorno	Veículo Oficial	---
Emissão de passagens: Não Diárias: Não Tem Missão?: Não Adicional de Deslocamento: Não Condições/Restrições: ---							

ROTEIRO DA VIAGEM

		Origem	Destino	Permanência	Tipo	Transporte	Início do trabalho
1		Belo Horizonte (MG)	Montes Claros (MG)	08/06/2026 a 12/06/2026	Trecho	Veículo Oficial	08/06/2026 10:00
Emissão de passagens: Não Diárias: Integral Tem Missão?: Sim Adicional de Deslocamento: Não Condições/Restrições: ---							
2		Montes Claros (MG)	Belo Horizonte (MG)	12/06/2026 a 12/06/2026	Retorno	Veículo Oficial	---
Emissão de passagens: Não Diárias: Parcial Tem Missão?: Não Adicional de Deslocamento: Não Condições/Restrições: ---							

DIÁRIAS NACIONAIS

DIÁRIAS NACIONAIS

Trecho	Cidade	Dias de Afastamento com Diárias	Percentual de Diárias	Número de Diárias	Valor Unitário	Valor Total	Adicional de Deslocamento
1	Curvelo (MG)	4	Parcial hospedagem	2,6	405,00	1.053,00	0,00
Total		4	-	2,6	-	1.053,00	0,00

Trecho	Cidade	Dias de Afastamento com Diárias	Percentual de Diárias	Número de Diárias	Valor Unitário	Valor Total	Adicional de Deslocamento
1	Montes Claros (MG)	4	Integral	4	608,00	2.432,00	0,00
2	Montes Claros (MG)	1	Parcial	0,35	608,00	212,80	0,00
Total		5	-	4,35	-	2.644,80	0,00

DIÁRIAS NACIONAIS

Trecho	Cidade	Dias de Afastamento com Diárias	Percentual de Diárias	Número de Diárias	Valor Unitário	Valor Total	Adicional de Deslocamento
1	Brasília (DF)	4	Integral	4	770,00	3.080,00	0,00
2	Brasília (DF)	1	Parcial	0,35	770,00	269,50	0,00
Total		5	-	4,35	-	3.349,50	0,00

QUADRO DE TOTALIZAÇÕES

QUADRO DE TOTALIZAÇÕES	
MUNICÍPIO COMUM	
Diárias	
Item	Gastos Nacionais (R\$)
Número de Diárias	4 DIAS X 0,65(PARCIAL HOSPEDAGEM) 2,60
Valor da(s) Diária(s)	1.053,00
Adicional de Deslocamento	0,00
Desconto Auxílio- Alimentação	0,00
Desconto Auxílio- Transporte	0,00
Subtotal	VALOR QUE O SERVIDOR RECEBERÁ 1.053,00

QUADRO DE TOTALIZAÇÕES	
MUNICÍPIO ESPECIAL	
Diárias	
Item	Gastos Nacionais (R\$)
Número de Diárias	4 DIAS +1 PARCIAL 4,35
Valor da(s) Diária(s)	2.644,80
Adicional de Deslocamento	0,00
Desconto Auxílio- Alimentação	5 X R\$ 161,03 805,15
Desconto Auxílio- Transporte	0,00
Subtotal	VALOR QUE O SERVIDOR RECEBERÁ, 1.839,65 CONSIDERANDO A AJUDA DE CUSTO 100%

QUADRO DE TOTALIZAÇÕES	
CAPITAL	
Diárias	
Item	Gastos Nacionais (R\$)
Número de Diárias	4 INTEGRAIS + 1 PARCIAL 4,35
Valor da(s) Diária(s)	3.349,50
Adicional de Deslocamento	0,00
Desconto Auxílio- Alimentação	5 X R\$ 161,03 805,15
Desconto Auxílio- Transporte	0,00
Subtotal	VALOR QUE O SERVIDOR RECEBERÁ, 2.544,35 CONSIDERANDO A AJUDA DE CUSTO 100%



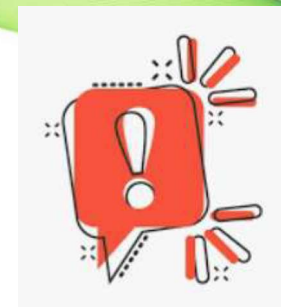
SITUAÇÕES ESPECIAIS

- DIÁRIAS PARCIAIS (ETAPA ALIMENTAÇÃO);
- DIÁRIAS COM ROTEIROS DIVERSOS (MUNICÍPIO COMUM+MUNICÍPIO ESPECIAL);
- VIAGEM COM PASSAGEM AÉREA;
- VIAGEM COM PASSAGEM RODOVIÁRIA;
- COLABORADOR EVENTUAL



DIÁRIAS PARCIAIS (ETAPA DE ALIMENTAÇÃO)

Quando acontece?



