

SLA Sistema de Licenciamento Ambiental

Módulo VIII

Atualização do nome ou razão social no Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas (Cadu)

Governo do Estado de Minas Gerais

Romeu Zema Neto

Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos – Sisema

Fundação Estadual do Meio Ambiente – Feam

Rodrigo Gonçalves Franco

Presidente

Diretoria de Apoio à Regularização Ambiental

Fernando Baliani da Silva

Diretor

Gerência de Modernização e Estratégia em Regularização Ambiental

Nayara Batista Pereira Rocha

Gerente

Elaboração

André Luís Ruas

Daniele Bilate Cury Puida

Lorena Soares Laia Cabral

Nayara Batista Pereira Rocha

SLA Sistema de Licenciamento Ambiental

Módulo VIII **Atualização do nome ou razão social no** **Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas – Cadu**

Belo Horizonte

Maior 2024

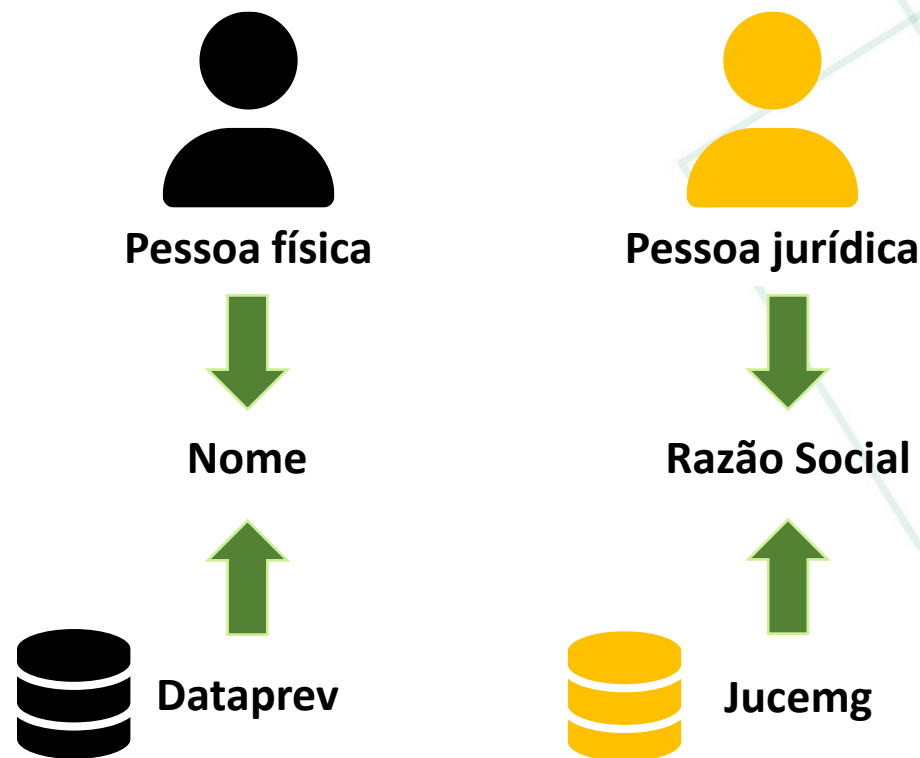
Sumário

1.	Nova funcionalidade do Cadu para alterar nome ou razão social	04
2.	Quem poderá utilizar a nova funcionalidade de atualizar nome ou razão social de cadastros no Cadu?	05
3.	Passo a passo para atualizar o nome de pessoa física	06
4.	Passo a passo para atualizar o nome de pessoa jurídica	10
5.	O que acontece com as solicitações já realizadas no SLA?	14
6.	Como faço para atualizar o certificado de licença ambiental emitido no SLA antes da atualização do nome ou razão social no Cadu?	15

1 - Nova funcionalidade do Cadu para alterar nome ou razão social

Neste módulo você aprenderá sobre a nova funcionalidade do Cadastro Único de Pessoas Físicas e Jurídicas (Cadu) que permitirá a atualização do nome ou razão social de cadastros de pessoas físicas ou jurídicas já realizados no sistema. Essa funcionalidade apenas atualizará a redação do nome ou razão social, caso esses dados tenham sido alterados após a realização do cadastro.

