**Sistema** Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos



Módulo III – Cadastro Único

Orientações para o Procurador (empregado, consultor ou prestador de serviço)

**Sisema** Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

> Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável Subsecretaria de Regularização Ambiental Superintendência de Apoio à Regularização Ambiental Diretoria de Estratégia em Regularização e Articulação com Órgãos e Entidades Intervenientes



Módulo III – Cadastro Único

Orientações para o Procurador (empregado, consultor ou prestador de serviço)

Belo Horizonte

2021

Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

#### **Governo do Estado de Minas Gerais** Romeu Zema Neto Governador

#### Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos - Sisema Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - Semad Marília Carvalho de Melo Secretária

#### Subsecretaria de Regularização Ambiental - Suram

Anna Carolina da Motta Dal Pozzolo Subsecretária

## Superintendência de Apoio à Regularização Ambiental - Suara

Fernando Baliani da Silva Superintendente

# Diretoria de Estratégia em Regularização e Articulação com Órgãos e Entidades Intervenientes - Dereg

Daniel dos Santos Gonçalves Diretor

#### Elaboração

Daniel dos Santos Gonçalves Daniele Bilate Cury Puida Glaucia Maria Costa Silva Lorena Soares Laia Cabral Nayara Batista Pereira Rocha

M663s	Minas Gerais. Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável. SLA – Sistema de Licenciamento Ambiental / Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável Belo Horizonte: Semad, 2021. 19 p.; il.
	Conteúdo: Módulo III – Cadastro único: orientações para o procurador (empregado, consultor ou prestador de serviço) Material de apoio do Curso Sistema de Licenciamento Ambiental. Disponível em http://trilhasdosaber.meioambiente.mg.gov.br/.
	1. Regularização ambiental – Minas Gerais. 2. Licenciamento ambiental – Sistemas <i>online</i> . 3.Licenciamento ambiental – cursos e treinamentos. I. Título. CDU: 349.6 (815.1)

Ficha catalográfica elaborada por Márcia Beatriz Silva de Azevedo – CRB 1934/6.

**Sistema** Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

# **SUMÁRIO**

1 Orientações para o procurador (empregado, consultor ou prestador de serviços)	5
1.1 Solicitar vínculo a cadastro já existente	5
1.2 Sou um procurador já aprovado no sistema pelo administrador da PF ou PJ	10
1.2.1 Gerenciar vínculo de procuradores de uma Pessoa Física ou Jurídica	15
1.2.2 Alterar o tipo de vínculo de um procurador	18
1.3 Como desvincular uma conta do seu cadastro	20

## 1 Orientações para o procurador (empregado, consultor ou prestador de serviços)

Você como procurador de uma pessoa física ou jurídica com cadastro já realizado no Portal EcoSistemas pelo titular da conta, poderá realizar seu registro e solicitar vínculo à Pessoa Física (PF) ou Jurídica (PJ) escolhida.

Dependendo do seu tipo de vínculo à essa PF ou PJ, poderá também gerenciar o vínculo de outros representantes do titular desta conta, após aprovação deste.

#### 1.1 Solicitar vínculo a cadastro já existente

Quando o cadastro da PF ou PJ já estiver finalizado, caso o titular ou administrador não tenha inserido as suas informações, você poderá pedir o vínculo conforme instruções a seguir:

a) Na tela inicial do Cadu clique no botão 'Cadastrar nova conta de pessoa física ou jurídica' localizado abaixo da lista de Contas de pessoas físicas (CPF) e pessoas jurídicas (CNPJ).

