

Módulo IV – Cadastro Único

**Orientações adicionais** 

**Sistema** Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

> Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável Subsecretaria de Regularização Ambiental Superintendência de Apoio à Regularização Ambiental Diretoria de Estratégia em Regularização e Articulação com Órgãos e Entidades Intervenientes



Módulo IV – Cadastro Único

**Orientações adicionais** 

Belo Horizonte

2021

**Sisema** Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

#### Governo do Estado de Minas Gerais

Romeu Zema Neto Governador

## Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos - Sisema Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - Semad Marília Carvalho de Melo Secretária

## Subsecretaria de Regularização Ambiental - Suram

Anna Carolina da Motta Dal Pozzolo Subsecretária

Superintendência de Apoio à Regularização Ambiental - Suara Fernando Baliani da Silva Superintendente

## **Diretoria de Estratégia em Regularização e Articulação com Órgãos e Entidades Intervenientes - Dereg** Daniel dos Santos Gonçalves

Daniel dos Santos Gonçalves Diretor

## Elaboração

Daniel dos Santos Gonçalves Daniele Bilate Cury Puida Glaucia Maria Costa Silva Lorena Soares Laia Cabral Nayara Batista Pereira Rocha

Atualização dezembro/2022

M663s Minas Gerais. Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável. SLA – Sistema de Licenciamento Ambiental / Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável. --- Belo Horizonte: Semad, 2021. 19 p. Conteúdo: Módulo IV – Cadastro único: orientações adicionais. Material de apoio do Curso Sistema de Licenciamento Ambiental. Disponível em: http://trilhasdosaber.meioambiente.mg.gov.br/. 1. Regularização ambiental – Minas Gerais. 2. Licenciamento ambiental – sistema *online*. 3. Licenciamento ambiental – cursos e treinamentos. I. Título.

Ficha catalográfica elaborada por Márcia Beatriz Silva de Azevedo – CRB 1934/6.

## **SUMÁRIO**

1 Introdução	5
2 Como proceder quando não foram seguidas as recomendações para o cadastro	5
2.1 Sou procurador de uma Pessoa Física ou Jurídica e o administrador não realizou o cadastro	5
2.2 Sou empreendedor e preciso recuperar o acesso da minha conta	12
3 Orientações para anexar documentos	14
4 Ferramentas de contato e consulta disponíveis no Portal EcoSistemas	16
4.1 Contato com a administração do Portal EcoSistemas	16
4.2 Consulta de processos administrativos de licenciamento ambiental	18

## 1 Introdução

Neste módulo você irá encontrar orientações adicionais caso o fluxo de cadastro não tenha sido realizado conforme os módulos II e III determinam.

Adicionalmente, também são apresentadas orientações sobre como anexar documentos no Cadu e utilizar as ferramentas de contato e consulta disponíveis no Portal EcoSistemas.

## 2 Como proceder quando não foram seguidas as recomendações para o cadastro

# 2.1 Sou procurador de uma Pessoa Física ou Jurídica e o administrador não realizou o cadastro

Na impossibilidade de que o administrador da pessoa física ou jurídica realize devidamente o cadastro e indique os seus procuradores, ou aprove o seu vínculo, é possível que você realize o cadastro inicial da PF ou PJ. Nessa hipótese, o administrador da conta da PF ou PJ poderá, a qualquer tempo, entrar no cadastro, registrar informações e alterar o seu vínculo.

Para realizar o cadastro, observe as seguintes instruções:

a) Na tela inicial do Cadu clique em 'Cadastrar nova conta de pessoa física ou jurídica' localizado abaixo da lista de contas de pessoas físicas (CPF) ou pessoas jurídicas (CNPJ);

Gerenciar contas de pe permite alterar as informaç empreendimentos e seus a	ssoas físicas (CPP) e pessoas jurídicas (CNP-J) bes cadadesia de uma presenta física e presenciar seus fores (responsível legal e representante).	8	Identificador da minha conta pese loone-que identifica minha conta peseo meus empreendimentos e os atores vi	soa física (CPF) sal, nesta conta posso gerenciar minhas resulados a minha conta.	informações cad	lastrais, gerenciar
Visualizar informações permite visualizar as inform jurídica cadastrada.	das contas de pensoas físicas e jurídicas ações cadastrais, os empreendementos e os atores de uma pensoa física ou pensoa	C,	Cadastrar nova conta de pessoa permite o cadastro-de uma nova conta responsável legal ou representante, les nova conta.	fisica(CPF) e pessoa jurídica (CN de pessoa física ou pessoa jurídica, on ndo poderes para gerenciar empreende	PJ) de vool se vincu nentos e outros a	lară como fores vinculados a
S Desvincular uma conta permite desvincular uma o não poderá realizar a gesti	de pessoa física ou pessoa jurídica eta do seu catastro de pessoa física, ao desvincutar vool excluí a conta da sua tota e o da mesma.					
ontas de pessoas físicas (	CPF) e pessoas jurídicas (CNPJ) Ø					
Q Pesquisar pessoas fisi	as/juridicas					
CPF / CNPJ	Nome / Razão Social		Município	Meu Vinculo	Status	Ações
	Not the makers (10 the field of		Belo Horizonte		0	07 @ 13
100.000.000.000	THE REPORT OF THE PARTY AND		Belo Horizonte	Responsável Legal	•	0 O S
No. of Column	ALCIDES 14		João Monievade	Representante Total	•	07 @ 53
No. No. No. of	testes		Belo Horizonte	Representante Total	0	205
A10.000 FM-01	the second state of the second states		Uberlândia	Representante Total	0	07 O S
No. of Column	Empreendimento Sul de Minas		Borda da Mata	Representante Total	•	12 O S
NAMES AND ADDRESS.	THE REPORT OF A		Rio de Janeiro	Representante Total	•	2 O S
A10.000 FM-01	THE REPORT OF A		Abre Campo	Representante Total	0	2 O S
the second second second	Not the many of the second		Santo Antônio do Monte	Representante Total	0	8 O S
10.000 00000	NE SE TALE AT SET OF SECTION		Divinópolis	Representante Total	0	07 @ S
< 1 2 > H 1-10 de 16	registros					
				D Cadastra	r nova conta de p	essoa fisica ou juri

