## Acesso ao SISAD - https://www.sisad.mg.gov.br/sisad/auxiliares/login.do

- **Usuário**: a letra "m" e seu MASP sem o dígito.
- > Senha: mesma utilizada para outros sistemas como SISAP e SIAFI. Caso não tenha, solicitar a senha pelo e-mail desempenho@meioambiente.mg.gov.br
- 1. Inclusão do PGDI
- > "Documentos".
- "PGDI Perfil Único".
- > Informe o "MASP" do servidor avaliado e clique em "Continuar". Aparecerá o nome do servidor.
- Selecione o "Ciclo Avaliatório": ADI (01/01 a 31/12/2025) ou AED (Etapa 2025).
- Clique em "Incluir".
- Insira o "MASP" da Chefia Imediata e clique em "Continuar". Não é necessário informar o CPF.
- No campo 4 Planejamento, selecione os comportamentos esperados (mínimo 10) que se aplicam as atividades do servidor (a) dentro das competências essenciais (mínimo de 4) e defina a "Situação Inicial" de cada comportamento.
- Para cada competência é obrigatório que se preencha os campos "Ações de desenvolvimento relacionadas aos comportamentos esperados/ competência" e "Entregas relacionadas à competência"
- Clique em "Gravar"
- Aparecerá a mensagem "Inclusão efetuada com sucesso".
- Após a inclusão, o servidor terá 20 (vinte) dias para a ciência. Após esse prazo, na hipótese de descumprimento do prazo pelo servidor, a ciência será processada à revelia pelo SISAD no dia seguinte ao término do prazo.

## 2. Acompanhamento do PGDI

- > "Documentos".
- PGDI Perfil Único".
- > Informe o "MASP" do servidor avaliado e clique em "Continuar". Aparecerá o nome do servidor.
- Selecione o "Ciclo Avaliatório": ADI (01/01 a 31/12/2025) ou AED (Etapa 2025).
- Selecione a versão do PGDI que você fará o acompanhamento e clique em "Incluir acompanhamento".
- No campo 4 Planejamento, revise a "Escala Estágio de Desenvolvimento" do momento em que o servidor se encontra.
- No campo 5 Acompanhamentos, registre o conteúdo do feedback em relação à atuação do servidor, considerando a realização das ações de desenvolvimento indicadas, e relatando, se necessário, evidências e prazos.
- Clique em "Gravar".
- Aparecerá a mensagem "Inclusão efetuada com sucesso".
- Após a inclusão do acompanhamento, o servidor terá 20 (vinte) dias para a ciência. Após esse prazo, na hipótese de descumprimento do prazo pelo servidor, a ciência será processada à revelia pelo SISAD no dia seguinte ao término do prazo.

## Passo a Passo SISAD – ADI e AED

- 3. Comissão de Avaliação Somente para servidores avaliados pela comissão de avaliação (servidores efetivos que <u>não</u> possuem cargo em comissão). Servidores avaliados apenas pela chefia ir para o item 5.
- "Comissões".
- > "Comissão de Av. de Desempenho".
- > Insira o código de sua Unidade Administrativa. Clique em "continuar".
- Selecione o "Tipo de comissão": "Comissão de Avaliação de Desempenho (Comissão única para avaliação de todos os servidores em ADI e servidores em AED com ingresso posterior a 01/01/2012 Decreto N° 45.851)".
- Selecione o "Ano de referência": 2025. Clique em "Pesquisar".
- > Selecione a comissão clicando no botão ao lado esquerdo da comissão.
- > Em seguida clique em "Indicação de Servidores".
- > No campo "Novo servidor a ser avaliado" digite o MASP do servidor a ser avaliado.
- Clique em "Inserir".
- Clique em "Gravar".
- > Aparecerá a mensagem "Inclusão efetuada com sucesso".
- 4. Instrumento de Avaliação
- "Documentos".
- "Instrumento de Avaliação".
- ▶ Informe o "**MASP**" do servidor avaliado e clique em "**Continuar**". Aparecerá o nome do servidor.
- Selecione o Ciclo de Avaliação referente ao ano de 2025.
- Clique no botão: "Incluir".
- Insira a data do registro da nota no campo "Data da Avaliação".
- <u>Caso o servidor seja avaliado por Comissão</u>, o SISAD trará a comissão cadastrada. Neste caso, selecione o nome do membro da comissão que esteve presente. <u>Caso o servidor seja avaliado somente pela Chefia Imediata</u> (recrutamento amplo), selecione a opção "servidor avaliado somente pela chefia". Insira o MASP da Chefia Imediata no campo pertinente e clique no botão "**Continua**r".
- > Selecione o modelo de Instrumento de Avaliação: "Competências Perfil Único"
- > Selecione o PGDI 2025 de referência
- > Clique no "+" ao lado das competências essenciais e selecione para cada comportamento esperado a nota na "escala de avaliação"
- > Preencha o campo "Conclusões e informações complementares sobre o desempenho do servidor avaliado".
- Clique em "**Gravar**".
- > Aparecerá a mensagem "Inclusão efetuada com sucesso".

## Passo a Passo SISAD – ADI e AED

5. Assinatura Eletrônica - Somente para servidores avaliados pela comissão de avaliação (servidores efetivos que <u>não</u> possuem cargo em comissão). Servidores avaliados apenas pela chefia ir para o item 7.

ATENÇÃO: Após gravação do Instrumento de Avaliação, a chefia imediata deverá sair do acesso de chefia no SISAD. Chefia Imediata e Membro da Comissão de Avaliação deverão efetuar login no "Acesso do Servidor".

- Clique no link: <u>https://www.sisad.mg.gov.br</u>
- > Clique no <u>acesso do servidor</u>
- > Digite seu **CPF** completo incluindo o dígito, apenas números.
- > Digite a mesma "Senha" utilizada no SEI
- Clique em "Acessar".
- > Aparecerá a relação dos servidores que foram avaliados.
- Selecione o(s) nome(s) do(s) servidor(es) avaliado(s) e, em seguida, clique no botão "Realizar assinatura".
- 6. Notificação do servidor No caso de servidores avaliados pela comissão de avaliação (servidores efetivos que <u>não</u> possuem cargo em comissão), essa etapa estará habilitada somente após a assinatura eletrônica de todos os membros da comissão, inclusive da chefia imediata (item 6).
- > "Controles".
- "Notificação do Resultado".
- > Informe o "MASP" do servidor avaliado e clique em "Continuar". Aparecerá o nome do servidor a ser notificado.
- Selecione o Tipo de Avaliação: "ADI" ou "AED".
- Selecione o Tipo de Notificação: "Resultado da ADI" ou "Resultado da AED".
- Selecione Ciclo de Avaliação: "01/01/2025 a 31/12/2025" ou "Etapa (№)".
- > No campo "Avaliações" clique no MASP.
- > Não é necessário inserir uma data, já que o processo está automático.
- Clique em "Notificar".
- > Aparecerá a mensagem "Alteração efetuada com sucesso".
- > A "Ciência eletrônica" do instrumento de avaliação deverá ser realizada pelo servidor avaliado para conclusão do processo.