≡ 🔇 ecosiste	mas   cadastrio de Pessoas rísicas e Junidicas				<b>2</b> ( )				
CPF: Commission of the second	Tuble T     Vol ani in Catano in Passan Fastan a Passan Juritan in Port Economia.     Agi vol anito a partie da informação da sa sorte passar (CPI), preveta coras ortes de pass	ons failus (CPP) e pesson (Jriffons (CPP)), virule e pere	rcia sutros participantes (nepunsável legal e represente	rik) para as cortas ca	destradas.				
Legenda de aples para o cada	utro de contas de pessoas físicas e jurídicas:				^				
Commitar contas de pesso pende atecer as internações representante;	C Several costs (b passes face (CP)) a passes face (CP), point alory in things is status to integrated face (CP). The point alory is a passes face (CP), tore gas entropy to point integrated face (CP). Tore gas entropy to point integrated face (CP). Tore gas entropy to point integrated face (CP). Tore gas entropy to point integrated face (CP).								
Weuelger informagbes des permis resultar as internaçõe	contas de passoas faicas e jurídicas el cabaliza, os empreendmentos e os atomo de una pessoa faita os pessoa jurídica cabalizada.	Cadastrar nova conta de pessoa faica(CPF) - permite o cadastro de uma nova conta de pessoa ha	e pessoa juridica (CNP-J) ta su pessoa juridica, sinde visit se vinautat somo responsi sa sussa surata.	lot again, openeda	tis, tento potensi para				
SS Desvincular uma conta de p porte desvincular uma conta de p	pesses física ou pessoa jurídica. Is un catalore o pessoa fuito, as destructar vost excita a corte de na leis e de poterio natore a posito de morea.								
Contes de pessoas físicas (CPF)	) e pessoas jurídicas (CNPJ) O								
Q Peoplar pessoa fiscas/	Jaridos								
CPFICMPJ	Nome / Razle Social	Município	Mex Vincula	Datus	Agles				
E CONSTRUCTOR	Construction of the states	Rain Westmann		0	0.00				
100.000	STATE STOLEN STOLEN STOLEN	Balo Horborte	Responsivel Legal	0	07 🗢 0				
100.000	ALCOSS - THE PARTY OF BALLY	Julia Worksweite	Representante Tutal	۰	0.00				
100.00047520	testes	Balo Horborta	Representante Total	•	07 Ф S				
The set of they	AND DAY PURCH AND DAY PURCH TORAUTOR	Wartlinda	Representante Total	۰	07 🖷 🗛				
79.035.296-0001-71	Engreentimento Sul de Minas	Borda da Wata	Representante Total	•	2 <b>0</b> 5				
No. of Arrest	A REAL PROPERTY A	Ro oxumero	Representante Total	۰	or et sp				
the size of the V	Name and Address Office and Address of Addre	Abre Campo	Representante Total	•	07 Ф G				
The second street	NE NO TANK NE NO TANK	Santo Andreio de Monte	Representante Total	•	0.4 0				
100.000	AN AN AVAILABLE AN AN AVAILABLE AND AN	Dwindgola	Representante Total		0 O 10				
1 < 1.2 > #1-194/1448	ta .								
				Calabarrows	ets de proce lista ou pridra				
	Cadastro Osis	to-Shema-Versiet 2.1.1							

Figura 1 – Tela inicial do Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas (CADU)

b) Você será direcionado para a tela 'Cadastro de conta'. Nesse momento, selecione
 Pessoa Física ou Jurídica, conforme o caso;

c) Insira o número do CPF ou CNPJ da pessoa que deseja solicitar o vínculo e clique na lupa;

Si	istema	Est	adual	de	Meio A	mbiente	
е	Recurs	os	Hídric	os			

≡	🖏 eco siste	CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS	•
6	CADASTRO DE CONTA O Pessoa Jurídica 🔹 Pessoa Fisica		
	CPF*:	*Nome	
	No ne mare de la companya de la comp	Nome	

Figura 2 – Tela Cadastro de Conta

Insira o número do CPF ou CNPJ da conta que irá se vincular e clique na lupa.

d) O nome (vinculado ao CPF) ou a razão social (vinculada ao CNPJ) será exibido no campo 'Nome'. A informação é preenchida de maneira automática pelo sistema<sup>1</sup> não permitindo sua edição;

e) Ao indicar um cadastro já realizado pelo administrador responsável, o sistema irá exibir uma mensagem informativa e você deverá informar o tipo de vínculo que foi realizado ou está sendo solicitado para a pessoa física ou jurídica em questão;

f) Também será possível visualizar as pessoas (administradores ou outros procuradores)
 com permissão para aceitar a sua participação na conta especificada. Para tanto, clique
 no botão 'Visualizar quem pode validar meu cadastro';

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Ao inserir um CPF ou CNPJ, o sistema realiza a busca deste número no banco de dados da Secretaria Estadual da Fazenda (SEF). Assim, nesta etapa, não é necessário que a pessoa física a ser vinculada tenha realizado seu cadastro no Portal EcoSistemas.

Sistema	Estadual	de	Meio	Ambier	nte
e Recurs	os Hídric	OS			

≡	Cadastro de pessoas físicas e jurídicas
6	CADASTRO DE CONTA O Pessoa Jurídica 💿 Pessoa Física
۲	CPP: *Nome:
	We Participantes
	Esta Pessoa Fisica (CFF) já está cadastrada no Sistema, complete seu cadastro para se vincular a Pessoa Fisica. O seu Cadastro será validado pelo(s) responsável(s) pelo cadastro da Pessoa Fisica o Satema. Para gerenciar dados cadastras e outros representantes, é necessário ter seu cadastro validado.
	Tipo de vinculo <ul> <li>Representante total</li> <li>Permissão para solicitar serviços.</li> <li>Sepresentantes parcial</li> <li>Permissão para solicitar serviços.</li> </ul>
	Avançar
	Cadastro Unico - Sisema - Versão: 2.1.1

Figura 3 – Tela Cadastro de Conta exibida quando o administrador da conta vinculada ao CPF/CNPJ informado já realizou o cadastro

Informe o tipo de vínculo que deseja solicitar a esta conta e clique em Avançar.

g) Também será possível visualizar as pessoas (administradores ou outros procuradores) com permissão para aceitar a sua participação na conta especificada. Para tanto, clique no botão 'Visualizar quem pode validar meu cadastro';

 h) Informe o tipo de vínculo que deseja realizar para a conta informada e clique em 'Avançar'. O vínculo escolhido será comprovado por meio de documentação específica na próxima etapa;

i) Serão exibidos os documentos necessários para finalizar o cadastro. São exigidos: RG
 Identidade, CPF e Documento comprobatório de capacidade legal (procuração ou documento equivalente). Caso você já tenha completado seus dados e documentos em outro cadastro realizado no Portal EcoSisemas, será solicitado apenas o 'Documento comprobatório de capacidade legal' que comprove seu vínculo com a PF ou PJ destacada. Realize o *upload* do documento e clique em 'Salvar'.

Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Ξ	Cosistemas   cadastro de pessoas físicas e jurídicas	\$
•	Arquivo anexado com sucesso!	×
۲	CADASTRO DE CONTA O Possoa Jurídica 🛞 Possoa Física	
	CPF: Nome CONSISTENT Q CONSISTENT A CONSISTE	
	불 Participantes	_
	Esta Pessoa Fisica (ICFF) já está cadastrada no Sistema, complete seu cadastro para se vincular a Pessoa Fisica. O seu Cadastro será validado pelo(s) responsável(ts) pelo cadastro da Pessoa Fisica o Sistema. Faica no Sistema. Para gerenctar dados cadastraits e outros representantes, é necessário tor seu cadastro validado.	9
	Image: Sepresentante total <ul> <li>Representante total</li> <li>Permissio para generadar dados pessaia, ourors representantes e solicitar serviços.</li> </ul> <ul> <li>Permissio para solicitar serviços.</li> </ul>	
	+ O RG - Identidade	
	+ O Documento comprobatório de capacidade legal (procuração ou documento equivalente)	
	+ O CPF - Cadastro de Pessoas Físicas	
	Sat	var 🗸
	Cadastro Ûnico - Sisema - Versão: 2.1.1	

Figura 4 – Tela Cadastro de Conta exibida após *upload* dos documentos necessários Para concluir o cadastro clique em Salvar.

**ATENÇÃO**: O documento comprobatório de capacidade legal representa a comprovação de que você possui autorização para representar o CPF/CNPJ que está sendo cadastrado, portanto, certifique-se de que o arquivo esteja devidamente assinado e legível. A autenticidade deste documento será avaliada no momento da prestação do serviço requerido. Não inicie seu pedido sem essa etapa devidamente concluída, sob pena de indeferimento.

j) A pessoa física ou jurídica cadastrada será exibida ao final da lista de contas de pessoas físicas (CPF) e pessoas jurídicas (CNPJ) exibida na tela inicial do Cadu. Na coluna 'Meu vínculo' a informação que aguarda aprovação dos responsáveis será exibida, se o vínculo escolhido for 'Representante total'.

Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Ċ	ecosist	EMAS   CADASTRO DE PESSOAS F	ÍSICAS E JURÍDICAS			8			
CPF: CPF: CPF: CPF: CPF: CPF: CPF: CPF:									
L	Legenda de ações para o cao	lastro de contas de pessoas físicas e jurídicas:				^			
Corrected activity of the server and the serve									
Co	Desvincular uma conta de permite desvincular uma cont não poderá reatzar a gestão ontas de pessoas físicas (CF	pessoa fisica ou pessoa jurídica do seu catastro de pessoa física, ao desvincutar você exclu la mesma. IF) e pessoas jurídicas (CNPJ) €	il a conta da sua lista e						
	Q Pesquisar pessoas física	s / jurídicas				×			
	CPF / CNPJ	Nome / Razão Social	Município	Meu Vínculo	Status	Ações			
	108.603.477.22	NO REPORT OF REPART	Belo Horizonte		0	<b>B</b> 💿 😒			
	10.000	( ) LTDA	Belo Horizonte	Representante Total	0	2 O S			
	10.002342	Chill for the set of the set of the ES	João Monlevade	Representante Total/Aguardando Aprovação	0	20%			
М	1 > H 1-3 de 3 registros			C coda	istrar nova conta de po	essoa fisica ou jurídica			
			Cadastra Única, Sicomo, N	and as a state					

Figura 5 – Tela inicial do Cadu após cadastro de uma conta de pessoa física ou jurídica A conta cadastrada é exibida na lista de Contas de pessoas físicas (CPF) e pessoas jurídicas (CNPJ).

O status 'Aguardando aprovação' não impede que você dê início a um requerimento de licenciamento no SLA, conforme abordado no próximo módulo deste curso. O titular do cadastro poderá, a qualquer tempo, alterar as suas permissões ou retirar o seu vínculo do registro.

Entretanto, caso seja necessário algum ajuste no cadastro da empresa, solicitado para andamento do requerimento de licenciamento ambiental, por exemplo, somente o titular, administrador ou procurador com permissão de representante total aprovada, poderão realizar a edição e visualização completa dos dados.