A informação sobre o nome ou a razão social é obtida através das integrações entre o Cadu, o Banco Nacional de Pessoa Física (Dataprev) e o sistema da Junta Comercial do Estado de Minas Gerais (Jucemg). Certifique-se de que o nome ou razão social estão atualizados corretamente nos bancos mencionados anteriormente antes de utilizar a nova funcionalidade.




2 - Quem poderá utilizar a nova funcionalidade de atualizar nome ou razão social de cadastros no Cadu?

No caso de pessoa física, a nova funcionalidade ficará habilitada para a própria pessoa física e/ou seu representante total vinculado ao seu cadastro. Já no caso de pessoa jurídica, a nova funcionalidade estará disponível para o responsável legal e/ou representante total vinculados ao seu cadastro.

A seguir será descrito o passo a passo para atualizar o nome ou razão social. Ressalta-se que essa alteração será refletida automaticamente nas solicitações já realizadas no Sistema de Licenciamento Ambiental - SLA. Certifique-se que o nome ou a razão social estão corretos antes de confirmar a atualização.




3 – Passo a passo para atualizar o nome de pessoa física

1. No caso de pessoa física, a própria pessoa ou o seu representante total deve acessar o **Portal Ecosistemas**;
2. Clicar no módulo **Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas – Cadu**;
3. Pesquise pelo CPF ou nome na tela inicial do Cadu e clique no ícone  denominado **“Gerir conta”** na coluna **“Ações”**;


Pessoa
física





Representante
total


1. Faça login no
portal
Ecosistemas

















2. Clique no
módulo Cadu




3. Pesquise pelo CPF ou nome e
clique em  ‘Gerir conta’ na coluna
ações

Contas de pessoas físicas (CPF) e pessoas jurídicas (CNPJ) 



Q Pesquisar pessoas físicas / jurídicas 

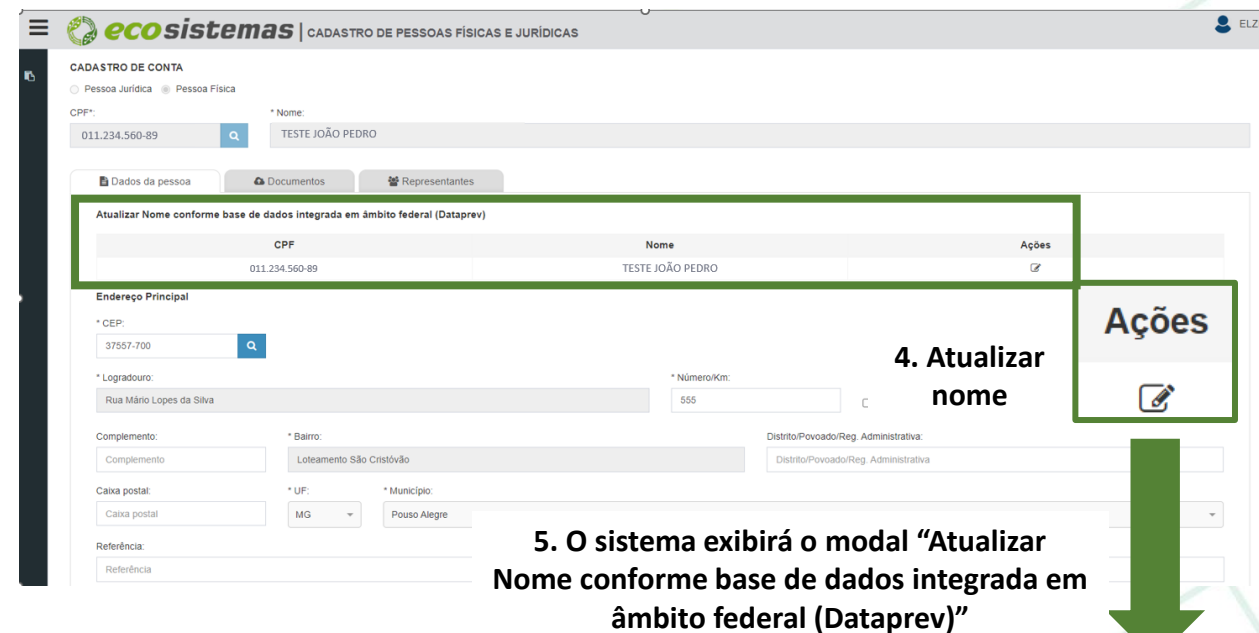
CPF / CNPJ	Nome / Razão Social	Município	Meu vínculo	Status meu vínculo	Status	Ações
 123.456.789-99	ELZI	Belo Horizonte	-			  
01.123.456/0001-89	TESTE COMPLEMENTO SEPARADO POR PONTO	Belo Horizonte	Representante Total			  
011.234.560-89	TESTE JOÃO PEDRO	Pouso Alegre	Representante Total			  

