

SUBSECRETARIA DE SANEAMENTO - SUSAN
SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA, ESGOTO E DRENAGEM PLUVIAL - SUAD
DIRETORIA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO - DAES

II WORKSHOP – Diretrizes Básicas para Elaboração PMSB

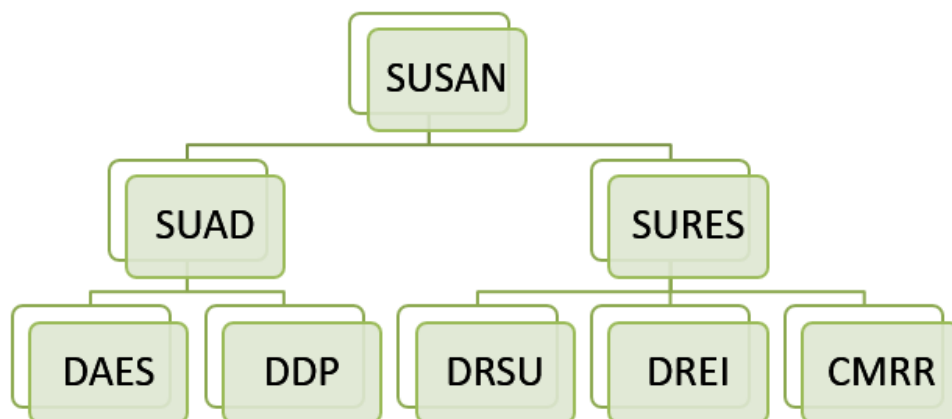
FERRAMENTAS ESTRATÉGICAS PARA CONSTRUIR UM PMSB EFICIENTE

Dra. Isabela Meline Simões Lopes

GUAXUPÉ – MG
Setembro/2025

SANEAMENTO EM MINAS GERAIS: DECRETO Nº 48.706/2023

Art. 2º – A Semad, órgão responsável por implementar e acompanhar as políticas públicas para a conservação, a preservação e a recuperação dos recursos ambientais, tem como competência planejar, elaborar, deliberar, coordenar, gerir e supervisionar as ações setoriais a cargo do Estado relativas:



VI – à formulação, ao desenvolvimento e à implementação **das políticas públicas relativas ao saneamento básico**, em articulação com os demais órgãos e entidades da administração, e ao apoio aos municípios no âmbito dessas políticas;

Art. 29 – A Subsecretaria de Saneamento tem como competência propor, definir e supervisionar ações no que se refere ao desenvolvimento de políticas públicas de saneamento básico e resíduos sólidos (...)