## 1.2 Sou um procurador já aprovado no sistema pelo administrador da PF ou PJ

Se você é um procurador com vínculo de **Representante total** no Cadu e já aprovado no sistema (com o cadastro realizado pelo próprio administrador ou depois de ter o seu vínculo aprovado), você poderá visualizar, gerenciar dados da conta e gerenciar o cadastro de outras pessoas vinculadas ao cadastro da Pessoa Física ou Jurídica. Para tanto, siga os seguintes passos:

a) Na tela inicial do Cadu, localize o CPF ou CNPJ da conta de cadastro para a qual você deseja visualizar, editar dados ou gerenciar outros procuradores. Você também pode utilizar a barra de busca para localizar o cadastro, digitando seu CPF/CNPJ ou Nome/Razão social e clicando na Lupa;

b) Na coluna 'Ações', clique no ícone *G* Gerir conta para editar informações do cadastro e/ou procuradores. Se deseja apenas visualizar as informações registradas, clique no ícone *S* Visualizar conta;

	ara o cadastro de contas de pessoas físicas e jarídicas: Pressione		eia			
Gerendar contas de pessoas faidas (CPP) e pessoas jurídicas (CPP)     pessoas faidas (CPP) e pessoas jurídicas (CPP)     pessoa faidar as totamações cadatatas de pessoa faida (CPP)     pessoa faida (CPP)     conta pessoa, inclusa conta pessoa faida (CPP)     conta pessoa faida (CPP)						
Woulkzar informações das contas de pessoas físicas e jurídicas pendite visualizar na informações cadastraas, es empreendimentos e os atores de uma pessoa física no pessoa portidas cadastraada.						
Desvincular um permite desvincul não poderá realiza	a conta de pessoa física ou pessoa física, so desvincular vool exclui a conta d r uma conta do seu cadastro de pessoa física, so desvincular vool exclui a conta d a gestão da mesma.	la sua lista e				
Contas de pessoas f	sicas (CPF) e pessoas jurídicas (CNPJ) O					
Q. Pesquisar pes	soas físicas / jurídicas				1	
CPF / CNPJ	Nome / Razão Social	Município	Meu Vinculo	Status	Ações	
10.0010-001	THE REPORT OF THE PARTY OF THE PARTY WALTER.	Belo Horizonte	Representante Total	0	0.0 0	
NUMBER OF STREET	NO REPORT	Baldim	Representante Total	•	0.0 0	
36.182.250/0001-37	NO REPORT	Eelo Horizonte	Representante Total	0	805	
49.507.909/0001-20	All NO THAT	Belo Horizonte	Representante Total	0	805	
10.00	All Sat Table LUCIO	Belo Horizonte	Representante Total Aguardando Aprovação	0	1 0 S	
10.00	OR NOTE NO TAKEN	Eelo Horizonte	Representante Total	0	0.0 2	
4 <b>4</b> 1 <b>2</b> > H 1	- 36 de 36 registros					
5			Cate	itrar nova conta de p	essoa fisika ou juri	

Figura 6 – Tela inicial do Cadu

Localize o cadastro que deseja visualizar dados ou editar as informações e clique nos ícones indicados na coluna Ações.

c) Ao clicar no ícone 'Gerir conta', você será direcionado a tela do cadastro da conta.
 Nesta etapa você poderá realizar os ajustes necessários nas informações cadastrais e/ou nos documentos, editando os campos nas abas Dados da pessoa e Documentos;

d) Para o gerenciamento de outros procuradores, clique na aba 'Representantes';

≡	🔇 eco siste	mas   a	ADASTRO DE PESSOAS FÍSIO	CAS E JURÍDICAS	1			\$ -) *
	CADASTRO DE CONTA							
	🔿 Pessoa Jurídica 🛞 Pessoa Física							- 1
	CPF*:	*Nome:						
	COLORA REPORT 604	0000300078	AD HIS DA					
	Dados da pessoa	Documentos	쓸 Representantes	1				
	Endereço Principal							
	*CEP:							
	31630-900 Q							
	* Logradouro:				* Nüment,Km			
	Rodovia Papa João Paulo II				4143		<ul> <li>Sem número</li> </ul>	
	Complementa:	* Bairro:				Distrito/Povoa	So/Reg. Administrativa:	
	Complemento	Sorra Verde (	(Venda Nova)			Distrito/Pov	oodo;Rog, Administrativa	
	Caixa postal:	TUE	* Municipio:					
	Calka postal	UFMG	MunicipioBelo Horizonte					
	Referência:							
	Referência							
	🗇 Deseja cadastrar um endereço e	diferente para as com	rspondéncias?					
	Comunicação							
	"E-mail							
				Castastea Balca	- Grama - Versley 3			

Figura 7 – Tela Cadastro de conta exibida após o acionamento do ícone 'Gerir conta' Alterne entre as abas Dados da pessoa, Documentos e Representantes para realizar os ajustes necessários.

e) Na aba 'Representantes', você terá opção de editar um registro ou inserir uma nova

pessoa. Para editar um registro clique no ícone <sup>\*\*</sup> 'Alterar' e realize as adequações que forem necessárias. Para inserir, clique no botão 'Cadastrar representante'. O sistema irá exibir a janela 'Adicionar Participante';

Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

≡	🔇 eco siste	CADASTRO DE PESSOAS FÍSIC	AS E JURÍDICAS			8
6	CADASTRO DE CONTA O Pessoa Jurídica 🛞 Pessoa Física					
	COROLANDERING BAL	None Color Internet das INA				
	Dados da pessoa	Cocumentos Grepresentantes				
	REPRESENTANTES					🔮 Cadastrar representante
	Q Pesquisar representantes					×
	CPF	Nome	Vinculo	Vinculado em	Status	Ações
	All Monthly	NUMBER AND ADDRESS OF	Representante Total	04/11/2020 10:25	0	¥ 8 A
	H < 1 > H 1-1deingstr	8				1
	te Sair					Finalizer 🖋
			Cadastro Unico - Sisema - Versão: 2.1.1			

Figura 8 – Tela Cadastro de conta habilitada na aba 'Representantes'

Para editar informações de um procurador ou administrador já cadastrado, identifique-o e clique no ícone indicado pela seta. Para cadastrar um novo representante, clique no botão 'Cadastrar representantes'.

f) Na janela 'Adicionar Participante', informe o CPF da pessoa física que você deseja

cadastrar como representante e clique na Lupa. O nome vinculado ao CPF informado irá

aparecer no campo 'Nome';

Adicionar Participante	mac				
* CPF:	* Nome :				
CPF Q	Nome				
Tipo de vínculo					
<ul> <li>Responsável Legal</li> </ul>	<ul> <li>Representante total</li> </ul>	<ul> <li>Representante parcial</li> </ul>			
Pessoa viculada ao documento constitutivo da empresa. Permissão para gerenciar dados pessoais e solicita serviços.	Permissão para gerenciar dados pessoais, outros representantes e solicitar serviços.	Permissão para solicitar serviços.			
Cancelar 🗙					Avançar 🗸
CPF	Nome	Vinculo	Vinculado em	Status	Ações
STREET & AL	BREFE & BREFE &	Responsável Legal		0	📽 🏛 🔒
STATE A	NUMBER OF STREET & A	Representante Total	03/11/2020 11:41	٥	🐨 🏛 🔒
MALE A	LOSSES MALEA	Representante Total	13/11/2020 12:46	0	📽 🛱 🔒
MALE A	FRANKER A SPECIES	Responsável Legal	08/11/2019 12:44	0	📽 🛱 🔒
SPECIA ST	Construction construction (S	Representante Total	13/11/2019 14:26	0	🐨 🏛 🔒
🕅 < 1 🗦 🕅 1-5 de 5 regist	05				
0+ Salr					Finalizar 🗸

Figura 9 – Janela Adicionar Participante Informe o número do CPF e o tipo de vínculo que deseja atribuir ao representante. g) Nesse momento também é registrado o e-mail para contato, caso ele ainda não tenha registro no Portal EcoSistemas, e indicado o tipo de vínculo do procurador, se **Representante Total** (acesso para gerenciar seus dados pessoais, outros procuradores e solicitar serviços ambientais) e **Representante Parcial** (acesso para solicitar serviços);

h) Serão solicitados os documentos: Identidade, CPF e o Documento comprobatório da capacidade legal (procuração ou documento equivalente). Caso a pessoa já possua cadastro no Portal EcoSistemas, apenas a procuração será solicitada. Veja o item 3.3
 Orientações para anexar documentos no Módulo IV para informações sobre como anexar documentos no Cadu.

E & consiste	maclassessessessessessesses	ROGERIC
Adicionar Participante		
15		×
Dados gravados com sucesso.		¥.
* CPF:	* Nome :	
CO.C. 1000700.004 Q	COCO INFINE RAL O INFINE RALL	
Tipo de vinculo		
Representante total     Premissio para geometiar dades     pressuit, notres representantes e     soliciter serviços.	Representante partial     Premissalo para solicitar serviços.	
+ O RG - Identidade		
<ul> <li>O Documento comprobatóri</li> </ul>	io de capacidade legal (procuração ou documento equivalente)	
Selectore e anguivo	ou arraste o arquivo anexados aquí	
+ O CPF - Cadastro de Pesso	as Físicas	
	Finalizarv* Cance	star X
	Cadastro Onico - Steema - Versão: 2.3.3	

Figura 10 – Visualização da janela Adicionar Participante após registro do tipo de vínculo do representante

Insira os documentos necessários e clique em Finalizar.

**ATENÇÃO**: O documento comprobatório de capacidade legal representa a comprovação de que o procurador possui autorização para representar a Pessoa Física ou Jurídica que está sendo cadastrada, portanto, certifique-se de que o arquivo esteja devidamente assinado e legível. A autenticidade deste documento será avaliada no momento da prestação do serviço requerido. Não inicie seu pedido sem essa etapa devidamente concluída, sob pena de indeferimento.

i) Quando todos os documentos obrigatórios tiverem sido anexados, aparecerá o ícone

ao lado do nome de cada documento. Clique no botão 'Finalizar';

j) A pessoa cadastrada é exibida na lista de representantes. Na coluna Ações estão disponíveis comandos para edição dos dados do representante. Veja o item 1.2.1
 Gerenciar vínculo de procuradores de uma Pessoa Física ou Jurídica neste módulo para informações sobre como editar dados do representante, excluí-lo ou bloqueá-lo.