- Quando o deslocamento é todo feito no mesmo dia, com duração superior a 6 horas;
- Quando é fornecida hospedagem (seja em parque ou paga por outro agente);
- No dia de retorno à SEDE.



Lembrando que devido a legislação que regulamenta a ajuda de custo (Decreto 48.113/20) e o decreto de diárias (47.045/16), sobre esses valores serão aplicados o desconto da ajuda de custo ou o não pagamento dessa diária parcial.

DIÁRIAS PARCIAIS – MUNICÍPIO COMUM

- Considerando que a diária para município comum é R\$ 405,00, a parcial será R\$ 141,75 (35% x R\$ 405,00).
- Tendo em vista que nenhum servidor do SISEMA, recebe abaixo desses valores, nenhum servidor fará jus a diária parcial

ROTEIRO DA VIAGEM							
		Origem	Destino	Permanência	Tipo	Transporte	Início do trabalho
1		Belo Horizonte (MG)	Ouro Preto (MG)	18/03/2024 a 22/03/2024	Trecho	Veículo Oficial	18/03/2024 15:00
Emissão de passagens:		Diárias:		Tem Missão?:		Adicional de Deslocamento:	
Não		Não		Sim		Não	
Condições/Restrições:		---					
2		Ouro Preto (MG)	Belo Horizonte (MG)	22/03/2024 a 22/03/2024	Retorno	Veículo Oficial	---
Emissão de passagens:		Diárias:		Tem Missão?:		Adicional de Deslocamento:	
Não		Não		Não		Não	
Condições/Restrições:		---					

VIAGEM COM VÁRIOS TRECHOS

ROTEIRO DA VIAGEM

		Origem	Destino	Permanência	Tipo	Transporte	Início do trabalho
1		Belo Horizonte (MG)	Curvelo (MG)	15/06/2026 a 16/06/2026	Trecho	Veículo Oficial	15/06/2026 13:00
Emissão de passagens:		Diárias: MUNICIPIO COMUM		Tem Missão?:		Adicional de Deslocamento:	
Não		Parcial hospedagem		Sim		Não	
Condições/Restrições:		---					
2		Curvelo (MG)	Montes Claros (MG)	16/06/2026 a 17/06/2026	Trecho	Veículo Oficial	17/06/2026 08:00
Emissão de passagens:		Diárias: MUNICIPIO ESPECIAL		Tem Missão?:		Adicional de Deslocamento:	
Não		Integral		Sim		Não	
Condições/Restrições:		---					
3		Montes Claros (MG)	Brasília (DF)	17/06/2026 a 18/06/2026	Trecho	Veículo Oficial	---
Emissão de passagens:		Diárias: CAPITAL		Tem Missão?:		Adicional de Deslocamento:	
Não		Integral		Não		Não	
Condições/Restrições:		---					
4		Brasília (DF)	Belo Horizonte (MG)	18/06/2026 a 18/06/2026	Retorno	Veículo Oficial	---
Emissão de passagens:		Diárias:		Tem Missão?:		Adicional de Deslocamento:	
Não		Parcial		Não		Não	
Condições/Restrições:		---					

VIAGEM COM PASSAGEM AÉREA

INCLUIR ROTEIRO

Tipo:
☒ Trecho ☐ Permanência ☐ Trânsito ☐ Retorno

Local de Origem:*
Belo Horizonte (MG), Brasil

Local de Destino:*
São Paulo (SP), Brasil

Data Início:*
18/03/2024

Data Fim:*
22/03/2024

Diárias:*
Integral

Passagens: ☒

Meio de Transporte:*
Aéreo

Classe de Voo:*
Classe Econômica

☐ Adicional de Deslocamento

☐ Dia de partida sem desconto de auxílio-transporte.

☒ Ocorreu missão neste trecho?