H < 1 > H 1 - 3 de 3 registros

 Cadastrar nova conta de pessoa física ou jurídica

3 – Passo a passo para atualizar o nome de pessoa física

- O primeiro item exibido na aba “**Dados da pessoa**” terá três colunas: CPF, Nome e Ações. A coluna **Ações** contém um ícone  denominado “**Atualizar nome**”. Caso o usuário deseje realizar tal ação, ele deve clicar nesse ícone.
- Ao clicar no ícone  “**Atualizar nome**”, o sistema exibirá um modal, “**Atualizar Nome conforme base de dados integrada em âmbito federal (Dataprev)**”, contendo a informação de que se trata de pessoa física, CPF e Nome identificado na época em que o cadastro foi realizado pela primeira vez. O usuário poderá fechar o modal ou fazer a pesquisa na base federal Dataprev. Atenção, certifique-se que o nome está atualizado na base Dataprev antes de executar a ação.



A imagem mostra a interface do sistema SISEMA. No topo, há o logotipo 'ecosistemas' e o título 'CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS'. Abaixo, há o formulário de 'CADASTRO DE CONTA' com campos para CPF (011.234.560-89) e Nome (TESTE JOÃO PEDRO). Abaixo disso, há uma aba 'Dados da pessoa' com um botão 'Atualizar Nome conforme base de dados integrada em âmbito federal (Dataprev)'. À direita, há um ícone de lápis dentro de um círculo, rotulado 'Ações'. Um texto '4. Atualizar nome' aponta para este ícone. Abaixo, há um texto '5. O sistema exibirá o modal "Atualizar Nome conforme base de dados integrada em âmbito federal (Dataprev)"' com uma seta verde apontando para o modal de atualização de nome.

3 – Passo a passo para atualizar o nome de pessoa física

6. Para pesquisar na base Dataprev se o nome foi alterado basta clicar no ícone de lupa em frente do número do CPF. Se o Cadu identificar que o nome é o mesmo já cadastrado, o sistema mantém a informação do cadastro. Caso o Cadu identifique que o nome contido na base Dataprev é diferente do que havia sido cadastrado, o sistema atualizará a informação no campo **Nome**.
7. O usuário deve confirmar se a novo nome está correto. Caso esteja, ele deve confirmar a alteração do nome no Cadu clicando em **“Salvar”**. O sistema exibirá um modal com a seguinte mensagem de confirmação, **“Deseja solicitar a atualização?”**, com as opções Sim e Não.

Atualizar Nome conforme base de dados integrada em âmbito federal (Dataprev)

Pessoa Física Pessoa Jurídica

* CPF: 011.234.560-89 * Nome: TESTE JOÃO PEDRO

* Para realizar a pesquisa clique na lupa

Nome inicial	Data de atualização	Nome após atualização	Responsável
H < > H 1 - 0 de 0 registros			

Sair ✕ Salvar ✓

* CPF: 011.234.560-89

* Para realizar a pesquisa clique na lupa

6. Clique na lupa para pesquisar o CPF na base Dataprev

6. Em caso de diferença, o Cadu atualizará a informação do nome

Atualizar Nome conforme base de dados integrada em âmbito federal (Dataprev)

Pessoa Física Pessoa Jurídica

* CPF: 011.234.560-89 * Nome: JOÃO PEDRO

Nome inicial	Data de atualização	Nome após atualização	Responsável
H < > H 1 - 0 de 0 registros			

Sair ✕ Salvar ✓

Deseja solicitar a atualização?