METAS DE UNIVERSALIZAÇÃO ESTABELECIDAS PELOS ODS DA ONU E LEI Nº 14.026/2020



MARCO LEGAL DO SANEAMENTO BÁSICO

ATÉ
2033



PANORAMA DO SANEAMENTO NO ESTADO: ABASTECIMENTO DE ÁGUA



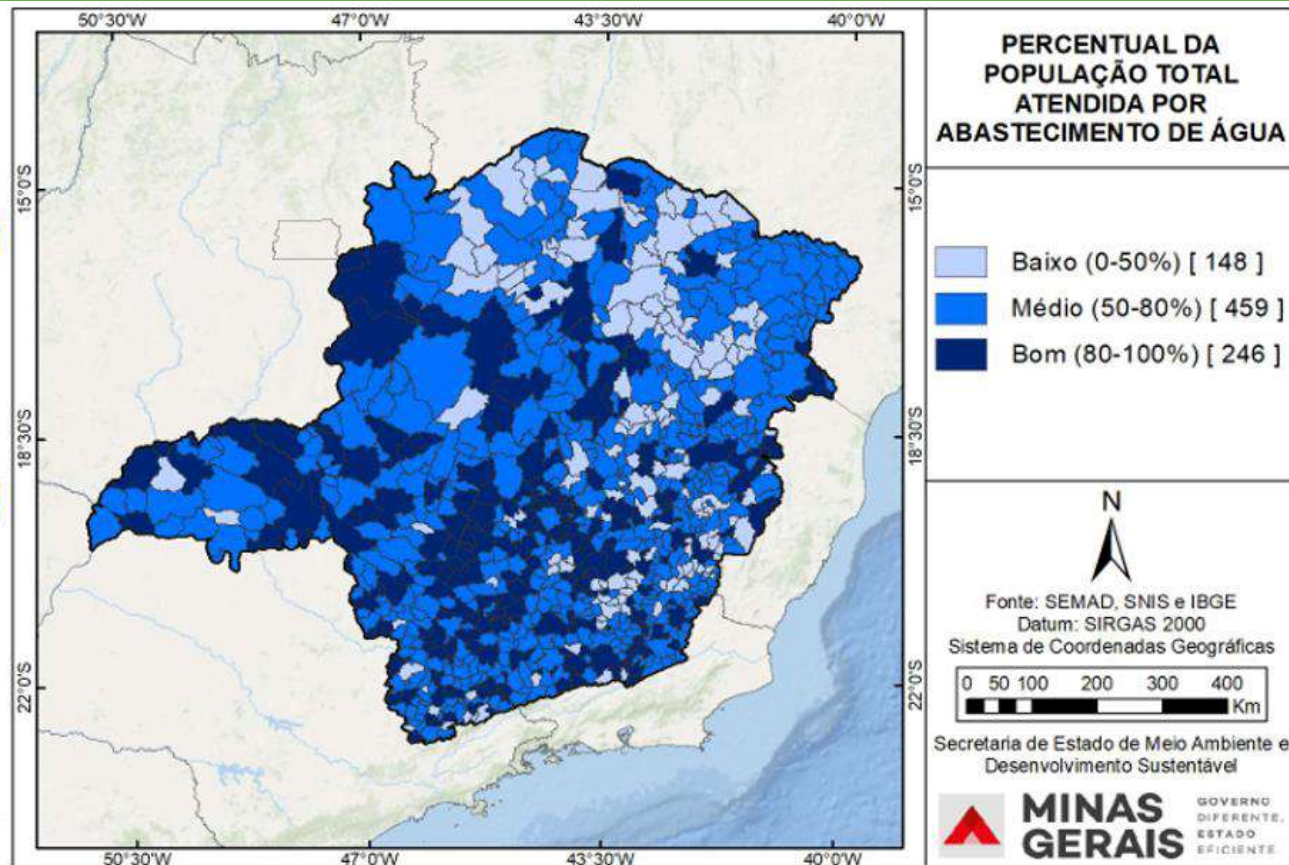
92,9%
POPULAÇÃO
URBANA

82,0%
POPULAÇÃO
TOTAL

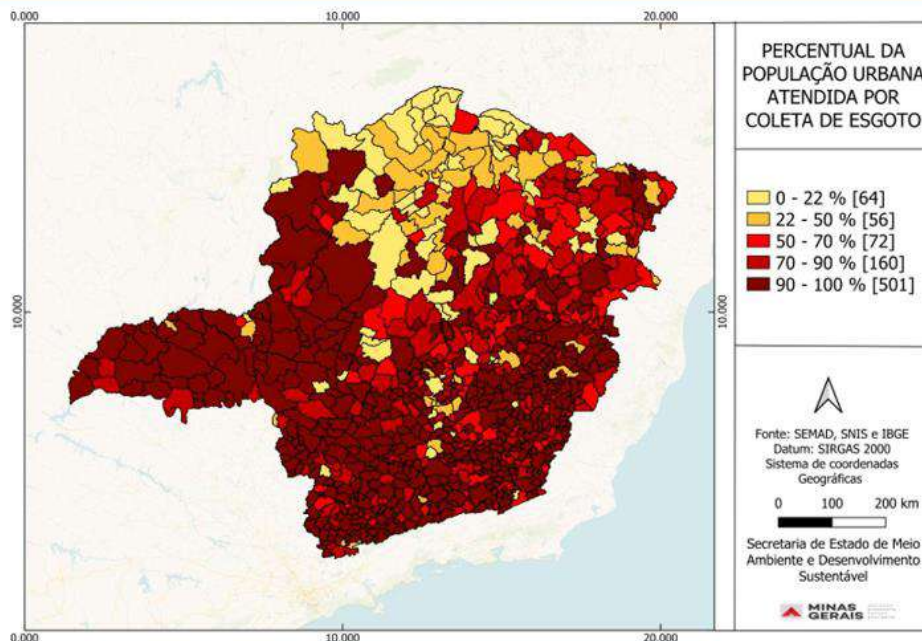
Déficit Abastecimento Água

Aglomerado Rural: 23.8%

Rural Isolado: 34.4%