Figura 1 – Tela inicial do Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas (Cadu)

- b) Na tela 'Cadastro de conta', selecione Pessoa Física ou Jurídica, conforme o caso;
- c) Insira o número do CPF ou CNPJ que deseja cadastrar e clique na lupa;



Figura 2 – Tela Cadastro de Conta Insira o número do CPF ou CNPJ da conta que irá se vincular e clique na lupa.

d) O nome ou razão social vinculados ao CPF ou CNPJ informado será exibido no campo 'Nome', sem possibilidade de edição;

e) Serão exibidos campos para preenchimento dos dados cadastrais, documentos e representantes, conforme tela a seguir. Caso os campos não sejam exibidos, o cadastro já foi realizado por outra pessoa. Nesta hipótese consulte o item **1.2 - Sou um procurador já aprovado no sistema pelo administrador da PF ou PJ** no módulo III deste curso;

**Sisema** Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

CADASTRO DE Pessoa Juric * CNPJ: * CNPJ: * Dado Inscrição et Inscrição Filial Endereç * CEP: 20575- * Logrado	E CONTA idica Pessoa Física Q tos da pessoa estadual 30 estadual	Razio Social:     Documentos     Orgão público	A Representantes Nome Fantasia Nome Fantasia				
Pessoa Jurici     CNPJ:     CNPJ:     Dado     Inscrição e:     Inscrição     Inscrição     CEP:     30575-     Cogrado	idica Pessoa Fisica Q los da pessoa estadual 30 estadual	Razão Social:      Orgão público	A Representantes Nome Fantasia Nome Fantasia				
* CNPI:	Q tos da pessoa estadual: so estadual	Azão Social:     Constante de la constant	Mome Fantasia				
Dado     Inscrição es     Inscrição     Filial     Endereç     * CEP:     30575-     * Logrado	Q tos da pessoa estadual: io estadual	Constant a source of the sourc	Nome Fantasia Nome Fantasia				
Dado Inscrição ei Inscrição Inscrição Filial Endereç CEP: 30575- Logrado	los da pessoa estadual: ão estadual	▲ Documentos	Mome Fantasia:				
Dado Inscrição el Inscrição Inscrição Inscrição Filial Endereç CEP: 30575- Logrado	tos da pessoa estadual: ŝo estadual	Documentos     Orgão público	Mome Fantasia				
Inscrição e Inscrição Filial Endereç * CEP: 30575- * Lograde	estadual: ão estadual	Órgão público	Nome Fantasia: Nome Fantasia				
Inscrição Filial Endereç * CEP: 30575- * Logrado	ão estadual	Órgão público	Nome Fantasia				
<ul> <li>Filial</li> <li>Endereç</li> <li>CEP:</li> <li>30575-</li> <li>Logrado</li> </ul>		Órgão público					
Endereç * CEP: 30575- * Logrado							
CEP: 30575- Logrado							
* CEP: 30575- * Logrado	eço Principal						
30575- * Logrado		_					
* Logrado	5-160 Q						
	douro:			* Núme	ro/Km:		
Rua Te	lereza Mota Valadares			4342	3423	<ul> <li>Sem número</li> </ul>	
Complem	mento:	* Bairro:			Distrito/Pov	roado/Reg. Administrativa:	
Comple	plemento	Buritis			Distrito/P	Povoado/Reg. Administrativa	
Caixa pos	ostal:	* UE:	* Município:				
Caivar	nortal	UFMG	MunicípioBelo Horizonte				
Caixa p	postar						
Referênci	icia:						
Referê							

Figura 3 – Visualização da tela Cadastro de Conta após inserção do CPF/CNPJ do administrador da PF /PJ

f) Na aba 'Dados da pessoa', insira o endereço e as informações de contato referente ao empreendedor que se deseja cadastrar e clique em 'Salvar e avançar'. Neste momento não se deve registrar e-mail ou dados do consultor ou prestador de serviço;

g) É necessário completar o preenchimento de todos os campos obrigatórios (sinalizados com \*) para que as abas 'Documentos' e 'Representantes' sejam habilitadas para edição. É importante ressaltar que esse endereço não precisa ser do local de desenvolvimento das atividades (empreendimento) e, sim, daqueles que se responsabilizarão administrativamente pelos serviços a serem requeridos;

**ATENÇÃO**: Caso o endereço principal do empreendedor seja de uma área rural ou não seja um endereço de correspondência válido, é imprescindível o registro de um endereço para correspondência.

 h) Se desejar cadastrar um endereço diferente para correspondência, selecione essa opção conforme tela abaixo e insira as informações solicitadas;

* CEP:						
30110-032 Q						
Logradouro:			* Número/Km:			
Avenida do Contorno			111		<ul> <li>Sem número</li> </ul>	
Complemento:	* Bairro:			Distrito/Povo	ado/Reg. Administrativa:	
Teste para certificado	Funcionários			teste certifi	cado	
Caixa postal:	* UF:	* Município:				
Caixa postal	UFMG	MunicípioBelo Horizonte				
Referência:						
Referência						
Referência  Deseja cadastrar um endereço  Endereço de correspono	o diferente para as corre <b>dência</b>	spondèncias?				
Referência Deseja cadastrar um endereço Endereço de correspono CEP:	o diferente para as corre <b>dência</b> Destinatário:	spondências?				
Perferència  Deseja cadastrar um endereçe  Endereço de correspone  CEP:  CEP  Q	o diferente para as corre <b>dência</b> Destinatário: Destinatário	spondências?				
Referência       Deseja cadastrar um endereço       Endereço de correspono       * CEP:       CEP       • Legradouro:	diferente para as corre dência Destinatário: Destinatário	spondèncias?	* Nůmero/Km:			
Referência         Deseja cadastrar um enderecço         Endereço de corresponde         * CEP:         CEP         * Logradouro:         Logradouro	diferente para as corre dência Destinatário: Destinatário	spondências?	• Número/Km: Número/Km		Sem número	
Referência Deseja cadastrar um endereçe Endereço de correspone * CEP: CEP Q * Logradouro: Logradouro: Complemento:	diferente para as corre diência Destinatário • Bairro:	spondências?	* Número/Km: Número/Km	Distrito:	Sem número	
Referência Deseja cadastrar um endereçe  CEP: CEP CEP CEP CEP COmplemento: Complemento	diferente para as corre dência Destinatário: Destinatário * Bairro: Bairro	spondências?	* Número/Km: Número/Km	Distrito: Distrito/Poo	☐ Sem número	
Referência Deseja cadastrar um endereçe Endereço de correspone CEP CEP CEP CUP Cugradouro Logradouro Complemento Complemento Caba postal:	dêrcia Destinatário: Destinatário Bairro: Bairro ' UF:	spondências?	• Número/Km: Número/Km	Distrito: Distrito/Poor	Sem número voado/Rog. Administrativa	