Não Sim

7. Clique em “Salvar” para confirmar a atualização do nome

3 – Passo a passo para atualizar o nome de pessoa física

8. Caso o usuário clique em “**Não**”, o sistema não efetivará a atualização e manterá o nome antigo. Caso o usuário clique em “**Sim**”, o sistema exibirá mensagem de confirmação, **“Atualização realizada com sucesso. Talvez seja necessário anexar novos documentos comprobatórios de identidade no cadastro desta pessoa física.”**, salvará o novo nome e registrará os dados de Nome inicial, Data de atualização, Nome após atualização e Responsável em local intitulado de **“Histórico de Alteração de Nome”**.

Deseja solicitar a atualização?

8. Mantém o nome antigo

8. Confirma a atualização e o sistema registrará os dados da atualização no Histórico de Alteração de Nome

Atualizar Nome conforme base de dados integrada em âmbito federal (Dataprev)

Atualização realizada com sucesso. Talvez seja necessário anexar novos documentos comprobatórios de identidade no cadastro desta pessoa.

Pessoa Física Pessoa Jurídica

* CPF:

011.234.560-89

* Nome:

JOÃO PEDRO

Histórico de Alteração de Nome


Nome inicial	Data de atualização	Nome após atualização	Responsável
TESTE JOÃO PEDRO	15/05/2024 09:42	JOÃO PEDRO	ELZI