Início do trabalho, evento ou missão:

Data:* 18/03/2024 **Hora:*** 15:00 **ESSE HORÁRIO SEMPRE TEM QUE SER POSTERIOR A CHEGADA AO DESTINO**

RECURSOS DA VIAGEM PARA PASSAGENS

INDICAÇÃO DA ÁREA

Projeto/Atividade:* Projeto 2500 **Descrição/Favorecido:*** Aéreo Nacional / Ação 2500 / F 94 / Emg **Empenho:** 137120240000109

☐ Mostrar Saldos dos Empenhos ☐ Mostrar Limite Orçamentário

Observações:

IDA - VOO SAINDO ÀS 08:00
VOLTA - VOO SAINDO ÀS 18:00 **INDICAR OS HORÁRIOS DE VOOS**

INCLUIR ROTEIRO

Tipo:
☐ Trecho ☐ Permanência ☐ Trânsito ☒ Retorno

Local de Origem:*
São Paulo (SP), Brasil

Local de Destino:*
Belo Horizonte (MG), Brasil

Data da Partida:*
22/03/2024

Data de Chegada à Sede:*
22/03/2024

Diárias:*
Parcial

Passagens: ☒

Meio de Transporte:*
Aéreo

Classe de Voo:*
Classe Econômica

☐ Dia de chegada à sede sem desconto de auxílio-transporte.

RECURSOS DA VIAGEM PARA PASSAGENS

Projeto/Atividade:* Projeto 2500 **Descrição/Favorecido:*** Aéreo Nacional / Ação 2500 / F 94 / Emg **Empenho:** 137120240000109

☐ Mostrar Saldos dos Empenhos ☐ Mostrar Limite Orçamentário

Observações:

CONFIRMAR VOLTAR



VIAGEM COM PASSAGEM RODOVIÁRIA

INCLUIR ROTEIRO

Tipo: ☒ Trecho ☐ Permanência ☐ Trânsito ☐ Retorno

Local de Origem: *
Belo Horizonte (MG), Brasil

Local de Destino: *
São Paulo (SP), Brasil

Data Início: *
18/03/2024

Data Fim: *
22/03/2024

Diárias: *
Integral

Passagens: ☒

Meio de Transporte: *
Rodoviário

☐ Adicional de Deslocamento

☐ Dia de partida sem desconto de auxílio-transporte.

☒ Ocorreu missão neste trecho?

Início do trabalho, evento ou missão:

Data: * 18/03/2024 Horas: * 15:00

ESSE HORÁRIO SEMPRE TEM QUE SER POSTERIOR A CHEGADA AO DESTINO

RECURSOS DA VIAGEM PARA PASSAGENS

INDICAR AÇÃO DA ÁREA

Projeto/Atividade: *
Projeto 4028

Descrição/Favorecido: *
Rod. - Ação 4028 - F.94.1 - Emp 91 - Prc

Empenho: 137120240000091

☐ Mostrar Saldos dos Empenhos ☐ Mostrar Limite Orçamentário

Observações:

IDA - SAÍDA ÀS 08:00
RETORNO - SAÍDA ÀS 10:00

INDICAR HORÁRIO DE SAÍDA DOS ÔNIBUS

INCLUIR ROTEIRO

Tipo: ☐ Trecho ☐ Permanência ☐ Trânsito ☒ Retorno

Local de Origem: *
São Paulo (SP), Brasil

Local de Destino: *
Belo Horizonte (MG), Brasil

Data da Partida: *
22/03/2024

Data de Chegada à Sede: *
22/03/2024

Diárias: *
Parcial

Passagens: ☒

Meio de Transporte: *
Rodoviário

☐ Dia de chegada à sede sem desconto de auxílio-transporte.

RECURSOS DA VIAGEM PARA PASSAGENS

Projeto/Atividade: *
Projeto 4028

Descrição/Favorecido: *
Rod. - Ação 4028 - F.94.1 - Emp 91 - Prc

Empenho: 137120240000091

☐ Mostrar Saldos dos Empenhos ☐ Mostrar Limite Orçamentário

Observações:

CONFIRMAR VOLTAR



Certo servidor da Prefeitura Municipal de Varginha foi convidado para participar de uma capacitação sobre Regularização Ambiental em Belo Horizonte. A equipe que o convidou, ao registrar sua PCDP no sistema SCDP deverá o classificar como:

- a) Colaborador eventual;
- b) Servidor Público Estadual;
- c) SEPE;
- d) NDA



COLABORADOR EVENTUAL

- São considerados como colaboradores eventuais, as pessoas que, não possuindo vínculo com a Administração Pública de quaisquer dos poderes da União, dos Estados e dos municípios, e que não estejam formalmente prestando serviço técnico-administrativo especializado, forem convidadas a prestar algum tipo de colaboração ao Estado de forma gratuita, em caráter transitório ou eventual(Art. 17 §1º Decreto 47.045/16);
- Os valores poderão ser pagos de forma antecipada ou por meio de ressarcimento, competindo à unidade administrativa responsável por convidar o colaborador eventual a prestação de contas das despesas nos termos do art. 36. Assim sendo o responsável pelo convite também deverá solicitar a equipe financeira de seu órgão/entidade para cadastro no sistema SCDP;
- Cada órgão/entidade adota alguns parâmetros de execução, conforme conveniência da administração pública.