Figura 4 – Opção a ser selecionada caso o endereço para correspondência seja diferente do endereço principal

**ATENÇÃO**: Se a Pessoa jurídica que você estiver cadastrando for a filial de sua empresa, você deverá selecionar a caixa Filial na aba 'Dados da Pessoa'. Ao selecioná-la, serão exibidos os campos CNPJ da matriz e Razão social da matriz, conforme tela abaixo. Informe o número do CNPJ da matriz e clique na Lupa. A razão social vinculada ao CNPJ informado irá aparecer no campo Razão social da matriz.

Dessa forma, somente quando o CNPJ objeto do cadastro é uma filial, o campo deve ser marcado e inserido de maneira complementar o CNPJ da matriz. Atenção para posicionar os dados da matriz e filial de maneira correta para não gerar impedimentos ao seu cadastro em pedidos futuros.

Se a Pessoa jurídica que você estiver cadastrando for um órgão público, você deverá selecionar a caixa Órgão público na aba 'Dados da pessoa'.

**Sistema** Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

CADASTRO DE CONTA						
<ul> <li>Pessoa Jurídica          <ul> <li>Pessoa Jurídica</li></ul></li></ul>						
CNPL	* Razlio Sociali					
	1000 D 1000					
Dados da pessoa	△ Documentos	₩ Representantes				
Inscrição estadual:		Nome Fantasia:				
Inscripto estadual		Nome Fantasia				
🖸 Filal	🗌 Örgán páblis					
* CNP3 Matriz:	•	* Razlio Social Matriz:				
CNP3 Matrix	<b>A</b>	Razão Social Matriz				
Endereço Principal						
*CEP:						
31630-900	۹.					
* Logradouro:			*Nümere/Nm:			
Rodovia Papa João Paulo II			Nümere/Km		Sem número	
Complemento:	* Bairro:			Distrito/Povoa	sdo/Rog. Administrativa:	
Complemento	Sorra Verde (	Venda Nova)		Distrito/Pov	roado/Reg. Administrativa	
Caixa postal:	100	* Municipio:				
		The second se				

Figura 5 – Opção a ser selecionada quando a pessoa jurídica cadastrada é órgão público ou filial de uma empresa

i) Na aba 'Documentos', você poderá inserir o arquivo contendo cópia do 'Estatuto ou Contrato Social com sua última alteração' ou poderá solicitar a importação de extrato do contrato social diretamente do sistema da Jucemg, sendo desnecessário anexar novos documentos, e clique em 'Salvar e avançar'. Veja o item **3. Orientações para anexar documentos** para informações sobre como anexar documentos no Cadu;

**ATENÇÃO**: O documento a ser anexado poderá ser o contrato social, o estatuto da empresa jurídica, a lei de criação ou qualquer outro documento equivalente. Caso estes documentos não sejam suficientes para comprovar a constituição ou distribuição de poderes entre os participantes da sociedade, documentos acessórios devem ser anexados, por exemplo, a Ata de assembleia constitutiva.

Caso opte por importar o extrato do contrato social emitido pela Junta Comercial de Minas Gerais (Jucemg), o anexo dos documentos indicados anteriormente fica dispensado. Sempre que novas atualizações no cadastro da Jucemg forem realizadas, deverá ser solicitada pelo responsável do cadastro nova importação de dados ou deverão ser anexados as devidas atualizações. Observa-se que somente o CPF que

estiver habilitado como sócio no cadastro da Junta Comercial poderá ter acesso ao conteúdo do documento importado para proteção dos dados da Pessoa Jurídica.

Em caso de anexo de documentos, certifique-se de que o arquivo esteja devidamente assinado e legível, pois sua autenticidade será avaliada no momento da prestação do serviço requerido. Não inicie seu pedido sem essa etapa devidamente concluída, sob pena de indeferimento.

 j) Após upload do arquivo ou importação das informações diretamente do sistema da Jucemg é exibida a mensagem "Arquivo anexado com sucesso!". Clique no botão 'Salvar e avançar' para prosseguir com o cadastro.

k) Você será direcionado para a aba 'Representantes'. O seu nome será exibido de maneira automática na lista de representantes, com status incompleto (conforme indicado pelo ícone vermelho <sup>9</sup> na coluna Status).

🛛 🖉 eco sis	<b>temas</b>   cadastro de pessoas f	ÍSICAS E JURÍDICAS			\$
Dados gravados com sucesso.					
CADASTRO DE CONTA Pessoa Jurídica O Pessoa Fi * CNPJ:	*Razão Social:				
Dados da pessoa REPRESENTANTES	▲ Documentos త Representantes				🗑 Cadastrar representante
Q Pesquisar representa	antes				×
CPF	Nome	Vinculo	Vinculado em	Status	Ações
10000000000	DANIELE DI ATT CUDI DUDA	Representante Total	13/11/2020 16:08	0	😁 💼 🔒
016 776 166 01	POR DE MARTIN DE MARTINA	Representante Total	07/11/2019 15:33	9	😁 🏛 🔒
	registros				Einalizar J
C, Jan					
		Cadastro Único - Sisema - Versão: 2.1	.1		

Figura 6 – Visualização da tela Cadastro de Conta habilitada na aba Representantes Para alterar o seu tipo de vínculo clique no ícone indicado pela seta.