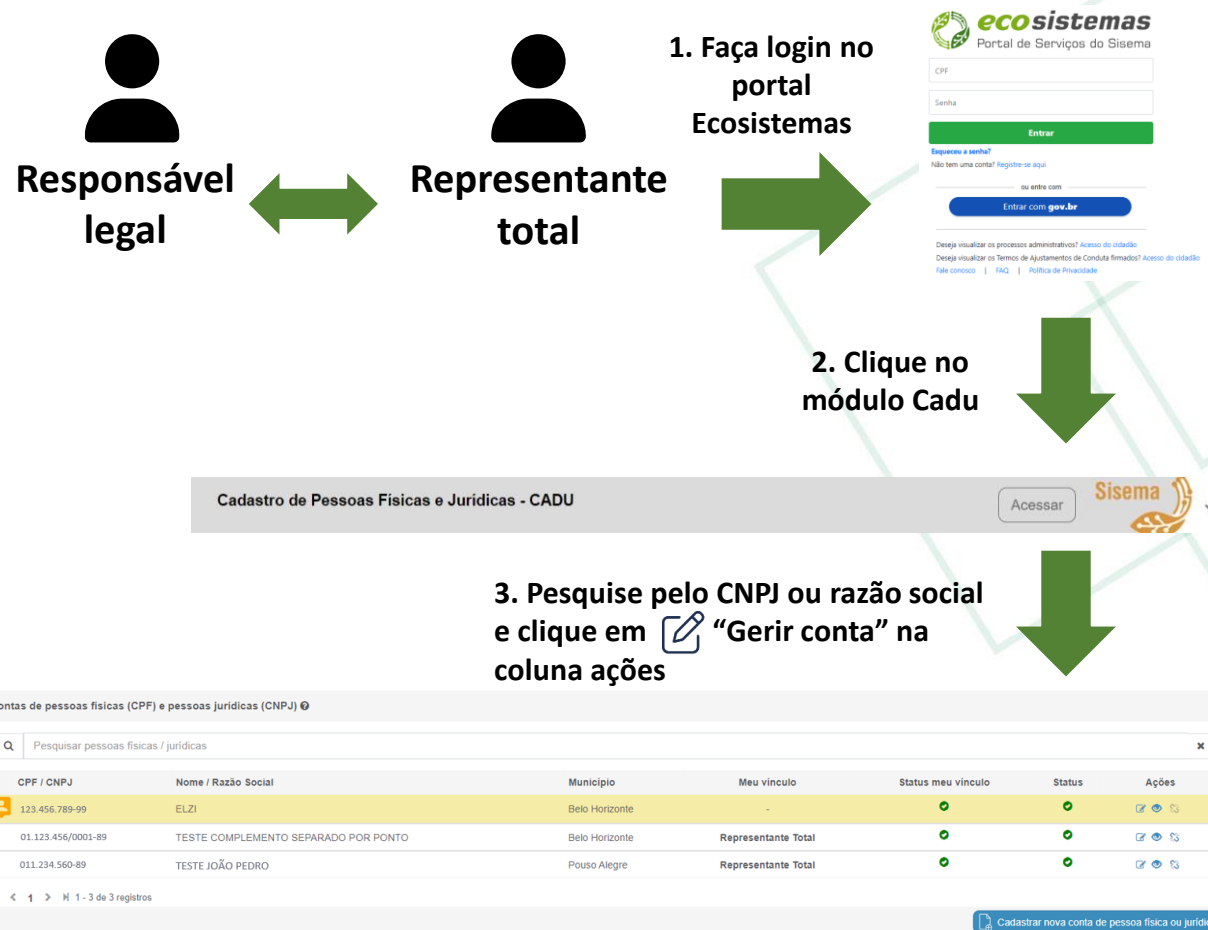
H < 1 > H 1 - 1 de 1 registros

Sair ✕



Salvar ✓

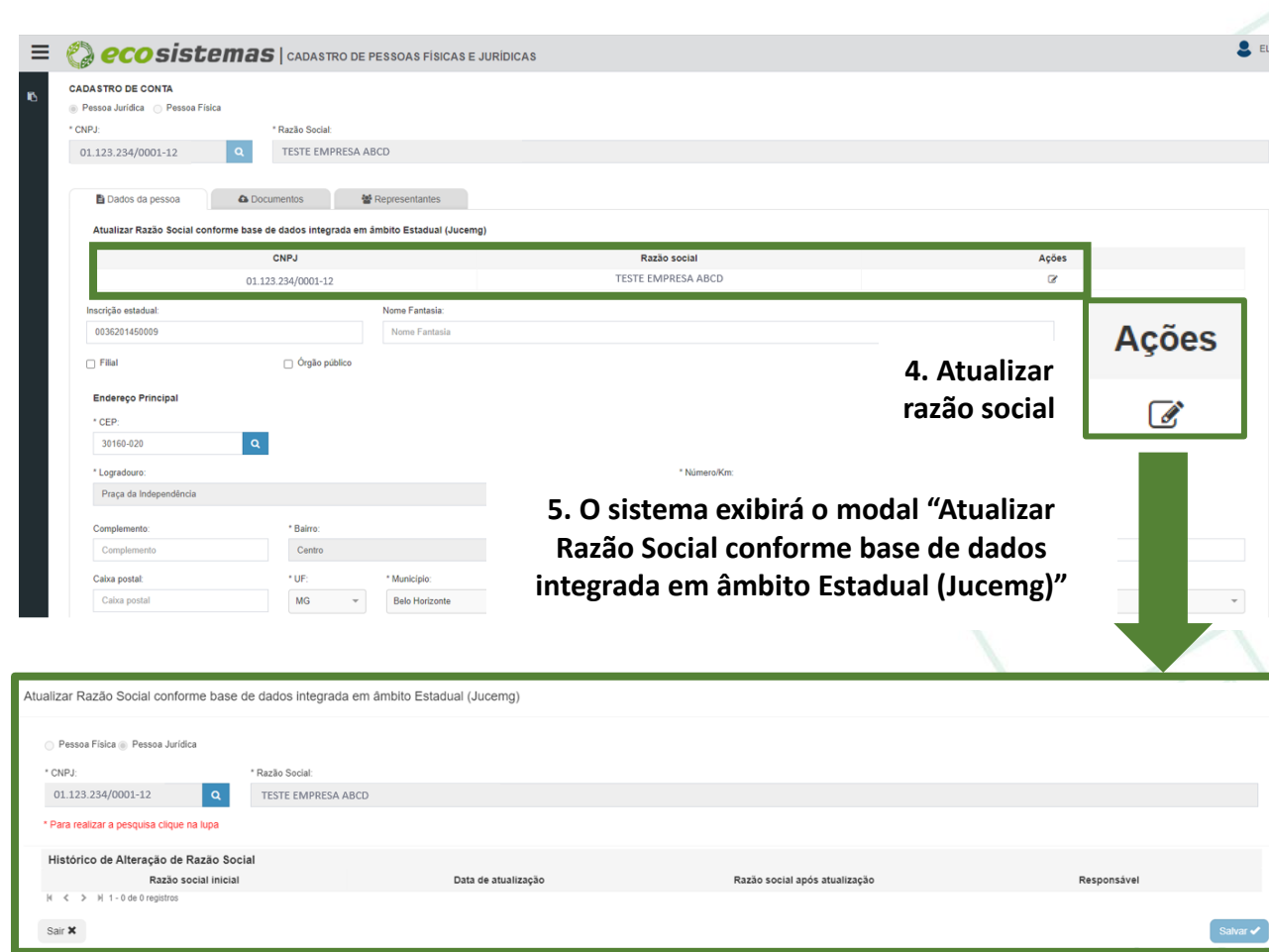
4 – Passo a passo para atualizar o nome de pessoa jurídica

