



## Novo sistema de atendimento para a área de Recursos Humanos

1. Acesse o Portal do Servidor em <https://www.portaldoservidor.mg.gov.br/>:

Portal do Servidor.MG

Atendimento RH Sou novo servidor Minha carreira Minha saúde Minha aposentadoria

Olá! Servidor(a)

Digite aqui o serviço ou informação que procura

Contracheque

Afastamento para tratamento de saúde

Informe de rendimentos

Margem de consignação

Links úteis

Transforma Minas

Capacitar

Diário Oficial eletrônico do Estado de Minas Gerais

Sei! MG

Ouvidoria Geral do Estado de Minas Gerais

IPSEMG

Portal do Servidor.MG

Cidade Administrativa de Minas Gerais - Edifício Gerais 2º e 3º andares  
Rodovia Papa João Paulo II, 3777, Serra Verde - Belo Horizonte/MG  
CEP 31.630-901

Termos de uso Política de privacidade

## 2. Acesse a opção “Atendimento RH”:



Digite aqui o serviço ou informação que procura 

ENTRAR 

Portal do Servidor.MG

Atendimento RH

Sou novo servidor 

Minha carreira 

Minha saúde 

Minha aposentadoria 

 > Atendimento RH

### Atendimento RH

SOLICITAR



#### O que é

O atendimento em recursos humanos é destinado aos servidores e cidadãos que buscam esclarecer dúvidas e abrir solicitações diretamente com a Unidade Setorial de Recursos Humanos responsável.

Ele será realizado a partir **novo sistema de atendimento em Recursos Humanos**, o Conecta Servidor, canal destinado para a abertura e acompanhamento de chamados sobre a vida funcional, afastamentos, processos de seleção, aposentadoria, saúde ocupacional, entre outros temas relacionados à área de recursos humanos.

Ao clicar no botão "**Solicitar**", você será direcionado ao sistema Conecta Servidor para abrir e acompanhar chamados, e acessar orientações relevantes sobre RH. Veja como é rápido e fácil em "**Etapas**".

*Atenção! A adesão dos órgãos está ocorrendo de forma gradual!*

#### AGORA:

Os **servidores de todos os órgãos** poderão abrir chamados para as temáticas de Perícia Médica e Saúde Ocupacional. Se a sua demanda for sobre Perícia Médica e Saúde Ocupacional clique em "Solicitar".

Os **servidores em exercício na SEPLAG** poderão abrir chamados para todas as temáticas de RH.

Os **servidores lotados na SEPLAG e em exercício em outros órgãos ou entidades** poderão abrir chamados em algumas temáticas relacionadas à gestão da sua carreira (promoção e progressão).

#### EM BREVE:

A previsão é de que as demais temáticas de RH sejam liberadas, por órgão, conforme as fases do cronograma abaixo.

Maio

Junho

Julho

Agosto

Setembro

Outubro

Novembro

Dezembro



3. Clique em “SOLICITAR”:

Portal do Servidor.MG

Atendimento RH

Sou novo servidor

Minha carreira

Minha saúde

Minha aposentadoria

Atendimento RH

SOLICITAR

O que é

O atendimento em recursos humanos é destinado aos servidores e cidadãos que buscam resolver dúvidas e abrir solicitações diretamente com a Unidade Setorial de Recursos Humanos responsável.

Ele será realizado a partir **novo sistema de atendimento em Recursos Humanos (Conecta Servidor)** para dar continuidade à sua solicitação.

Ao clicar no botão "**Solicitar**", você será direcionado ao novo sistema de atendimento em Recursos Humanos (Conecta Servidor) para dar continuidade à sua solicitação.

Atenção! A adesão dos órgãos está ocorrendo de forma gradual.

ATENÇÃO!

Você será direcionado(a) ao Sistema de Atendimento em Recursos Humanos (Conecta Servidor) para dar continuidade à sua solicitação.

VOLTAR

CONFIRMAR

AGORA:

Os **servidores de todos os órgãos** poderão abrir chamados para as temáticas de Perícia Médica e Saúde Ocupacional. Se a sua demanda for sobre Perícia Médica e Saúde Ocupacional clique em "Solicitar".

Os **servidores em exercício na SEPLAG** poderão abrir chamados para todas as temáticas de RH.

Os **servidores lotados na SEPLAG e em exercício em outros órgãos ou entidades** poderão abrir chamados em algumas temáticas relacionadas à gestão da sua carreira (promoção e progressão).