COLABORADOR EVENTUAL

CADASTRA/ALTERA VIAGEM

Solicitante:
ELIAS VINICIUS GONCALVES SANTOS

Grupo do Viajante:
Não Servidor ▼

Tipo do Viajante:
Colaborador Eventual ▼

CPF: ☒ **CPF:***

* Campos de preenchimento obrigatório.
SEPE - Servidor de outro Poder ou Esfera.



Antes de convidar
certifique qual a
política adotada em
seu órgão/entidade.

COLABORADOR EVENTUAL

CADASTRA/ALTERA PESSOA

☒ Possui CPF **CPF:***
☐ Estrangeiro/Menor de idade sem CPF

606.500.106-63

Nome:* TESTE TESTE TESTE

Data de Nascimento:* 18/08/1963

Passaporte:

Nome da Mãe: TESTE TESTE TESTE

Email: TESTE@TESTE.COM

Telefone: (33) 33333-3333

NIT/PIS/PASEP: 33333333333

RG:

Órgão emissor:

☐ Não Possui Conta Corrente **Banco:*** 001

Agência:* 1633 **DV:** 0

Conta Corrente (com DV):* 3111114

SALVAR **VOLTAR**

COLABORADOR EVENTUAL

Viajante	Roteiros	Complemento	Resumo
----------	----------	-------------	--------

Nome: TESTE TESTE TESTE	Tipo do Viajante: Colaborador Eventual - Não Servidor	CPF: 606.500.106-63	NIT/PIS/PASEP: 33333333333
Instituição:* Outra	Faixa da diária:* Faixa I - FXI		

Passaporte: 	Telefone:* (33) 33333-3333	E-mail:* TESTE@TESTE.COM
------------------------	--------------------------------------	------------------------------------

☐ Reunião de Colegiados	Ato normativo que define a composição e funcionamento do colegiado: ☐ Lei ou Decreto ☐ Portaria
---	---

☐ Não Possui Conta Corrente					
<i>Se esta conta for de portabilidade, favor indicar uma outra conta corrente para possibilitar o depósito das diárias.</i>					
Tipo: --	Banco: 001	Agência: 1633	DV: 0	Conta Corrente (com DV): 3111114	Variacao: --

Aprovadores de Chefia Imediata:* Marilia Carvalho de Melo	INDICAR A CHEFIA DO SETOR QUE ESTÁ SOLICITANDO
---	---

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 36 – Em todos os casos de deslocamento para viagem previstos neste Decreto, o servidor é obrigado a apresentar relatório de viagem no **prazo de sete dias subsequentes ao retorno à sede.**



SERVIDOR

Confirmação da viagem

Complemento

Resumo

ATENÇÃO: CASO A VIAGEM NÃO TENHA OCORRIDO CONFORME PLANEJADO, [CLIQUE AQUI](#) PARA COMPLEMENTÁ-LA.

A viagem foi realizada?:

☒ Sim ☐ Não

Observações / Justificativa:

REGISTRO DE GASTOS AUTORIZADOS COM O DESLOCAMENTO

Restituição (passagens, remarcações de bilhetes, etc.):

0,00

ESTORNO DE LANÇAMENTO DE DIÁRIAS

Valores gastos:

0,00

Valor a Reembolsar:

0,00

Valor a Devolver:

0,00

DEVOLVEU OS SEQUINTE DOCUMENTOS

Tipo do Documento	Nome	Válido?	Obrigatório	Visualizar
Outros	convocação	Sim		

Aprovadores Chefia Imediata: *

INDICAR SUA CHEFIA

SALVAR APROVADOR

ANEXAR O COMPROVANTE DE DESLOCAMENTO

ANEXOS

SALVAR

DESFAZER

ENCAMINHAR

VOLTAR

COLABORADOR EVENTUAL

Confirmação da viagem

Complemento

Resumo

ATENÇÃO: CASO A VIAGEM NÃO TENHA OCORRIDO CONFORME PLANEJADO, [CLIQUE AQUI](#) PARA COMPLEMENTÁ-LA.