 Considerando os conceitos de representantes já detalhados, é importante destacar que nesse exemplo, a pessoa responsável por realizar o primeiro cadastro de outra conta é automaticamente registrada com vínculo de **Representante Total** desta, ou seja, poderá gerenciar seus dados pessoais, incluir, excluir ou aceitar outros representantes e solicitar serviços nos módulos no Portal. Este vínculo poderá ser alterado a qualquer tempo pelo responsável legal designado ou outros representantes com permissão total;

m) Para completar o seu cadastro como representante desta pessoa jurídica, clique na opção 
 'Alterar' na coluna 'Ações';

n) Será exibida a janela 'Alterar participante'. Confirme seu vínculo com a pessoa jurídica selecionando uma das opções no campo 'Tipo de vínculo'. Serão solicitados documentos pessoais e a procuração. Caso já tenha realizado seu cadastro no Portal EcoSistemas, será necessária apenas a inserção do 'Documento comprobatório de capacidade legal (procuração ou documento equivalente)'.

Para o cadastro de Responsável Legal, o sistema também irá permitir, de maneira facultativa, a importação de documento diretamente do sistema da Jucemg para comprovação de vínculo. Realize o *upload* dos documentos e clique no botão Finalizar;

Alterar Participante				
* CPF:	* Nome :	I ROUTINE DA		
Tipo de vínculo				
<ul> <li>Responsável Legal</li> </ul>	<ul> <li>Representante total</li> </ul>	<ul> <li>Representante parcial</li> </ul>		
Administrador da Pessoa Jurídica - pessoa vinculada ao documento constitutivo da empresa. Permissão para gerenciar dados do cadastro, vínculo de procuradores e solicitar serviços.	Procurador com permissão para gerenciar dados do cadastro, vinculo de procuradores e solicitar serviços.	Procurador com permissão para solicitar serviços.		
+ O RG - Identidade				
- 9 Documento comprobatóri	io de capacidade legal (procuração ou docur	nento equivalente)		
-	Lista de arc	uivos anexados	Importar Documento JUCEMG +	
selecione o arquivo	ou arraste o arquivo aqui			
+ O CPF - Cadastro de Pessoa	as Físicas			
				Finalizar Cancelar X

#### Figura 7 – Janela Alterar Participante

Para alterar o tipo de vínculo com a pessoa física ou jurídica, selecione uma das opções no campo Tipo de Vínculo e insira a documentação necessária. Para importar o documento com os dados do sistema da Jucemg clique no ícone indicado pela seta.

Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

**ATENÇÃO**: O documento comprobatório de capacidade legal representa a comprovação de que você é procurador legalmente instituído do cadastro, portanto, certifique-se de que o arquivo esteja devidamente assinado e legível. A autenticidade deste documento será avaliada no momento da prestação do serviço requerido. Não inicie seu pedido sem essa etapa devidamente concluída, sob pena de indeferimento.

A janela 'Alterar participante' será fechada e você irá retornar à tela de cadastro de conta. Na coluna Status da lista de representantes seu nome estará sinalizado com o ícone
 , indicando que seu cadastro como procurador daquela pessoa física ou jurídica está completo.

p) Se desejar cadastrar outros procuradores, clique no botão 'Cadastrar representantes'
 e siga os passos demonstrados no item 1.2- Sou um procurador já aprovado no sistema
 pelo administrador no módulo III. Do contrário, clique no botão Finalizar.

Atenção: Para conclusão desta etapa, caso o registro seja de uma Pessoa Jurídica é obrigatório que exista pelo menos uma pessoa com o vínculo de responsável legal.

q) A pessoa física ou jurídica cadastrada será exibida ao final da lista Contas de pessoas físicas (CPF) e pessoas jurídicas (CNPJ) na tela inicial do Cadu. O registro do empreendimento e requerimentos ao órgão ambiental devem ser realizados no módulo específico, como por exemplo, o SLA.

## 2.2 Sou empreendedor e preciso recuperar o acesso da minha conta

Se você é empreendedor, responsável diretamente pela atividade passível de regularização ambiental ou administrador da conta de uma pessoa jurídica que também executam tais atividades e outra pessoa já realizou o cadastro siga os seguintes passos:

#### Se for uma Pessoa Física

a) Basta acessar o Portal EcoSistemas, em seguida o módulo Cadastro Único - Cadu. Na

tela inicial do Cadu estará disponível sua conta pessoal indicada pelo ícone 윽 ;

b) Após esse passo consulte o módulo II - Cadastro Único - Orientações para o empreendedor - deste curso para informações sobre a edição do seu cadastro e procuradores.