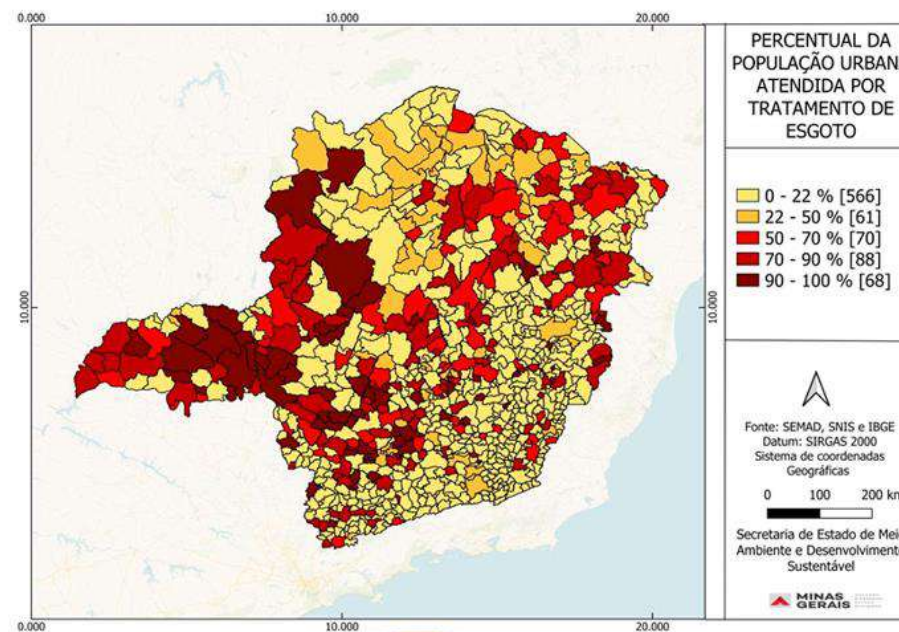


PANORAMA DO SANEAMENTO NO ESTADO: ESGOTAMENTO SANITÁRIO



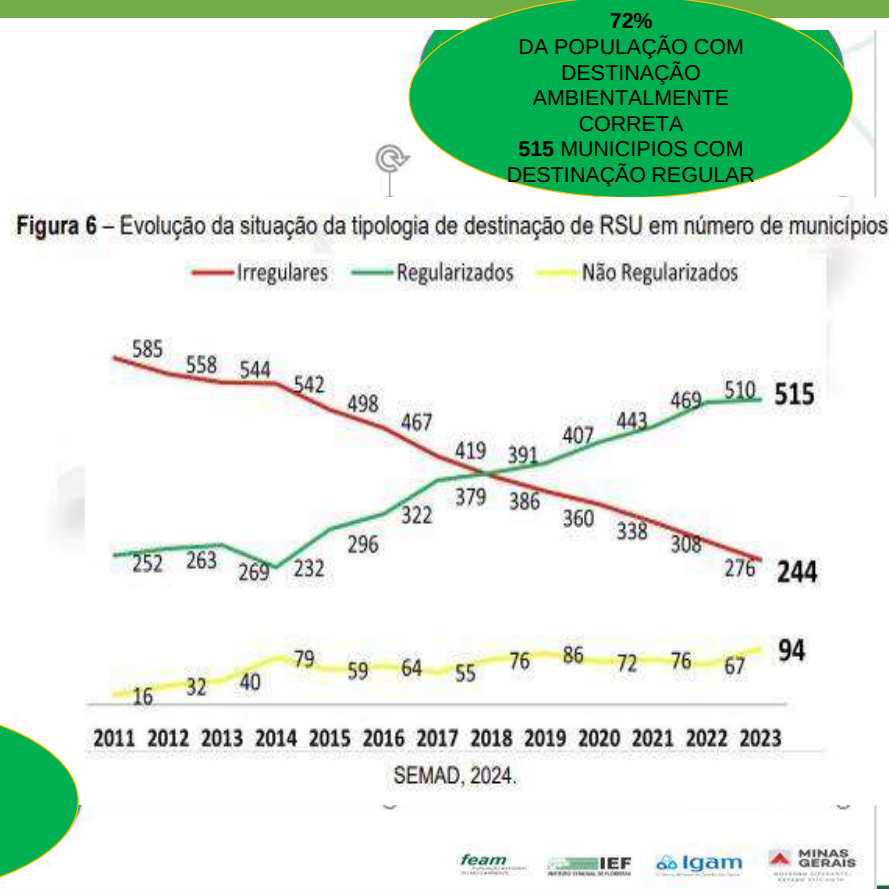
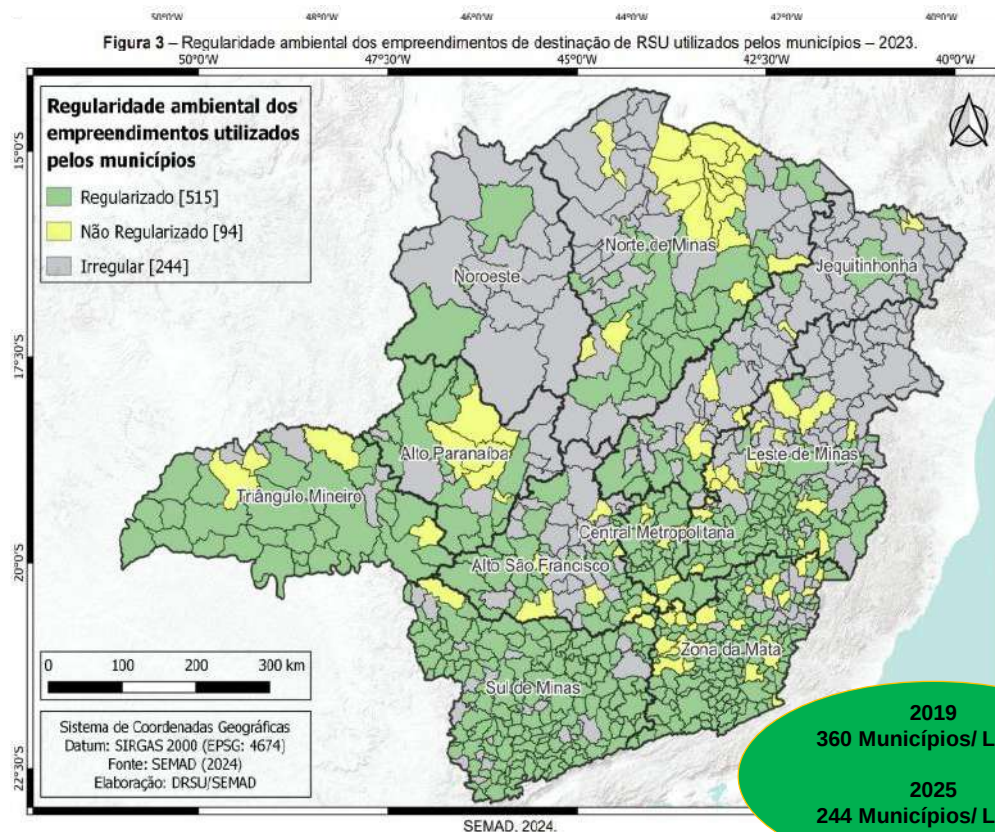
87,64%
POPULAÇÃO
URBANA
COLETA