A viagem foi realizada?:
☒ Sim ☐ Não

Observações/Justificativa:

REGISTRO DE GASTOS AUTORIZADOS COM O DESLOCAMENTO

Restituição (passagens, remarcações de bilhetes, etc.):

0,00

LANÇAR O VALOR GASTO COM TÁXI/TRANSPORTE

ESTORNO DE LANÇAMENTO DE DIÁRIAS

Valores gastos:

0,00

 Valor a Reembolsar:

0,00

 Valor a Devolver:

0,00

DEVOLVEU OS SEGUINTE DOCUMENTOS

Tipo do Documento	Nome	Válido?	Obrigatório	Visualizar
Outros	convocação	Sim		

Aprovadores Chefia Imediata: *

SERGIO NASCIMENTO MOREIRA

SALVAR APROVADOR

ANEXAR COMPROVANTE DE DESLOCAMENTO E DESPESAS COM TÁXI/TRANSPORTE

ANEXOS

SALVAR

DESFAZER

ENCAMINHAR

VOLTAR

QUANDO A VIAGEM SOFRE ALTERAÇÃO

The screenshot shows a web form titled 'Confirmação da viagem' with two sub-tabs: 'Complemento' and 'Resumo'. The 'Complemento' tab is active. At the top, a yellow highlighted box contains the text: 'ATENÇÃO: CASO A VIAGEM NÃO TENHA OCORRIDO CONFORME PLANEJADO, CLIQUE AQUI PARA COMPLEMENTÁ-LA.' Below this, there is a section 'A viagem foi realizada?:' with two radio buttons: 'Sim' (selected) and 'Não'. Underneath is a text area labeled 'Observações/Justificativa:'. At the bottom, there is a section 'REGISTRO DE GASTOS AUTORIZADOS COM O DESLOCAMENTO' containing a label 'Restituição (passagens, remarcações de bilhetes, etc.):' and a text input field with the value '0,00'.

- Lembrando que toda vez que existe uma alteração, a PCDP retorna para aprovações e depois retorna a etapa de prestação de contas com as devidas alterações, ou seja, **quando alteramos uma viagem não estamos prestando contas, e sim gerando uma alteração.**

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS

- VEÍCULO OFICIAL – AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DE VEÍCULO (ASV), COM DATA DE INÍCIO E TÉRMINO, LOCAL DA VIAGEM E OCUPANTES DO VEÍCULO;
- RODOVIÁRIO / AÉREO – **CARTÃO DE EMBARQUE** (NÃO É O VOUCHER DA PASSAGEM)
- VEÍCULO PARTICULAR – DEVERÁ INFORMAR NA SOLICITAÇÃO E NA PRESTAÇÃO DE CONTAS, INFORMAÇÕES COMO:

Nome do Motorista; CPF do Motorista; Veículo: (marca/modelo); Placa do Veículo; Município de Origem da Viagem; Previsão do(s) Município(s) de Destino da Viagem; Data de Início da Viagem; Data de Previsão do Retorno: (data e hora); Nome(s) do(s) Passageiro(s) (se houver)



Importante!

Do Uso de Veículos Particulares

DECRETO 47045 DE 2016

Art. 31 - Não são autorizadas viagens de servidor em veículos particulares.

§ 1º - Excepcionalmente, a chefia imediata poderá autorizar viagens de servidor em veículo particular, desde que em veículo do próprio servidor ou de terceiros, no interesse deste e da Administração Pública.

§ 2º - Na hipótese do § 1º, o condutor do veículo deverá informar à chefia imediata a data prevista para início e término da viagem.

§ 3º - A Seplag estabelecerá normas sobre a forma de indenização das despesas realizadas pelo servidor que utilizar veículo particular em viagens a serviço.

§ 4º - Até que sejam estabelecidas as normas a que se refere o § 3º, o servidor que utilizar, em viagens a serviço, veículo particular, fará jus, exclusivamente, a concessão da diária de viagem.

CONSULTAS



Sistema de Controle de Obras e Recursos

SOLICITAÇÃO

APROVAÇÃO

EXECUÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS

CONSULTAS

RELATÓRIOS

GESTÃO

FATURAMENTO

PÁGINA INICIAL

ELIAS VINICIUS GONCALVES SANTOS

SAIR

A 2024

Órgão: SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMEN...

Situação da Solicitação

Saldo de Empenho

Prestação de contas pendentes por viajante

Limite de Recursos

Consultas >> Situação da Solicitação >> FILTRO

Pesquisa por PCDP

Pesquisa Avançada

Número da PCDP:

PESQUISAR

Nome - PCDP:

-- seleccione --

-- seleccione --

INFORMAÇÕES DA VIAJEM

Solicitado por:
ELIAS VINICIUS GONCALVES SANTOS

Nome do Viajante:
NATALIA FREITAS HEMERLY BRUCK

Motivo da Viagem:
Nacional - A Serviço

Histórico:
Clique aqui

Viagem em Grupo:
Não

Descrição do Motivo da Viagem:
TESTE

Órgão do Solicitante:
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO

Tipo de Viajante:
Servidor

Viagem:
Nacional

Justificativas:
Clique aqui

Curso Ministrado por Escola de Governo:
Não

Data da Solicitação:
17/05/2024

Período da Viagem:
27/05/2024 a 31/05/2024

Posição da PCDP no fluxo:
Clique aqui

Bilhetes:
Clique aqui

Detalhes da PCDP:
Clique aqui

Número da PCDP:
000574/24

Encaminhamentos:
Clique aqui

HISTÓRICO E ENCAMINHAMENTOS

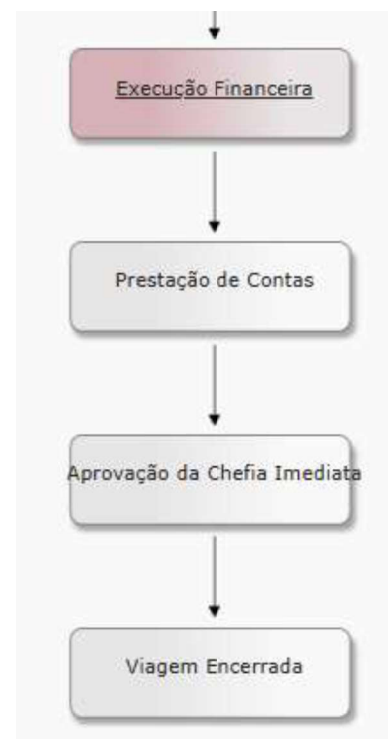
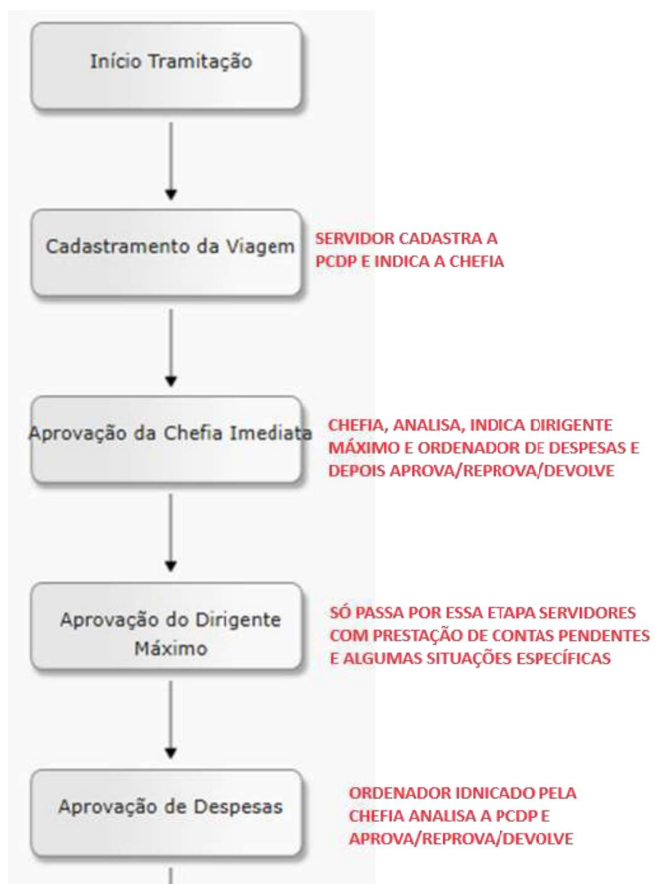
Histórico da Solicitação da Viagem

10/05/2024 18:14:19	Situação da OP atualizada - Número OP: 1371137000120240000083OP0000551 - TRANSMITIDA AO BANCO. PENDENTE DE CONFIRMACAO.	ROTINA AUTOMATICA - Atualização da Situação da Ordem de Pagamento
08/05/2024 14:09:38	Solicitação de geração de OP/Quitação Escritural - Documento: 0000551 - referente a Liquidação: 1371137000120240000083LQ0000031; Via SCDR.	
08/05/2024 13:46:31	Adiantamento de Viagem Aprovada - Número Liquidação: 1371137000120240000083LQ0000031	
08/05/2024 13:46:30	Solicitação de geração de Liquidação Via SCDP	
08/05/2024 11:14:39	Aprovada pelo Ordenador de Despesas	
07/05/2024 10:39:54	Aprovada pela chefia imediata	

Encaminhamentos da PCDP

Data	Ação	Observações
06/05/2024 13:24	Cadastrada/Alterada	---
07/05/2024 10:39	Aprovada pela chefia imediata	---
08/05/2024 11:14	Aprovada pelo Ordenador de Despesas	---
11/05/2024 07:55	Ordem de Pagamento/Quitação Escritural Aprovada - Número Liquidação: 1371137000120240000083LQ0000031	---

POSIÇÃO DA PCDP NO FLUXO





O que é segregação de função? (Não confunda com equiparação.)