= 🚫	ecosiste	CADASTRO DE PESSOAS FÍSIC	AS E JURÍDICAS			8
CADAST O Pesso	RO DE CONTA sa Jurídica 🛞 Pessoa Física					
CPF*:		* Nome:				
000	Q 1005780.004	POINT CONTRACTOR INCOME				
	Dados da pessoa	Cocumentos 🖉 Representantes				
REPR	Pesquisar representantes					Cadaotrar representante
CP	Ψ.	Nome	Vinculo	Vinculado em	Status	Ações
60	1 M 1 M 1	Over the article (Con the article	Representante Total	04/11/2020 12:05	•	¥ 8 û
67	1000	and the second of the second second	Representante Total	04/11/2020 10:25	•	📽 🛢 🙃
	< 1 > H 1-1de1reget	96				
	(• Sair					Finalizar 🖋
			Cadastro Único - Sisema - Versão: 2.1.1			

Figura 11 – Visualização da tela Cadastro de conta após registro de um representante em uma conta de pessoa física ou jurídica

ATENÇÃO: Após a disponibilização da nova versão do Cadu (2.0), todos os procuradores já vinculados à conta, terão permissão com perfil Representante total. Esse perfil poderá ser alterado conforme escolha do usuário, a qualquer tempo. Veja o item 1.2.2
Alterar o tipo de vínculo de um procurador neste módulo para informações sobre como proceder.

#### 1.2.1 Gerenciar vínculo de procuradores de uma Pessoa Física ou Jurídica

O gerenciamento de procuradores ou titular de pessoa física ou jurídica, bem como a exclusão ou bloqueio deste participante é permitida apenas para o usuário cadastrado no Cadu com os perfis de Responsável legal ou Representante total. Além disso, a pessoa física também pode realizar essas ações em sua conta pessoal.

Quando um usuário solicita vínculo a uma conta de cadastro, o sistema envia um e-mail aos titulares e procuradores com permissão, informando que houve uma solicitação de um vínculo ao seu cadastro.

# > Para confirmar ou rejeitar essa pessoa como procurador ou empreendedor do cadastro:

a) Localize na lista de Contas de pessoas físicas (CPF) e pessoas jurídicas (CNPJ) exibida na tela inicial do Cadu, o CPF/CNPJ ou o Nome/Razão social da conta a qual essa pessoa foi vinculada e clique no ícone *Grifer conta*';

b) Na aba 'Representantes', localize o CPF ou nome do Representante que solicitou o vínculo. Na coluna vínculo será exibido o status "*Representante Total/Aguardando Aprovação*" ou o status "*Responsável legal/Aguardando Aprovação*", conforme tipo de vínculo solicitado;

c) Utilize os ícones <sup>10</sup> <sup>10</sup> exibidos na coluna Ações para, respectivamente, aprovar ou rejeitar esse participante;

Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

	🙄 eco sist	<b>EMAS</b>   CADASTRO DE PESSOAS FÍSIC	AS E JURÍDICAS			8
6	GERENCIAMENTO DE CONTA					
	Pessoa física CPF: (CPF: ) OStatus: Cadastro complet	-22 E T-22 o <b>¢</b>				
	🖹 Dados pessoais	Company Meus documentos				
	REPRESENTANTES					
						👹 Cadastrar representante
	Q Pesquisar representante	5				×
	CPF	Nome	Vinculo	Vinculado em	Status	Ações
	NEW WAY	Participation and Party	Representante Total/Aguardando Aprovação	13/11/2020 17:38	•	🖆 🖓 💁 🗑
	H <b>&lt; 1</b> > H 1-1 de 1 regis	stros				
	🗭 Sair		ertantes ertantes  ertantes  Vinculo Vinculo Vinculado em Status Ações Representante Total/Aguardando Aprovação 13/11/2020 17:38  Cudastra Unico - Sisema - Versão: 2.1.1			
			Cadastro Unico - Sisema - Versão: 2.1.1			

Figura 12 – Tela Gerenciamento de conta habilitada na aba Representantes Localize o nome do procurador que está aguardando aprovação e clique nos ícones indicados pela seta para aprová-lo ou rejeitá-lo.

**ATENÇÃO:** Se o procurador solicitou vínculo para o tipo **Representante parcial** de uma conta de pessoa física ou jurídica, não é necessário executar os procedimentos acima descritos. O participante poderá, de imediato, solicitar serviços para a pessoa física ou jurídica vinculada nos demais módulos do Portal EcoSistemas. No entanto, um procurador com perfil de **Representante parcial** não pode atualizar o cadastro da conta, caso seja solicitado pelo órgão ambiental.

