



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Núcleo de Suporte aos Usuários de Sistemas Corporativos

Belo Horizonte, 31 de julho de 2025.

Orientação nº 1/SEPLAG/NUSISCORP
Processo Nº 1500.01.0298276/2025-07

Orientações para a abertura dos chamados junto a equipe da NUSISCORP.

Prezado (a) usuário (a) do Sistema de Avaliação de Desempenho - SISAD,

Informamos que, para garantir um atendimento mais ágil e um acompanhamento mais assertivo, realizamos a alteração no fluxo de abertura de chamados relacionados à ocorrência de erros, lentidão e indisponibilidade no Sistema de Avaliação de Desempenho - SISAD. Antes, os chamados eram abertos diretamente no atendimento **PRODEMGE**, esse procedimento passará a ser feito junto ao **Núcleo de Suporte aos Usuários de Sistemas Corporativos**, da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - **SEPLAG**.

Essa mudança visa melhorar ainda mais a eficiência no suporte e garantir que suas demandas sejam atendidas de forma mais rápida e organizada. A equipe do Núcleo receberá a demanda apresentada, irá verificar e confirmar as informações e fará o acionamento e acompanhamento do fato junto às equipes técnicas responsáveis, no âmbito da PRODEMGE.

Criamos um procedimento simples para o envio de suas demandas por e-mail. Veja o passo a passo abaixo:

Contato: atendimentosisad@planejamento.mg.gov.br

1. Assunto do E-mail:

- Comece o assunto do seu e-mail com uma das palavras em caixa alta: **ERRO**, **INDISPONIBILIDADE** ou **INSTABILIDADE**.
- Após essa palavra, adicione uma breve descrição do problema. **Exemplo:**
 - **ERRO** - Problema ao salvar cadastro
 - **INDISPONIBILIDADE** - Sistema fora do ar
 - **INSTABILIDADE** - Lentidão ao acessar relatórios

2. Corpo do E-mail:

- Descreva detalhadamente a situação ocorrida.
- Informe os passos que você realizou até chegar ao problema, incluindo os menus e comandos utilizados.
- Quanto mais detalhes, melhor!
- Inclua também as telas de erro exibidas e as telas anteriores ao erro, anexando imagens se possível.

3. Anexar Imagens:

- Tire prints das telas de erro e das etapas anteriores ao problema.
- Anexe esses arquivos ao e-mail para facilitar a identificação do problema.

4. Envio:

- Envie o e-mail para o endereço de suporte do sistema SISAD: atendimentosisad@planejamento.mg.gov.br.

Quando da conclusão da demanda, o retorno será realizado via e-mail, respondendo a situação apresentada.