EM BREVE:

A previsão é de que as demais temáticas de RH sejam liberadas, por órgão, conforme as fases do cronograma abaixo.

Maio

Junho

Julho

Agosto

Setembro

Outubro

Novembro

Dezembro

#### 4. Clique em “Entrar com Gov.br”:

Conecta  
Servidor

Entrar com gov.br

## CONECTA SERVIDOR

O sistema 'Conecta Servidor' é um novo sistema que a SEPLAG/MG disponibiliza para os servidores da administração Pública direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Estadual do Estado de Minas Gerais e cidadãos registrarem suas demandas sobre Recursos Humanos. **Ele será a central de atendimento para todas as temáticas de RH do poder executivo estadual de Minas Gerais.**

Para ter acesso é necessário cadastro no **gov.br** do Governo Federal. Caso você não tenha cadastro, entre no seguinte link: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/criar-sua-conta-gov.br>.

Para ter mais informações sobre serviços, notícias, conceitos e regulamentos de RH em MG, entre primeiro no Portal do Servidor no link: <https://portaldoservidor.mg.gov.br>.

Este sistema não deve ser usado para solicitações referentes à Lei de Acesso à Informação (LAI). Para isso, utilize a ferramenta e-SIC no link: <https://acessoainformacao.mg.gov.br>.

Este sistema não deve ser usado para manifestações referentes à Ouvidoria Geral do Estado. Para isso, acesse o site da OGE no link: <https://www.ouvidoriageral.mg.gov.br>.



## 5. Faça login com sua conta Gov.br (necessário nível Prata ou Ouro):



### Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

**Continuar**

### Outras opções de identificação:

 Login com seu banco SEJA CONTA SERÁ PRATA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

 Está com dúvidas e precisa de ajuda?

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

6. Clique em “Abrir Chamado”:

Conecta  
Servidor

Página inicial

Abrir Chamado

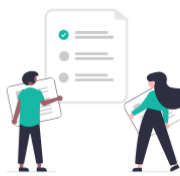
Meus chamados

Representação

Boa tarde, | [Seja bem-vindo\(a\) ao Conecta Servidor.](#)

Aqui está um resumo do sistema para o seu perfil — quarta-feira, 23 de setembro de 2026.

Pendências



Você não possui pendências no momento.

Últimos avisos

0 avisos



Nenhum aviso disponível

7. Escolha a admissão para qual deseja atendimento. As informações de cada admissão podem ser verificadas no próprio sistema:

Etapa 1 de 3

Escolha a admissão

Etapa 2 de 3

Escolha a temática

Etapa 3 de 3

Preencha o formulário

Etapa 1 de 3

Escolha a admissão

Selecione sua admissão para prosseguir

Escolha uma admissão

1 item exibido

Admissão 1

Ativo

Órgão de exercício:

Órgão de lotação:

Situação funcional:

Situação do servidor:

SEMAD

SEMAD

Efetivo (após Lei 64/2002)

ATIVO

Defensoria Pública, PMMG, CBMMG e Professores do Colégio Tiradentes

Selecione esta opção se a pessoa atendida é lotada nos seguintes órgãos e os dados funcionais pertencem a bases próprias: Defensoria Pública, PMMG (Administrativos), CBMMG (Administrativos) e Professores do Colégio Tiradentes.

Minha admissão não está na lista

Caso não encontre sua admissão ou ela apresente divergências, selecione esta opção e clique em "Próximo" para abrir um chamado informando que sua admissão não está listada.

Próximo →

8. Selecione o tema adequado à sua solicitação. Utilize a ferramenta de pesquisa de temas e subtemas para facilitar a busca:

Etapa 1 de 3  
Escolha a admissão

Etapa 2 de 3  
Escolha a temática

Etapa 3 de 3  
Preencha o formulário

Etapa 2 de 3

Escolha a temática da sua demanda

Selecione o tema e subtema que melhor se adequam à sua solicitação

Pesquisar por tema ou subtema

frequência

19 resultados

Frequência

19 opções disponíveis

Acesso a Sistemas de Ponto/Frequência

Ajustes de Equipes e Chefias para Fins de Apuração de Ponto

Feriados e Ponto Facultativo

Controle e Folha de ponto

Folga Compensativa

Folga TRE

Folga Doação de Sangue

Abono Consulta Médica ou Odontológica

Banco de Horas

Serviço Extraordinário

Horário de Estudante

Abono prova ou exame

Alteração e Redução de

← Voltar

Próximo →



10. Verifique se as informações apresentadas automaticamente pelo sistema são suficientes para esclarecer sua dúvida. Caso ainda precise de atendimento, clique em "Próximo" para prosseguir:



 Etapa 1 de 4  
Escolha a admissão

 Etapa 2 de 4  
Escolha a temática

 Etapa 3 de 4  
Orientações importantes

 Etapa 4 de 4  
Preencha o formulário

Etapa 3 de 4

### Orientações importantes

Leia atentamente antes de prosseguir

 **Atenção!**

O registro e o controle de frequência dos servidores públicos são realizados, preferencialmente, por meio do sistema eletrônico oficial de ponto, o Ponto Digital. É por meio desse sistema que ocorre a gestão da jornada de trabalho, dos registros de frequência e da apuração eletrônica da carga horária dos servidores. Utilize este serviço para esclarecer dúvidas sobre acesso ao sistema Ponto Digital ou sobre outros controles de registro de frequência.

 Links do Portal do Servidor

<https://www.pontodigital.mg.gov.br/Publica/treinamentos>

Abrir

 **Conseguiu resolver?**

Se as orientações acima resolveram sua demanda, não é necessário abrir um chamado. Caso contrário, clique em próximo para continuar.

 Voltar

Próximo 

11. Ao registrar a demanda, descreva sua necessidade com clareza e, se necessário, anexe os documentos solicitados. Após concluir, clique em "Enviar chamado":

Etapa 1 de 4  
Escolha a admissão

Etapa 2 de 4  
Escolha a temática

Etapa 3 de 4  
Orientações importantes

Etapa 4 de 4  
Preencha o formulário

Etapa 4 de 4 - Última etapa

Detalhe sua demanda

Preencha todos os campos obrigatórios para abrir seu chamado

Resumo da sua seleção

Para quem: Para mim

Admissão: Admissão 1

Tema: Frequência

Subtema: Acesso a Sistemas de Ponto/Frequência

Preencha o formulário abaixo:

Detalhamento da demanda

Anexo 

?

 Opcional

Progresso do formulário

0 de 2 campos preenchidos

Voltar

Enviar chamado

12. Você receberá um número de protocolo para acompanhar o atendimento:



## Chamado criado com sucesso!

Protocolo: **RHG.00.0017167.0.2026**



### Próximos passos

- Você receberá um e-mail de confirmação em breve.
- O chamado será direcionado ao setor responsável.
- Acompanhe o andamento pelo número do protocolo.
- Prazo de resposta: até 15 dias úteis.