#### Para excluir uma pessoa vinculada ao cadastro:

a) Localize na aba Representantes o CPF/Nome do participante que irá excluir e clique no ícone <sup>m</sup> Excluir representante;

b) Será exibida a mensagem "Tem certeza que deseja desvincular o participante selecionado?". Selecione SIM;

c) Será exibida a mensagem "*Registro excluído com sucesso*" e o participante é removido da lista de representantes. A partir desse momento, a pessoa removida não poderá mais acompanhar informações dos pedidos relacionados ao seu cadastro e não poderá também visualizar os seus dados;

Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

≡	🔇 ecosis	<b>temas</b>  cadast	RO DE PESSOAS FÍSICA	S E JURÍDICAS	\$
6	Registro excluído com sucesso.				
	GERENCIAMENTO DE CONTA				
	Pessoa fisica CPF: CPF: Cadastro con	npieto©			
	Dados pessoais	A Meus documentos	* Representantes		
	REPRESENTANTES		RO DE PESSOAS FISICAS E JURÍDICAS		
	Q Pesquisar represent	antes			×
	Nenhum registro encontrac	10.			
	🕪 Sair				Finalizar 🗸
				Cadastro Único - Sisema - Versão: 2.1.:	

Figura 13 – Visualização da tela Gerenciamento de conta após exclusão de um participante

#### > Para bloquear uma pessoa vinculada ao seu cadastro:

Se você deseja que essa pessoa que pediu o vínculo, não consiga mais realizar esse pedido no futuro, você pode bloquear a pessoa indicada.

- a) Selecione, também na aba Representantes, o ícone Bloquear representante. É exibida a mensagem "Tem certeza que deseja bloquear o participante selecionado?".
   Selecione SIM;
- b) Será exibida a mensagem "*Registro atualizado com sucesso*" e o participante aparece com o nome riscado na lista de representantes;
- c) Se futuramente desejar desbloquear este representante, basta clicar no ícone Desbloquear representante e responder SIM à mensagem *"Tem certeza que deseja desbloquear o participante selecionado?"*.

Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

🔇 ecosis	<b>temas</b>   cadastro	DE PESSOAS FÍSICA	S E JURÍDICAS			8
Registro atualizado com sucesso.						
GERENCIAMENTO DE CONTA						
Pessoa física R CPF: (100 etc) - 22 OStatus: Cadastro com	pleto <b>O</b>					
Dados pessoais	Meus documentos	Representantes				
Q Pesquisar representation	intes					Cadastrar representante
CPF	Nome		Vinculo	Vinculado em	Status	Ações
10.00	NEW YORK REPORT		Representante Total/Aguardando Aprovação	13/11/2020 17:44	0	볼 🖒 闷 🔒
H < 1 > H 1-1de1	egistros					Finalizar 🗸
			Cadastro Único - Sisema - Versão: 2.1.1			

Figura 14 – Visualização da tela Gerenciamento de conta após bloqueio de um participante

**ATENÇÃO**: A **exclusão** de um representante não impossibilita que este, futuramente, se vincule novamente a conta de pessoa física ou jurídica da qual foi excluído. Já o **bloqueio** de um representante não permitirá o vínculo deste com a conta de pessoa física ou jurídica. Essa condição permanecerá até que este tenha seu cadastro desbloqueado pelo usuário que o bloqueou.

#### 1.2.2 Alterar o tipo de vínculo de um procurador

Para alterar o tipo de vínculo atribuído a um participante, realize os seguintes passos:

a) Localize na lista de Contas de pessoas físicas (CPF) e pessoas jurídicas (CNPJ) exibida na tela inicial do Cadu a conta na qual o procurador está vinculado e clique no ícone 'Gerir conta';

b) Na tela 'Cadastro de Conta', clique na aba 'Representantes' e localize o CPF ou Nome do representante para o qual deseja realizar a alteração. Na coluna vínculo é exibido o tipo de vínculo cadastrado para este representante. Na coluna Ações, clique no ícone 'Alterar';

Sistema Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

≡	🌏 eco siste	EMAS   CADASTRO DE PESSOAS FÍSICA	AS E JURÍDICAS			٤
в	CADASTRO DE CONTA O Pessoa Jurídica  O Pessoa Física					
۲	CPF*:	* Nome:				
	10000000 Q	testes				
	🖹 Dados da pessoa	Contraction Contra				
	REPRESENTANTES					🔮 Cadastrar representante
	Q Pesquisar representantes					×
	CPF	Nome	Vínculo	Vinculado em	Status	Ações
	10.000 00.000	Server and the server server as	Representante Total	28/11/2019 15:24	θ	😁 💼 🔒
	No. No. 2 March	NE NE FARSE NE FARS.	Representante Total	09/11/2020 12:08	0	📽 🏛 🔒
	🕅 🔇 1 🗲 🕅 1 - 2 de 2 registr	705				
	🕪 Sair					Finalizar 🗸
			Cadastro Único - Sisema - Versão: 2.1.1			