R. Quando os aprovadores se repetem (Chefia e o Ordenador são a mesma pessoa) ou quando o viajante é aprovador de sua própria despesa. Estas práticas **NÃO** devem ocorrer.

PAGAMENTO NO SCDP



QUADRO DE TOTALIZAÇÕES

Diárias		Passagens	
Item	Gastos Nacionais (R\$)	Item	Gastos Nacionais (R\$)
Número de Diárias	3,60	Tarifa	0,00
Valor da(s) Diária(s)	928,80	Taxas de Embarque	0,00
Adicional de Deslocamento	0,00	Taxas de Serviço	0,00
Desconto Auxílio- Alimentação	0,00	Valor Anterior	0,00
Desconto Auxílio- Transporte	0,00	Subtotal	0,00
Subtotal	928,80		

PAGAMENTOS REALIZADOS

	Número da PCDP	Data Geração OP	OP	Liquidação	Valor (R\$)	Tipo
1	000514/24	08/05/2024	1371137000120240000083OP0000551	1371137000120240000083LQ0000031	928,80	Via SCDP

- APÓS O PAGAMENTO NO SCDP, O ORDENADOR DE DESPESAS DEVE ASSINAR NO SIAFI DIGITAL PARA QUE O BANCO PROCESSE O DEPÓSITO

RELATÓRIOS

The screenshot displays the SCDPMG web application interface. At the top left is the SCDPMG logo with the text 'Sistema de Concessão de Diárias e Passagens'. To the right, the user name 'ELIAS VINICIUS GONCA' is shown, along with filters for 'Ano: 2024' and 'Órgão: SECRETAR.'. A horizontal navigation bar contains the following tabs: SOLICITAÇÃO, APROVAÇÃO, EXECUÇÃO, PRESTAÇÃO DE CONTAS, CONSULTAS, RELATÓRIOS (highlighted in blue), and GESTÃO. Below the navigation bar, the main content area is titled 'PÁGINA INICIAL'. On the right side, a dropdown menu for 'RELATÓRIOS' is open, listing the following options: Bilhetes de passagens, Reembolso de bilhetes, Viajante, PCDPs por Órgão, Teto Orçamentário, Viagem, and Diárias e Passagens. Two black arrows point from the main content area to the 'Viajante' and 'Viagem' options in the dropdown menu. At the bottom of the page, there is a large SCDPMG logo and the text 'Sistema de Concessão de Diárias e Passagens'.

RELATÓRIO - VIAJANTE

Relatórios » VIAJANTE

RELATÓRIO - VIAJANTE

Órgão:*
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO [1454]

Tipo da Viagem:
Todas

Situação da Viagem:
Em Andamento
Em Prestação Contas
Prestação de Contas
Pendente

Nome:*
NATALIA FREITAS HEMERLY BRUCK / 050.422.046-28

CPF:*
050.422.046-28

Data Início do Relatório:
01/01/2024

Data Fim do Relatório:
31/12/2024

☒ Todas as viagens do ano de exercício

Motivo da Viagem:
padrões
Internacional - A Serviço
Internacional - Congresso
Internacional - Convocação

REQUISITOS DE EXCEÇÃO
☐ Finais de semana
☐ Viagem em grupo
☐ Urgente
☐ Todas

PESQUISAR **EXPORTAR EXCEL**

* Campos de preenchimento obrigatório.
* O nome ou CPF do viajante deve ser informado.

RELATÓRIO - VIAGEM

Relatórios » **VIAGEM**

RELATÓRIO - VIAGEM

Órgão:*
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO [1454]

Tipo da Viagem:
Todas

Origem Viajante:
Todos

☒ **Todas as viagens do ano de exercício**

Data de início:*
01/01/2024

Data de fim:*
31/12/2024

Situação da Viagem:
Em Andamento
Em Prestação Contas
Prestação de Contas
Pendente

Meio de Transporte:
Aéreo
Ferroviário
Rodoviário
Veículo

Motivo da Viagem:
padrões
Internacional - A Serviço
Internacional - Congresso
Internacional - Convocação