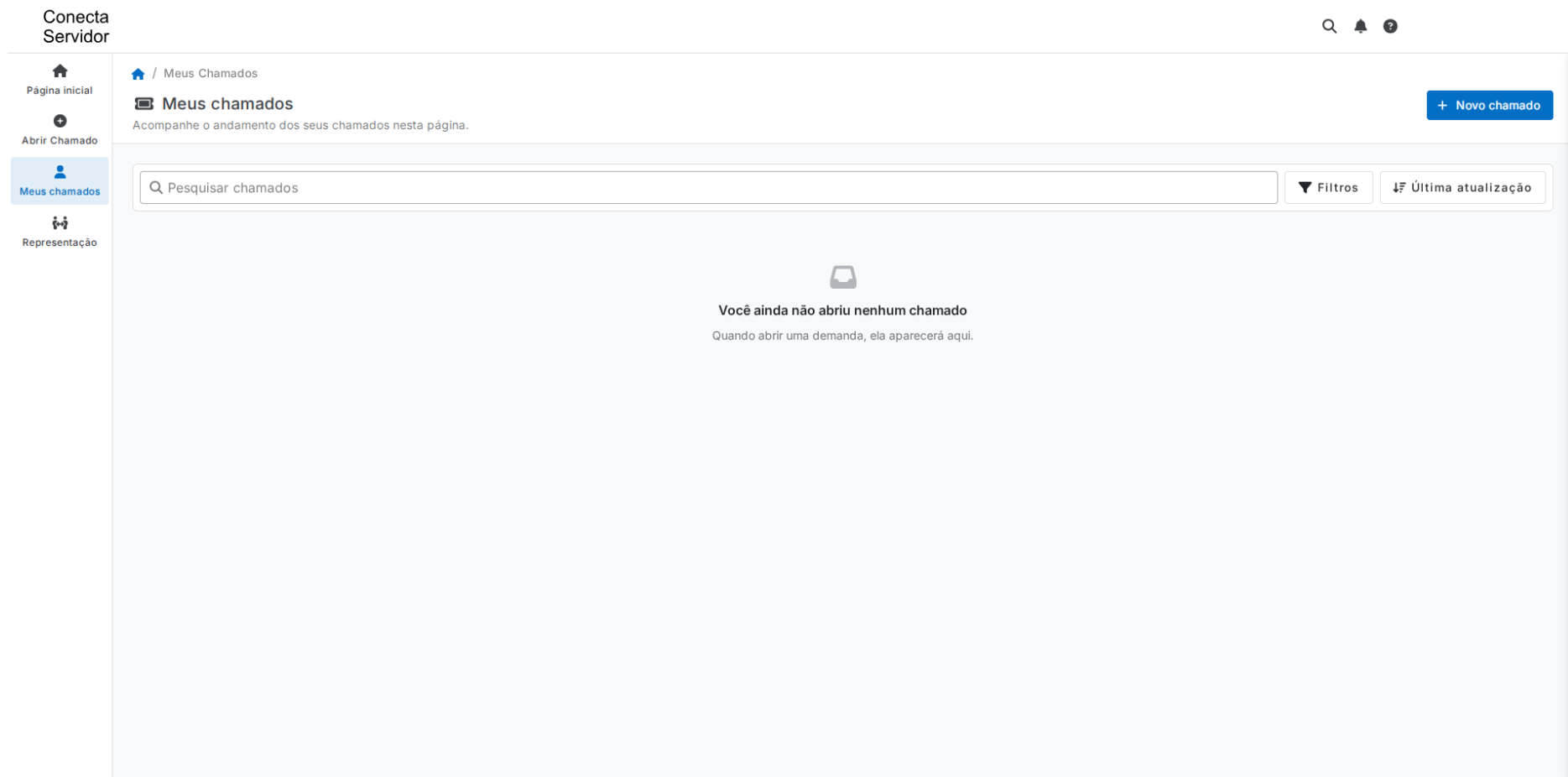
### Resumo do chamado



 Novo chamado

Concluir 

13. Para acompanhar o andamento da sua demanda, clique na opção "Meus Chamados":



14. As informações sobre o chamado registrado também serão enviadas para o e-mail cadastrado no perfil do servidor:

# Conecta Servidor

## Chamado Registrado

Olá,

O seu chamado foi registrado no sistema Conecta Servidor.

**Protocolo do chamado:** RHG.00.0017167.0.2026

**Descrição do chamado:** Prezados, Gostaria de saber o procedimento para solicitar teletrabalho integral para servidoras lactantes.

**Classificação do chamado:** Frequência >> Teletrabalho

**Prazo previsto para atendimento:** até 15 dias úteis

*Para acompanhar o atendimento no sistema, acesse o menu "**Chamados**" → "**Demandante**".*

*Atenciosamente,  
Equipe Conecta Servidor*

# IMPORTANTE:

- O **Conecta Servidor** passa a ser o canal obrigatório de RH, conforme estabelecido na Resolução Seplag nº 071/2026, publicada em 16/09/2026.
- O sistema deve ser utilizado para o registro de dúvidas e solicitações pessoais dirigidas à Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (SGDP) e às suas diretorias: Diretoria de Pagamento, Direitos e Vantagens (DPDV); Diretoria de Provisão e Carreiras (DPCA); e Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas (DIDP).
- Demandas que já possuem fluxo próprio, como os requerimentos registrados no Sistema Ponto Digital ou solicitações que são realizadas obrigatoriamente por meio de processo SEI, devem continuar sendo realizadas nos próprios sistemas. No entanto, as dúvidas sobre esses procedimentos devem ser encaminhadas pelo **Conecta Servidor**.
- Os e-mails enviados para as contas departamentais da SGDP e de suas diretorias, assim como para as contas institucionais dos servidores das unidades de Recursos Humanos, receberão uma resposta padronizada, direcionando o solicitante para o novo sistema.
- Em caso de dificuldades de acesso ou ausência do tema desejado, envie um e-mail para [atendimento.sgdp@meioambiente.mg.gov.br](mailto:atendimento.sgdp@meioambiente.mg.gov.br).