	<b>EMAS</b>   CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS E JUR	ÍDICAS			💄 Usuário					
UsuĂjrio Empreendedor CPF: 578 222:590-40 Você está no Cadastro de Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas do Portal Ecosistemas. Aqui você realiza a generaliza a generaliza a generaliza de sua conta pessoal (CPF), generaliza de pessoas físicas (CPF) e pessoas jurídicas (CNPJ), vincula e generalia outros participantes (responsável legal e representante) para as contas cadastradas.										
50 M 10 M										
Legenda de ações para o cad	lastro de contas de pessoas físicas e jurídicas:				^					
Gerenciar contas de pesso permite alterar as informações (responsável legal e represent	Generalizer contas de pessoas fisicas (CPF) e pessoas jurídicas (CNPJ)     pentes alterar a informações cadataria de um pessoa física ou pessoa jurídicas (CNPJ)     come que identificador da minha conta pessoa física (CPF)     come que identificador da minha conta pessoa física ou pessoa jurídicas (cadataria, generalizer neus empreendimentos e sus atos     componsider un conta pessoa física cor pessoa jurídicas (cadataria, generalizer neus empreendimentos e sus atos     componsider un conta pessoa física cor pessoa jurídicas (cadataria, generalizer neus empreendimentos     componsider un conta pessoa física cor pessoa jurídicas (cadataria, generalizer neus empreendimentos     componsider un conta pessoa física cor pessoa jurídicas (cadataria, generalizer neus empreendimentos     componsider un conta pessoa física cor pessoa jurídicas (cadataria, generalizer neus empreendimentos     componsider un conta pessoa física cor pessoa jurídicas     cadataria, generalizer neus empreendimentos     componsider un conta									
Visualizar informações das permite visualizar as informaçõ	s contas de pessoas físicas e jurídicas ões cadastrais, os empreendimentos e os atores de uma pessoa física ou pessoa	a jurídica cadastrada.	r nova conta de pessoa física(CPF) e pessoa jurídica (CNPJ) cadastro de uma nova conta de pessoa física ou pessoa jurídica, onde você se v eres para gerenciar empreendimentos e outros atores vinculados a nova conta.	rinculará como responsáve	l legal ou representante,					
Desvincular uma conta de permite desvincular uma conta da mesma.	pessoa física ou pessoa jurídica do seu cadastro de pessoa física, ao desvincular você exclui a conta da sua lista	a e não poderá realizar a gestão								
Contas de pessoas físicas (CPF	F) e pessoas jurídicas (CNPJ) 🕢									
Q Pesquisar pessoas fisic					×					
CPF / CNPJ	Nome / Razão Social	Município	Meu Vínculo	Status	× Ações					
CPF / CNPJ	Nome / Razão Social Usuário Empreendedor	Município Maceló	Meu Vinculo	Status O	Ações					
CPF / CNPJ	Nome / Razão Social Usuário Empreendedor Toste Empresa Gauss	Município Maceió Alexânia	Meu Vinculo - Responsável Legal	Status O	Ações					
CPF / CNPJ	Nome / Razão Social Usuáno Empreendedor Teste Empresa Gauss Magnos Celli lo comprismi Nichola Brickia	Município Maceló Alexálnia Belo Horizonte	Meu Vinculo - Responsável Legal Representante Total/Aguardando Aprovação	Status O O	Ações           Ø ♥ ♥           Ø ♥ ♥           Ø ♥ ♥           Ø ♥ ♥					
CPF / CNPJ CPF / CNPJ € 579-5705-670 40 42,496,313,00071,41 098,709,406-84 N < 1 > N 1-3 de 3 registror	Nome / Razão Social Usuáno Empreendedor Teste Empresa Gauss NABODO DANIO STEPTISTE NOSTER BOCHA	Municipio Maceió Alexánia Belo Horizonte	Meu Vinculo - Responsável Legal Representante Total/Aguardando Aprovação	Status O O	Ações           I2 ● ○           I2 ● ○           I2 ● ○					
Pesquisar pessoas trac     CPF / CNPJ     CPF / CNPJ     Stars 70 a cm 40     42.485.3130001.41     098.709.406-84     H < 1 > H 1-3 de 3 registrer	Nome / Razão Social Usuário Empreendedor Teste Empresa Gauss Macros de la octemente terre de Brocia	Municipio Maceió Alexánia Belo Hortzonte	Meu Vinculo Responsável Legal Representante Total/Aguardando Aprovação	Status Status Cadastrar nova conta de	Ações 2 © S 2 © S 2 © S e possoa física ou jurídica					
Q         Pesquisar pessoas trac           CPF / CNPJ         ST3 773 676 10           ST3 773 676 10         41           098 709 466 84         H           H< <tl><tl><tl><tl><tl><tl>H</tl></tl></tl></tl></tl></tl>	Nome / Razão Social Usuário Empreendedor Testo Empresa Gauss NARIOSE ANNO STRINISTINO POCHA	Municipio Maceió Alexánia Belo Hortzonte	Meu Vínculo Responsável Legal Representante Total/Aguardando Aprovação	Status Cadastrar nova conta de	Ações 2					
Q Pesquisar pessoas trac     CPF / CNPJ     S73 *73 407 407     407 373 70001 41     008 709 406-84     H < 1 > H 1-3 de 3 registro	Nome / Razão Social Usuário Empreendedor Testo Empreesa Gauss Materida de autor creancias Materido priocula	Municipio Maceró Alexánia Belo Hortzonte	Meu Vinculo Responsével Legal Representante Total/Aguardando Aprovação	Status Cadastrar nova conta de	Ações 2 © S 2 © S 2 © S 2 © S 2 © S					
Q Pesquisar pessoas trac     CPF / CNPJ     S75 475 647 30001 41     008 709 406-84     H < 1 > H 1-3 de 3 registron	Nome / Razão Social Usuário Empreendedor Testo Empreendedor Materios paul o menorar webiero priouta	Municipio Maceló Alexânia Belo Hortzonte	Meu Vinculo Responsável Legal Representante Total/Aguardando Aprovação	Status Cadastrar nova conta de	X Ações 2 © S 2 © S 2 © S 2 epessoa física ou jurídica					
Q Pesquisar pessoas trac     CPF / CNPJ     Srs 273 arg and     resource arg	Nome / Razão Social Usuáno Empreendedor Teste Empresa Gauss MARCOR RAN O ESERTISE MISURE ROCHA	Municipio Maceió Alexánia Belo Hortzonte	Meu Vincalo Responsável Legal Representante Total/Aguardando Aprovação	Status Cladastrar nova conta de	Ações         (2 € €) <td< td=""></td<>					

#### Figura 8 – Tela inicial do Cadu

Sua conta pessoal é mostrada na primeira linha na lista de Contas de pessoas físicas (CPF) e pessoas jurídicas (CNPJ).