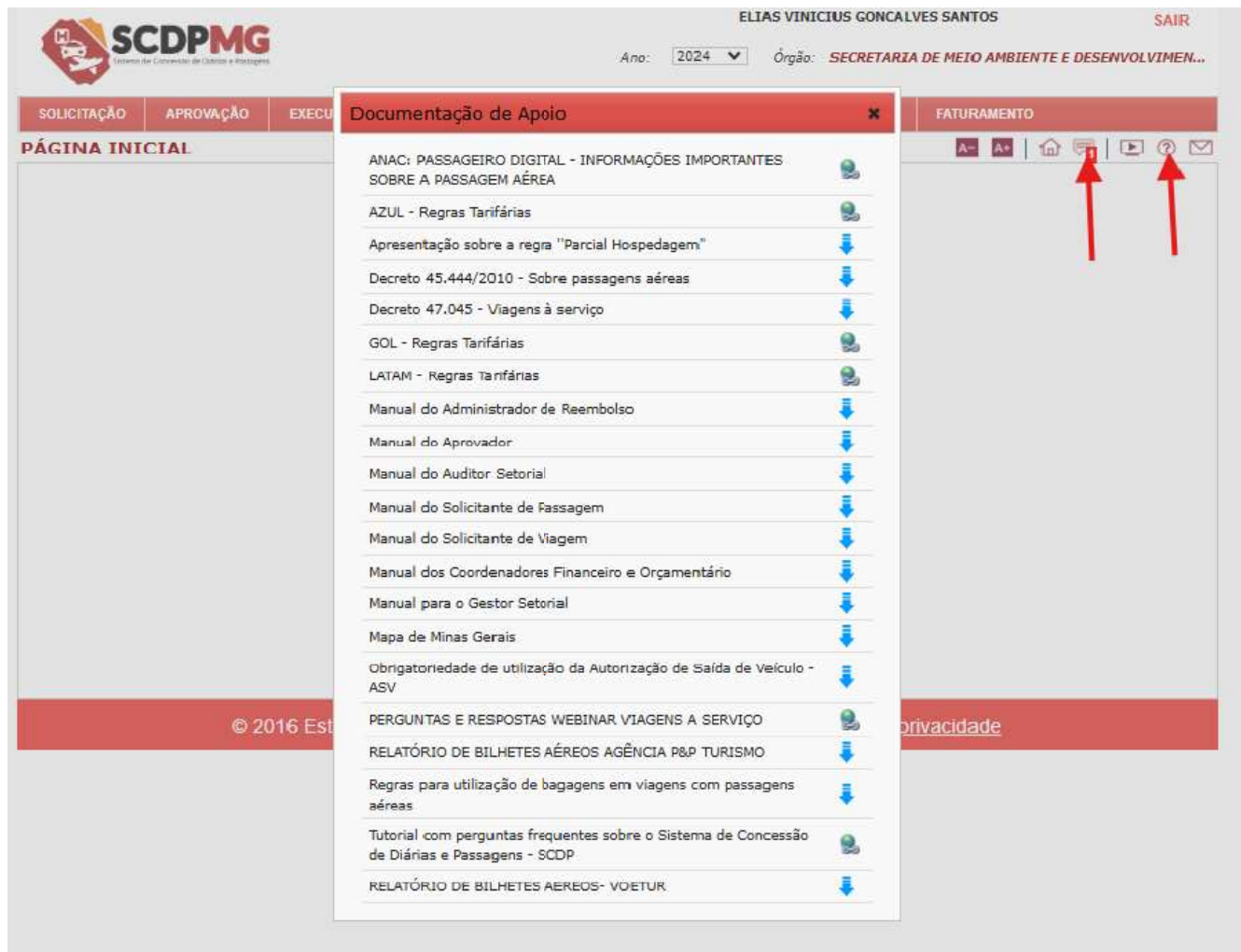
Tipo de Viajante:
Assessor Especial das Forças Armadas (Militar)
Bombeiro Militar (Militar)
Colaborador Eventual (Não Servidor)

REQUISITOS DE EXCEÇÃO
☐ Finais de semana
☐ Viagem em grupo
☐ Urgente
☐ Todas

PESQUISAR **EXPORTAR EXCEL**

* Campos de preenchimento obrigatório.

ONDE ENCONTRAR MANUAIS E INSTRUÇÕES



The screenshot displays the SCDPMG (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) interface. At the top, the user is identified as ELIAS VINICIUS GONCALVES SANTOS, with the year set to 2024 and the organization as SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMEN... The interface is divided into several sections: SOLICITAÇÃO, APROVAÇÃO, EXECUÇÃO, and FATURAMENTO. The 'Documentação de Apoio' (Support Documentation) menu is open, listing various documents and manuals, including ANAC, AZUL, GOL, LATAM, and various manuals for administrators, approvers, auditors, and applicants. The 'FATURAMENTO' section is also visible, with a red arrow pointing to the help icon (question mark) and another red arrow pointing to the search icon (magnifying glass). The bottom of the interface shows a footer with '© 2016 Est' and 'Privacidade'.





Vamos às Dúvidas...



Obrigado!