1. No caso de pessoa jurídica, o responsável legal ou representante total deve acessar o **Portal Ecosistemas**;
2. Clicar no módulo **Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas – Cadu**;
3. Pesquise pelo CNPJ ou razão social na tela inicial do Cadu e clique no ícone  denominado **“Gerir conta”** na coluna **“Ações”**;



4 – Passo a passo para atualizar o nome de pessoa jurídica

- O primeiro item exibido na aba **“Dados da pessoa”** terá três colunas: CNPJ, Razão social e Ações. A coluna **Ações** contém um ícone  denominado **“Atualizar razão social”**. Caso o usuário deseje realizar tal ação, ele deve clicar nesse ícone.
- Ao clicar no ícone  **“Atualizar razão social”**, o sistema exibirá um modal, **“Atualizar Razão Social conforme base de dados integrada em âmbito Estadual (Jucemg)”**, contendo a informação de que se trata de pessoa jurídica, CNPJ e Razão Social identificado na época em que o cadastro foi realizado pela primeira vez. O usuário poderá fechar o modal ou fazer a pesquisa na base da Jucemg. Atenção, certifique-se que o nome está atualizado na base da Jucemg antes de executar a ação.



4. Atualizar razão social

5. O sistema exibirá o modal “Atualizar Razão Social conforme base de dados integrada em âmbito Estadual (Jucemg)”

4 – Passo a passo para atualizar o nome de pessoa jurídica

6. Para pesquisar na base da **Jucemg** se a razão social foi alterada basta clicar no ícone de lupa em frente do número do **CNPJ**. Se o Cadu identificar que a razão social é a mesma já cadastrada, o sistema mantém a informação do cadastro. Caso o Cadu identifique que a razão social contida na base da **Jucemg** é diferente do que havia sido cadastrado, o sistema atualizará a informação no campo **Razão Social**.
7. O usuário deve confirmar se a nova razão social está correta. Caso esteja, ele deve confirmar a alteração da razão social no Cadu clicando em **“Salvar”**. O sistema exibirá um modal com a seguinte mensagem de confirmação, **“Deseja solicitar a atualização?”**, com as opções Sim e Não.

Atualizar Razão Social conforme base de dados integrada em âmbito Estadual (Jucemg)

Pessoa Física Pessoa Jurídica

* CNPJ: 01.123.234/0001-12 * Razão Social: TESTE EMPRESA ABCD

* Para realizar a pesquisa clique na lupa

Histórico de Alteração de Razão Social			
Razão social inicial	Data de atualização	Razão social após atualização	Responsável
1 - 0 de 0 registros			

Sair ✕ Salvar ✓

6. Clique na lupa para pesquisar o CNPJ na base da Jucemg

6. Em caso de diferença, o Cadu atualizará a informação da razão social

Atualizar Razão Social conforme base de dados integrada em âmbito Estadual (Jucemg)

Pessoa Física Pessoa Jurídica

* CNPJ: 01.123.234/0001-12 Razão Social: EMPRESA ABCD

* Para realizar a pesquisa clique na lupa

Histórico de Alteração de Razão Social			
Razão social inicial	Data de atualização	Razão social após atualização	Responsável
1 - 0 de 0 registros			

Sair ✕ Salvar ✓

7. Clique em “Salvar” para confirmar a atualização da razão social

Deseja solicitar a atualização?