Figura 15 – Tela Cadastro de conta habilitada na aba Representantes Para alterar o tipo de vínculo atribuído a um procurador, identifique-o na lista de representantes e clique no ícone indicado pela seta.

c) Na janela 'Alterar participante', selecione o novo tipo de vínculo que deseja atribuir a este participante. Se for necessário atualize também os documentos. Para concluir, clique no botão 'Finalizar'.

	maclasser		👤 DANIEL
Alterar Participante			×
5			
* CPF:	* Nome :		
COLOURSERING Q	00.001007000000000000000000000000000000		
Tipo de vínculo			
<ul> <li>Responsável Legal</li> </ul>	<ul> <li>Representante total</li> </ul>	Representante parcial	
Pessoa viculada ao documento constitutivo da empresa. Permissão para gerenciar dados pessoais e solicitar serviços.	Permissão para gerenciar dados pessoais, outros representantes e solicitar serviços.	Permissão para solicitar serviços.	
<ul> <li>Documento comprobatór</li> <li>CPF - Cadastro de Pesso</li> </ul>	io de capacidade legal (procuração ou docun as Físicas	nto equivalente)	
			Finalizar 🗸 Cancelar 🗙
G♦ Sair			Finalizar 🗸

Figura 16 – Janela Alterar Participante

Informe o novo tipo de vínculo que deseja atribuir ao procurador, insira a documentação necessária e clique em Finalizar.

#### 1.3 Como desvincular uma conta do seu cadastro

Para se desvincular de uma conta de pessoa física ou jurídica, execute os seguintes passos:

a) Localize na lista de Contas de pessoas físicas (CPF) e pessoas jurídicas (CNPJ) exibida na tela inicial do Cadu, a conta para a qual deseja remover a relação de vínculo e clique no ícone <sup>SS</sup> 'Desvincular' conta na coluna 'Ações';

b) Será exibida a mensagem "Tem certeza que deseja se desvincular desta pessoa física/jurídica?". Selecione a opção SIM.

c) Será exibida a mensagem "*Registro excluído com sucesso*" e a conta é removida da lista de Contas de pessoas físicas (CPF) e pessoas jurídicas (CNPJ).

Após realizar essa ação você não poderá mais acompanhar informações nem visualizar o cadastro dessa conta.

🌍 eco si	Stemas   cadastro de pe	SSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS			8			
Registro excluído com sucesso	λ.							
CPF:	DA Você está no Cadastro d Aqui você realiza a ges participantes (responsáv	e Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas do Po ão das informações da sua conta pessoal i al legal e representante) para as contas cada	tal Ecosistemas. CPF), gerencia outras contas de pessoas físicas (CPF) e pessoas ju tradas.	urídicas (CNPJ), vi	ncula e gerencia outro			
Legenda de ações para o cadastro de contas de pessoas físicas e jurídicas:								
Come Generaliza contas de pessoas físicas (CPF) e pessoas jurídicas (CNPJ) permite alterar as informações cadastrais de uma pessoa física u pessoa jurídica, cadastrar e generaliza seus emprementencias e usa a informações cadastrais, perenciar meshas informações cadastrais, generalizar locar que identifica minha conta pessoa, nenta conta posso general meshas informações cadastrais, generalizar locar que identifica minha conta pessoa, nenta conta posso general meshas informações cadastrais, generalizar locar que identifica minha conta pessoa, nenta conta pessoa finita que a persoa minhas informações cadastrais, generalizar locar que identifica minha conta pessoa finita que a presentamente o conta conta conta.								
Visualizar informações das contas de pessoas físicas e jurídicas permite visualizar as informações cadastrais, os empreendimentos e os atores de uma pessoa física ou pessoa jurídica cadastrada. Cadastrar nova conta de pessoa física ou pessoa jurídica (CNPJ) permite o cadastro de uma nova conta de pessoa física ou pessoa jurídica, onde você se vinculará como responsável legal ou representante, tendo poderes para gerenciar empreendimentos e outros atores vinculados								
Desvincular uma permite desvincular una não poderá realizar a	conta de pessoa física ou pessoa jurídica Ima conta do seu cadastro de pessoa física, ao desvincula I gestão da mesma.	r você exclui a conta da sua lista e						
Contas de pessoas físi	cas (CPF) e pessoas jurídicas (CNPJ) 🛛							
Q Pesquisar pesso	as físicas / jurídicas				×			
CPF / CNPJ	Nome / Razão Social	Município	Meu Vínculo	Status	Ações			
📮 seasona –	CONTRACTOR AND ADDRESS	Belo Horizonte	-	0	B 👁 😒			
10.000	starting of the second start	João Monlevade	Representante Total/Aguardando Aprovação	0	20 %			
10.00110.002	the second size second second	Belo Horizonte	Representante Total/Aguardando Aprovação	•	2 👁 🖏			
H < 1 > H 1-3 de 3	registros							

Figura 17 – Tela inicial do Cadu após remoção do vínculo a uma conta de pessoa física ou jurídica