## > Se for administrador de uma pessoa jurídica

a) Para acessar o cadastro da Pessoa Jurídica que você administra, diretamente pelo sistema, é necessário que no cadastro inicial realizado você tenha sido indicado como **Responsável Legal** vinculado;

b) Acesse o Portal EcoSistemas, em seguida o módulo Cadastro Único - Cadu. Na tela inicial do Cadu, estará disponível as contas de pessoas jurídicas vinculadas ao seu cadastro. Localize, na lista de Contas de pessoas físicas (CPF) e pessoas jurídicas (CNPJ) o número do CNPJ ou a razão social e clique no ícone <sup>CC</sup> 'Gerir conta'. Consulte o item 1.3 – Registro de uma Pessoa Jurídica (CNPJ) que você administra no módulo II deste curso para informações sobre a edição desta pessoa jurídica e de seus procuradores.

c) Se o registro da Pessoa Jurídica não estiver disponível na tela inicial do Cadu, o primeiro passo é identificar quem possui a permissão para inclusão e edição do cadastro. Para tanto, você poderá entrar em contato com o 'Fale Conosco' - Opção Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas - conforme procedimentos detalhados no item 3.4 deste módulo.

## 3 Orientações para anexar documentos

Para anexar documentos relativos ao cadastro de uma pessoa física / jurídica ou de seus procuradores, existem duas possibilidades:

a) Na aba 'Documentos', clique em 'Selecione o arquivo'. Na caixa de diálogo, localize o documento em seu computador, selecione-o e clique em 'Abrir'. Será exibida a mensagem 'Arquivo anexado' com sucesso e o documento selecionado será exibido no campo Lista de arquivos anexados;

≡	🔇 eco siste	CADASTRO DE PI	ISSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS		\$
6	Arquivo anexado com sucessol				×
	CADASTRO DE CONTA O Pessoa Jurídica 🛞 Pessoa Física				
	CHIL: CHIL: Q	* Nome: testes			
	Dados da pessoa	▲ Documentos 👹 Rep	resentantes		
	Lista de Decementos - O RG - Identidade				
	selectore o arguivo	ou arracte o arquivo aquí	Lista de arquivos anexados 237;3eg (Ausinatura)_Paula_de_34P_R0_CID.pdf	± = ± =	
	+ O CPF - Cadastro de Pessoas Físicas				
	(e Sair				Salvar e avançar ✔

Figura 9 – Visualização da tela Cadastro de Conta após upload de documentos Os documentos inseridos no Cadu são exibidos na Lista de arquivos anexados, conforme indicado pela seta.

b) Você também pode localizar o documento em seu computador, selecioná-lo e arrastar o arquivo para a caixa pontilhada contendo a mensagem 'ou arraste o arquivo aqui', exibida na aba 'Documentos'. O arquivo selecionado será exibido no campo 'Lista de arquivos anexados'. Além disso, poderá solicitar a importação de extrato do contrato social diretamente do sistema da Jucemg, sendo desnecessário anexar novos documentos

c) Para excluir um documento já anexado clique no ícone <sup>m</sup> 'Remover documento' exibido no campo 'Lista de arquivos anexados'. Será exibida a mensagem 'Registro excluído com sucesso'.

≡	🖏 ecosiste	mas   cadastro de pessoas físicas e jurídicas	-
•	Registro excluido com sucesso.		ž.
	CADASTRO DE CONTA		
	CONTRACT Q	Index	
	Dados da pessoa	✿ Documentos 🖉 Representantes	
	+ O RG - Identidade		
	+ O CPF - Cadastro de F	visicas Físicas	
	(* Sair	Salver e avançar 🛩	
		Endoction Photon - Harman - Marchael V V V	

Figura 10 – Visualização da tela Cadastro de Conta após exclusão de um documento anexado

d) Para visualizar um documento já anexado, clique no ícone <sup>4</sup> 'Baixar documento' exibido no campo 'Lista de arquivos anexados'. Será realizado o *download* do arquivo e você poderá abri-lo em seu computador para visualização.

**ATENÇÃO**: O anexo de documentos é permitido para os formatos .jpg, .png, .jpeg, .bmp e .pdf com limite de 50 MB por arquivo.

Caso opte por importar o extrato do contrato social emitido pela Junta Comercial de Minas Gerais (Jucemg), o anexo dos documentos indicados anteriormente fica dispensado. Sempre que novas atualizações no cadastro da Jucemg forem realizadas, deverá ser solicitada pelo responsável do cadastro nova importação de dados ou deverão ser anexados as devidas atualizações. Observa-se que somente o CPF que estiver habilitado como sócio no cadastro da Junta Comercial poderá ter acesso ao conteúdo do documento importado para proteção dos dados da Pessoa Jurídica.

## 4 Ferramentas de contato e consulta disponíveis no Portal EcoSistemas

## 4.1 Contato com a administração do Portal EcoSistemas

Se você enfrentar dificuldade de acesso ou tiver dúvidas sobre os módulos Cadastro Único -Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas - ou Sistema de Licenciamento Ambiental - você poderá registrar um chamado para atendimento.

a) Na página inicial do Portal EcoSistemas, clique na opção 'Fale Conosco';

	ecos Portal de S	<b>Sistemas</b> Pervicos do Sisema		
			-	
CPF				
Senha				
	Ent	trar		
E				
Esqueceu a senha? Não tem uma conta? Registre-se aqui				
	ou entr	e com		
	Entrar com go	v.br		
Desija visualizar os processos admin Fale conosco   FAQ   Politic	atratives <sup>9</sup> Acassa do cidadão a de Privacidade			

Figura 11 – Página inicial do Portal EcoSistemas Para registrar um chamado para atendimento selecione a opção 'Fale Conosco'.

b) Você será direcionado a uma nova tela onde deverá registar seu chamado;

Sisema

Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Cosistemas   Portal de Serviços do Sisema							
Em caso de dúvidas entrar em contato com Ligitinas, 155, opção 7.							
Fale conosco							
Registrar solicitação Consultar atendimento							
Assunto*:							
SELECIONE			Q				
Nome*:		E-mail*:					
Estado(UF)*:		Município*:					
Minas Gerais	•	SELECIONE	Q				
Mensagem":							
Obs: o campo aceita inserir apenas 5.000 caracteres			li				
	REGIST	RAR					
	_	-					
Voltar							

Figura 12 – Tela para registro de atendimento através do canal Fale Conosco

c) Clique na lupa do campo 'Assunto' e escolha sobre o módulo que deseja atendimento;

Portal de Serviços do Sisema - Versão: 1.7.2

Cosistemas   Portal de Serviços do Sisema							
Em caso de divistas entrar em contato com Ligitánias, 155, opção 7.							
Fale conosco							
Registrar solicitação Consultar atendimento							
Assunto*:							
KEEGONE_							
ASSUNTO		E-	-mailt:				
Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas							
Dúvidas relacionadas ao acesso		М	tunicipio*:				
Sistema de Licenciamento Ambiental	•		SELECIONE	Q			
				lit			
	REGI	ISTRA	R				
			-				
Voltar							

ma - Versão: 1.7.2

Figura 13 – Tela para registro de atendimento através do canal Fale Conosco Selecione, no campo 'Assunto', o módulo para o qual deseja solicitar atendimento.