4 – Passo a passo para atualizar o nome de pessoa jurídica

8. Caso o usuário clique em “Não”, o sistema não efetivará a atualização e manterá o nome antigo. Caso o usuário clique em “Sim”, o sistema exibirá mensagem de confirmação, **“Atualização realizada com sucesso. Talvez seja necessário anexar novos documentos comprobatórios de identidade no cadastro desta pessoa jurídica.”**, salvará o novo nome e registrará os dados de Nome inicial, Data de atualização, Nome após atualização e Responsável em local intitulado de **“Histórico de Alteração de Razão Social”**.

Deseja solicitar a atualização?

Não Sim

8. Mantém a razão socioial antiga

8. Confirma a atualização e o sistema registrará os dados da atualização no Histórico de Alteração de Razão Social

Atualizar Razão Social conforme base de dados integrada em âmbito Estadual (Jucemg)

Atualização realizada com sucesso. Talvez seja necessário anexar novos documentos comprobatórios de identidade no cadastro desta pessoa jurídica.

Pessoa Física Pessoa Jurídica

* CNPJ: 01.123.234/0001-12 * Razão Social: EMPRESA ABCD

Histórico de Alteração de Razão Social			
Razão social inicial	Data de atualização	Razão social após atualização	Responsável
TESTE EMPRESA ABCD	08/05/2024 09:48	EMPRESA ABCD	ELZI

Sair ✕ Salvar ✓

5 – O que acontece com as solicitações já realizadas no SLA?

Uma vez que o nome ou a razão social foram atualizadas no Cadu, o SLA alterará a informação do campo Pessoa física/Jurídica automaticamente em todas as solicitações já realizadas vinculadas à pessoa física ou jurídica em questão. Não será possível manter o nome ou razão social antigos em solicitações já realizadas ou em novas solicitações. O SLA sempre considerará a informação mais atualizada.

Caso a denominação do empreendimento escolhida nas solicitações já realizadas tenha sido igual ao nome ou razão social, ela também será atualizada conforme a nova redação do nome ou nova razão social.

Agora se a denominação do empreendimento escolhida nas solicitações já realizadas tenha sido diferente do nome ou razão social, o sistema manterá a denominação utilizada anteriormente. Apenas a informação da pessoa física ou jurídica será atualizada.

← Razão social anterior

Listagem de Solicitações

Pessoa Física / Pessoa Jurídica
CPF / CNPJ: 01.123.234/0001-12
Pessoa Física / Jurídica: TESTE EMPRESA ABCD

A informação de Pessoa física/jurídica antes da atualização da razão social no Cadu

+ Filtrar Solicitações

Lista de Solicitações Nova Solicitação +

Solicitação	Dt. Criação	Dt. Envio	Processo	Dt. Formalização	Empreendimento	Unidade de Análise	Município da Solicitação	Tipo da Solicitação	Fase	Classe	Modalidade	Fluxo	Status	Ações
0000032	13/05/2024	13/05/2024	97/2024	—	Empreendimento Diferente	Unidade Regional de Regularização Ambiental Central Metropolitana	Belo Horizonte - MG	Renovação de LAS RAS	LO	5	LAC2	Trâmite Processual	Concluído Deferido	
0000031	13/05/2024	13/05/2024	—	—	TESTE EMPRESA ABCD	Unidade Regional de Regularização Ambiental Central Metropolitana	Belo Horizonte - MG	Dispensa	—	—	—	Admissibilidade	Certidão Deferida	

→ Nova Razão social

Listagem de Solicitações

Pessoa Física / Pessoa Jurídica
CPF / CNPJ: 01.123.234/0001-12
Pessoa Física / Jurídica: EMPRESA ABCD

A informação de Pessoa física/jurídica foi alterada com a nova razão social atualizada no Cadu

+ Filtrar Solicitações

Lista de Solicitações Nova Solicitação +

Solicitação	Dt. Criação	Dt. Envio	Processo	Dt. Formalização	Empreendimento	Unidade de Análise	Município da Solicitação	Tipo da Solicitação	Fase	Classe	Modalidade	Fluxo	Status	Ações
0000032	13/05/2024	13/05/2024	97/2024	—	Empreendimento Diferente	Unidade Regional de Regularização Ambiental Central Metropolitana	Belo Horizonte - MG	Renovação de LAS RAS	LO	5	LAC2	Trâmite Processual	Concluído Deferido	
0000031	13/05/2024	13/05/2024	—	—	EMPRESA ABCD	Unidade Regional de Regularização Ambiental Central Metropolitana	Belo Horizonte - MG	Dispensa	—	—	—	Admissibilidade	Certidão Deferida	

6 - Como faço para atualizar o certificado de licença ambiental emitido no SLA antes da atualização do nome ou razão social no Cadu?