- d) Preencha seus dados e clique em 'Registrar'. Você receberá o número do chamado para acompanhamento;
- e) Os administradores do sistema entrarão em contato através do e-mail informado.

## 4.2 Consulta de processos administrativos de licenciamento ambiental

Para consultar informações sobre processos administrativos de licenciamento ambiental formalizados no SLA não é necessário cadastro no Portal:

 a) Acesse o Portal EcoSistemas. Na opção - Deseja visualizar os processos administrativos? Acesso do cidadão - clique em 'Acesso do cidadão';

	Portal de Serv	<b>stemas</b> <sub>V</sub> iços do Sisema	
	CPF		
	Senha		
	Entrar		
	Esqueceu a senha?		
	Deseja visualizar os processos administrativ	ros? Acesso do cidadão	
	Fale conosco   FAQ   Política de P	Privacidade	
feam		lgam Institute Minetor de Octable das Áquas	

Figura 14 – Página inicial do Portal EcoSistemas

Para visualizar informações sobre processos de licenciamento ambiental formalizados no SLA, selecione a opção 'Acesso do cidadão'.

b) Você será direcionado para a tela de 'Pesquisa de processos SLA';

Sisema

Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

quisa de processos - SLA								
CPE / CNP.I			Nome / Razão S	ocial				
CPF / CNPJ			Nome / Razão	Social				
Município da Solicitação			Atividade do Em	preendimento				
Município da Solicitação		Ŧ	Atividades					
Modalidade do licenciamento	Classe predominante		Denominação d	o empreendimento para fin	s do licenciamento			
Modalidade 👻	Classe	~	Denominação	do Empreendimento				
Processo Administrativo							_	
Processo Administrativo							Pesquisar	Limpar
Processo		Empreendime	nto	Modalidade	CPF/CNPJ	Atividade Principal	Município da Solicitação	Açã
Nenhum registro encontrado.								

Figura 15 – Tela Pesquisa de processos – SLA Utilize os campos ou filtros de pesquisa para acessar as informações.

c) Utilize as opções de pesquisa e selecione o botão 'Pesquisar'. Identifique o processo

administrativo que deseja consultar e clique no ícone 🤷 'Visualizar' na coluna 'Ações';