Inicialmente, será possível apenas atualizar o nome ou razão social em certificado de licença emitido antes da implementação desta funcionalidade. No caso de certidão de dispensa emitidas antes da nova funcionalidade do Cadu, deve-se aguardar a disponibilização de ferramenta para emitir uma versão com as informações atualizadas.

A solicitação para atualizar a informação do nome ou razão social em certificado já emitido no SLA deve ser enviada para o email licenciamento@meioambiente.mg.gov.br, pela própria pessoa física, responsável legal ou representante total vinculado ao cadastro da pessoa física ou jurídica.

No texto do email deve ser informado o CPF/CNPJ, Nome/Razão social, o número completo da solicitação (xxxx. xx.xx.xxx.xxxxxx) e o número do processo (xxxx/xxxx), se for o caso de certificado.

O suporte técnico do SLA verificará as informações no Cadu e viabilizará a emissão do certificado com o nome ou razão social atualizados.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SEMAD-Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

CERTIFICADO Nº 97 LICENCIAMENTO AMBIENTAL CONCOMITANTE

O Chefe da Unidade Regional de Regularização Ambiental da URA Central Metropolitana, no uso de suas atribuições, com base no art. 8º, inciso VII da Lei nº 21.972, de 21 de janeiro de 2016, de acordo com o art. 17 ou art. 23 do Decreto nº 48.707, de 25 de outubro de 2023, e art. 8º, inciso II e seu §1º, inciso II, da Deliberação Normativa COPAM nº 217, de 6 de dezembro de 2017, concede à empresa abaixo relacionada Licença Ambiental Concomitante, LAC2, em conformidade com normas ambientais vigentes, condicionantes impostas e fases indicadas a seguir:

FASES : LO Renovação de Licença de Operação na modalidade indicada

Pessoa Física ou Jurídica na qual o empreendimento se vincula : EMPRESA 123
CNPJ/CPF : 12.345.678/0001-88
Empreendimento : Empreendimento Diferente
Endereço da Pessoa Física ou Jurídica : Praça da Independência número/km 456 Bairro Centro Cep 30160-020 Belo Horizonte - MG
Município e Coordenadas geográficas do local de desenvolvimento das atividades:
Belo Horizonte (LAT) -19.9031, (LONG) -43.9586
Fator locacional resultante : 0
Classe predominante resultante : 5
Processo Administrativo Licenciamento : 97/2024

Código e Descrição da(s) Atividade(s) Principal(is) :

Código	Descrição	Parâmetro	Qtde	Unidade
D-01-08-2	Fabricação de açúcar e/ou destilação de álcool	Capacidade instalada	10.000	t matéria-prima/dia

Validade de 10 ano(s), com vencimento em 13/05/2034.

Certificado emitido eletronicamente, nos termos do art. 1º e art. 2º do Decreto Estadual nº 47.222/2017 e do art. 6º, §4º, do Decreto Estadual nº 47.441/2018, com base nas informações prestadas pelo empreendedor e pelo(s) responsável(is) técnico(s) pelo(s) estudo(s) apresentado(s).

Belo Horizonte, 13/05/2024.

Documento assinado eletronicamente por L, Chefe da Unidade, em 13/05/2024 09:26 conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017.

- Esta licença não dispensa nem substitui a obtenção, pelo requerente, de certidões, alvarás, licenças ou autorizações, de qualquer natureza, exigidos pela legislação Federal, Estadual ou Municipal.

Conforme manifestação expressa no processo de licenciamento ambiental que originou a licença (quando assim for aplicável), há plena ciência do empreendedor quanto sua obrigação legal de efetuar o registro de sua atividade no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, conforme Lei Nacional nº 6938/1981 e Instrução Normativa MMA/IBAMA nº 06/2013, sem prejuízo dos demais registros advindos do Cadastro Técnico Federal de Atividades e Instrumentos de Defesa Ambiental.