	rocessos - SLA					
PF / CNPJ		Nome / R	azão Social			
CPF / CNPJ	J	Nome /	Razão Social			
lunicípio da !	Solicitação	Atividade	do Empreendimento			
Belo Horizont	nte	X 👻 Atividad	15			
lodalidade do	do licenciamento Classe predominante	Denomin	ação do empreendimento pa	ara fins do licenciamento		
Modalidade	- Classe	- Denomi	nação do Empreendimento			
Processo Adm	ministrativo dministrativo				Pesquisar	Limpa
Processo Adm Processo Ad Processo	ministrativo dministrativo Empreendimento	Modalidade	CPF/CNPJ	Atividade Principal	Pesquisar Município da Solicitação	Limpa Ações
Processo Adm Processo Ad Processo 218/2020	ministrativo dministrativo Empreendimento Til an una marcane AO S.A.	Modalidade LAC2	CPF/CNPJ	Atividade Principal A-85-02-0 - Unidade de Tratamento de Minerain - UTM. com tratamento a úmido	Pesquisar Município da Solicitação Belo Horizonte	Limp: Ações @
Processo Adm Processo Ad Processo 218/2020 4437/2020	ministrativo demonstrativo Emprendimento Ti de tago versión e la O.S.A. En or tago versión e LITDA	Modalidade LAC2 LAS RAS	CPF/CNPJ	Atividade Principal A-05-02-0 - Unidade de Tratamento de Minerais - UTM, com tratamento a úmido A-05-08-4 - Reaproveitamento de bens minerais metálicos dispostos em piña de estéril ou rejeito	Pesquisar Município da Solicitação Belo Horizonte Belo Horizonte	Limpa Ações @
Processo Adm Processo Ad 218/2020 4437/2020 1021/2020	ministrativo demoistrativo Empreedimento Ti to to a A Constructivo and to a A Bonten constructivo a A	Modalidade LAC2 LAS RAS LAS CADASTRO	CPF/CNPJ	Atividade Principal A-05-02-0 - Unidade de Tratamento de Mineraia - UTM, com tratamento a úmido A-05-08-4 - Reaprovelhamento de bem mineraia medicios dispostos em púlha de estéri ou rejeito F-02-01-1 - Tratargonde redovidirio de produto e residuos perigosos	Pesquisar Municipio da Solicitação Belo Horizonte Belo Horizonte Belo Horizonte	Limpa Ações @ @
Processo Adm Processo Ad Processo 218/2020 4437/2020 1021/2020 1122/2020	ministrativo dministrativo Empreendimento Trata varante Ao S.A. Governante Varante UTDA Borvernante varante	Modalidade LAC2 LAS RAS LAS CADASTRO LAS CADASTRO	CPF/CNPJ	Atividade Principal A-05-02-0 - Unidade de Tratamento de Minerais - UTM, com tratamento a úmido A-05-08-4 - Reaprovettamento de bera mineraia inetálicos dispositos em pilha de estéril ou regelo F-02-20-11 - Transporte rodoviánio de potodutos e residuos parigosos F-02-01-1 - Transporte rodoviánio de potodutos e residuos parigosos	Pesquisar Municipio da Solicitação Belo Horizonte Belo Horizonte Belo Horizonte Belo Horizonte	Limp: Ações @ @
Processo Adm Processo Ad 218/2020 4437/2020 1021/2020 1122/2020 1033/2020	ministrativo demonstrativo Emprendimento Transformativa da S.A. Inorma Martine LIDA Doutenana Martine LIDA Doutenana Martine LIDA	Modalidade LAC2 LAS RAS LAS CADASTRO LAS CADASTRO LAS CADASTRO	CPF/CNPJ	Atividade Principal A.45-02-0 - Unidade de Tratamento de Mineraia - UTIM, com tratamento a úmido A.45-06-4 - Reaproveltamento de bena mineraia metálicos dispostos em pilha de estéril ou rejeito F.42-01-1 - Transporte rodoviário de produtos e residuos perigosos F.42-01-1 - Transporte rodoviário de produtos e residuos perigosos F.42-01-1 - Transporte rodoviário de produtos e residuos perigosos	Pesquisar Município da Solicitação Belo Horizonte Belo Horizonte Belo Horizonte Belo Horizonte Belo Horizonte	Limp; Ações @ @ @
Processo Adm Processo Ad 218/2020 4437/2020 1021/2020 1122/2020 1033/2020 1094/2020	ministrativo demonstrativo Emprendimento Tim tom anticar 4 0 8 A Licorator ventrari LIDA Bourn Lonardo 170 A Licorator ventrari LIDA Bourn Lonardo 170 A	Modalidade LAC2 LAS RAS LAS CADASTRO LAS CADASTRO LAS CADASTRO LAS CADASTRO		Atividade Principal A.65-02-0 - Unidade de Tatamento de Mineraia - UTA, com tratamento a úmido A.65-03-4 - Responsebamento de buen mineraia mediácios dispositos em pilha de esteril ou registo F.42-01-1 - Transporte rodoviário de produtos e residuos perigosos F.42-01-1 - Transporte rodoviário de podutos e residuos perigosos	Pelopitar Municipio da Solicitação Belo Horizonte Belo Horizonte Belo Horizonte Belo Horizonte Belo Horizonte	Limpa Ações O O O O O
Processo Adm Processo Adm Processo Adm 218/2020 4437/2020 1021/2020 1022/2020 1033/2020 1094/2020 756/2020 756/2020	ministrativo demokrativo Empreedimento Ti ma contracto La Da Bonar Antonia Carlos Bonar Antonia Carlos Carlos Contracto Carlos Carlos Contracto Carlos Carlo	Modalidade LAC2 LAS RAS LAS CADASTRO LAS CADASTRO LAS CADASTRO LAS CADASTRO LAS CADASTRO LAS CADASTRO		Atividade Principal A-05-02-0 - Unidade e Tratamento de Merraia - UTM, com tratamento a úmido A-05-08-4 - Reaproveitamento de bens mierrais metálicos disposoto em printo de estelho unejento F-02-01-1 - Transporte redovisino de produtos e residuos perigosos F-02-01-1 - Transporte redovisino de produtos e residuos perigosos	Perspilar Memorpia da Solicitação Bela Marcante Bela Marcante Bela Marcante Bela Marcante Bela Marcante Bela Marcante Bela Marcante Bela Marcante	Limps Ações O O O O O O O O O
rocesso Adm Processo Adm Processo Adm 218/2020 4437/2020 1021/2020 1022/2020 1033/2020 1034/2020 1034/2020 756/2020 770/2020	ministrativo demonstrativo Emprendimento E Emprendimento E O S.A. Contro e Marcine La Cala Contro e Marcine La Cala Contro e Marcine La Cala Cala Cala Cala Cala Cala Cala Cal	Modalidade LAC2 LAS RAS LAS CADASTRO LAS CADASTRO LAS CADASTRO LAS CADASTRO LAS CADASTRO LAS CADASTRO LAS CADASTRO	CPF/CNPJ	Atividade Principal A-05-02-0 - Unidade de Tratamento de Minerais - UTM, com tratamento a úmido A-05-08-4 - Reaprovettamento de bens mineraia matálicos dispostos em pliha de esteril ou rejeto F-0-20-11-1 - Transporte rodoviánio de produtos e residuos parejosos F-0-20-11-1 - Transporte rodoviánio de produtos e residuos parejosos	Checkener      Metnicipio da Solicitação      Belo Horconte      Belo Horconte	Limp: Ações O O O O O O O O
rocesso Adm Processo Ad 218/2020 218/2020 1021/2020 1122/2020 1033/2020 1094/2020 756/2020 1386/2020	ministrativo demonstrativo Emprendimento Tri no sa Alico	Modalidade LAC2 LAS RAS LAS CADASTRO LAS CADASTRO LAS CADASTRO LAS CADASTRO LAS CADASTRO LAS CADASTRO LAS CADASTRO LAS CADASTRO LAS CADASTRO		Atividade Principal A.65-02-0. Under de Tratamento de Minerain - UTM, com tratamento a úmido A.65-03-0. La Reaproveltamento de bevian iminesian mediciona dispontos em pilha de estéril ou registo F.42-01-1. Transporte redovisirio de produtos e residuos perigosos F.22-01-1. Transporte redovisirio de produtos e estálesos perigosos	Petepidar Municipio da Solicitação Belo Horiconte Belo Horiconte	Limps Ações O O O O O O O O O O

Figura 16 – Tela Pesquisa de processos - SLA após inserção das informações de busca

d) Será exibida a tela 'Resumo processos - SLA' e será possível consultar informações específicas sobre o enquadramento, a localização geográfica do empreendimento e a lista de todos os documentos anexados ao processo;



Figura 17 – Tela Resumo processos – SLA Informações sobre enquadramento, localização do empreendimento, atividades desenvolvidas, outros atos autorizativos vinculados e documentos anexados ao processo estão disponíveis nesta tela.

e) Na tela 'Resumo processos - SLA' também está disponível a área do empreendimento em formato *shapefile*. Para realizar o *download* dos arquivos, clique no botão 'Download Shapefiles' e aguarde o *download* dos arquivos em seu computador.