Déficit Esgotamento Sanitário
Aglomerado Rural: 89.9%
Rural Isolado: 90.1%

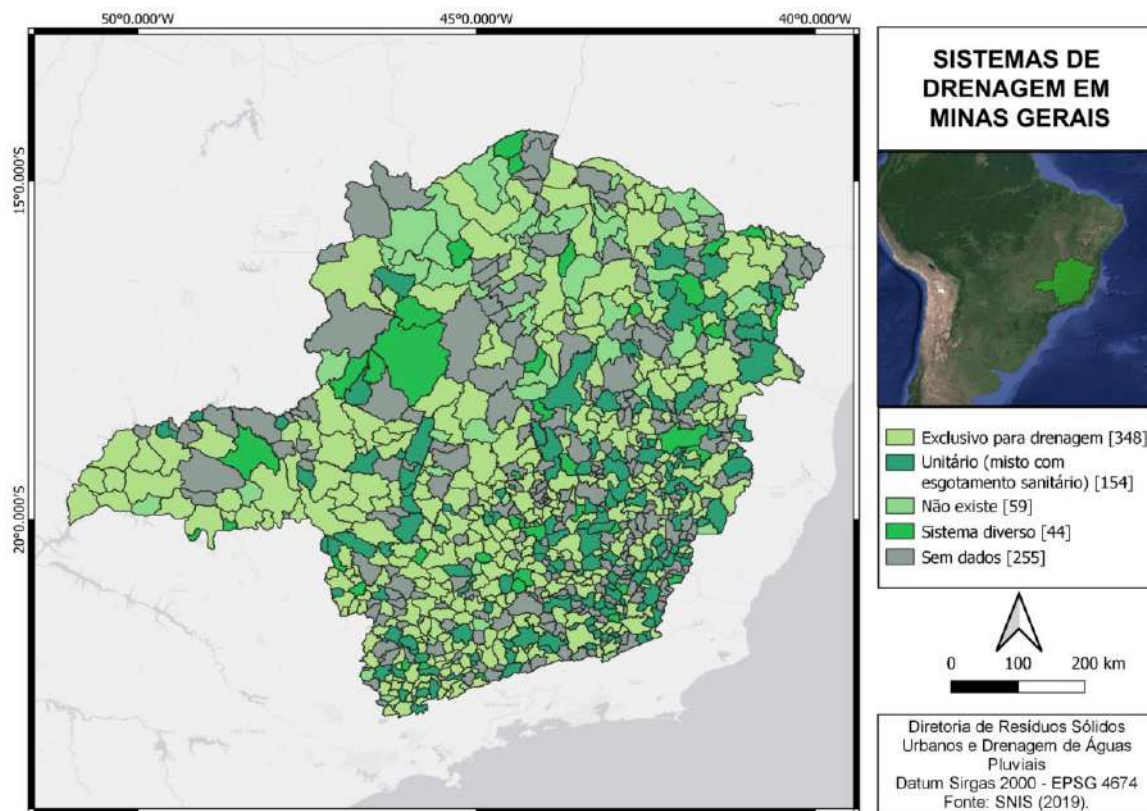


53,72%
POPULAÇÃO
URBANA
TRATAMENTO

PANORAMA DO SANEAMENTO NO ESTADO: RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS



PANORAMA DO SANEAMENTO NO ESTADO: DRENAGEM URBANA



Em Minas Gerais,
tem-se ciência de
que pelo menos
**18% dos sistemas
são unitários**



Plano Municipal de Saneamento Básico



Os PMSB, segundo a Lei nº14.026/20, são documentos que **estabelecem diretrizes para a gestão dos serviços de saneamento básico** nos municípios, devendo contemplar ações relacionadas aos 4 eixos do saneamento.

Os PMSBs devem ser elaborados com a participação da sociedade e devem incluir, basicamente:

1. Diagnósticos da situação atual;
2. Metas e estratégias para a melhoria dos serviços; e
3. Cronograma de ações e a previsão de investimentos necessários.

O objetivo é garantir a universalização do acesso aos serviços de saneamento básico e promover a saúde pública e a proteção do meio ambiente.

O PMSB é o principal instrumento para formulação da Política Municipal de Saneamento Básico

Essa Política deve organizar o SB no município, considerando as funções de **gestão, desde o planejamento até a prestação dos serviços**, que devem ser submetidas à:

Regulação

Fiscalização

Controle
Social

O Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – PGIRS, poderá ser inserido no PMSB no eixo de resíduos sólidos.

O PMSB deve englobar integralmente o território do titular, incluindo **áreas urbana e rural** do município, inclusive as populações tradicionais.



Revisão do PMSB deverá ocorrer em prazo não superior 10 (dez) anos, em compatibilidade com a legislação orçamentária do município.

Deve ser elaborado com horizonte de 20 anos, propondo metas **emergenciais, de curto, médio e longo prazos**, sendo admitidas soluções graduais e progressivas para alcançar a universalização do acesso aos serviços.

**Porque o Ctrl
V + Ctrl C não
dá certo para
PMSB?**



Um dos MAIORES ERROS do planejamento municipal é acreditar que municípios “parecidos” (especialmente em porte e clima) poderão ter o mesmo planejamento.



**Mas cada um
tem a sua
IDENTIDADE!**

Termo de Referência para Elaboração de Plano Municipal de Saneamento Básico FUNASA/2018

“(...) Tendo a metodologia participativa como balizador, o documento objetiva municiar os municípios no processo de elaboração do seu PMSB e, dessa forma, orientar o planejamento municipal para a promoção da universalização dos serviços, a inclusão social e a sustentabilidade das ações”.



ETAPAS DE ELABORAÇÃO DO PMSB

PRODUTO	ETAPAS DE ELABORAÇÃO DO PMSB
Produto A	Atividades Iniciais
Produto B	Estratégia de mobilização, participação social e comunicação do PMSB
Produto C	Diagnóstico técnico-participativo
Produto D	Prognóstico do saneamento básico
Produto E	Programas, projetos e ações do PMSB
Produto F	Indicadores de desempenho do PMSB
Produto G	Consolidação dos produtos do PMSB (minuta do projeto de Lei para aprovação do PMSB)

PRODUTO A

- Portaria de nomeação do Comitê Executivo;
- Mapeamento dos atores locais;
- Proposta de Composição do Comitê de Coordenação;
- Proposta com a Definição dos Setores de Mobilização (SM);
- Relatório de Acompanhamento das Atividades (*).

PRODUTO B

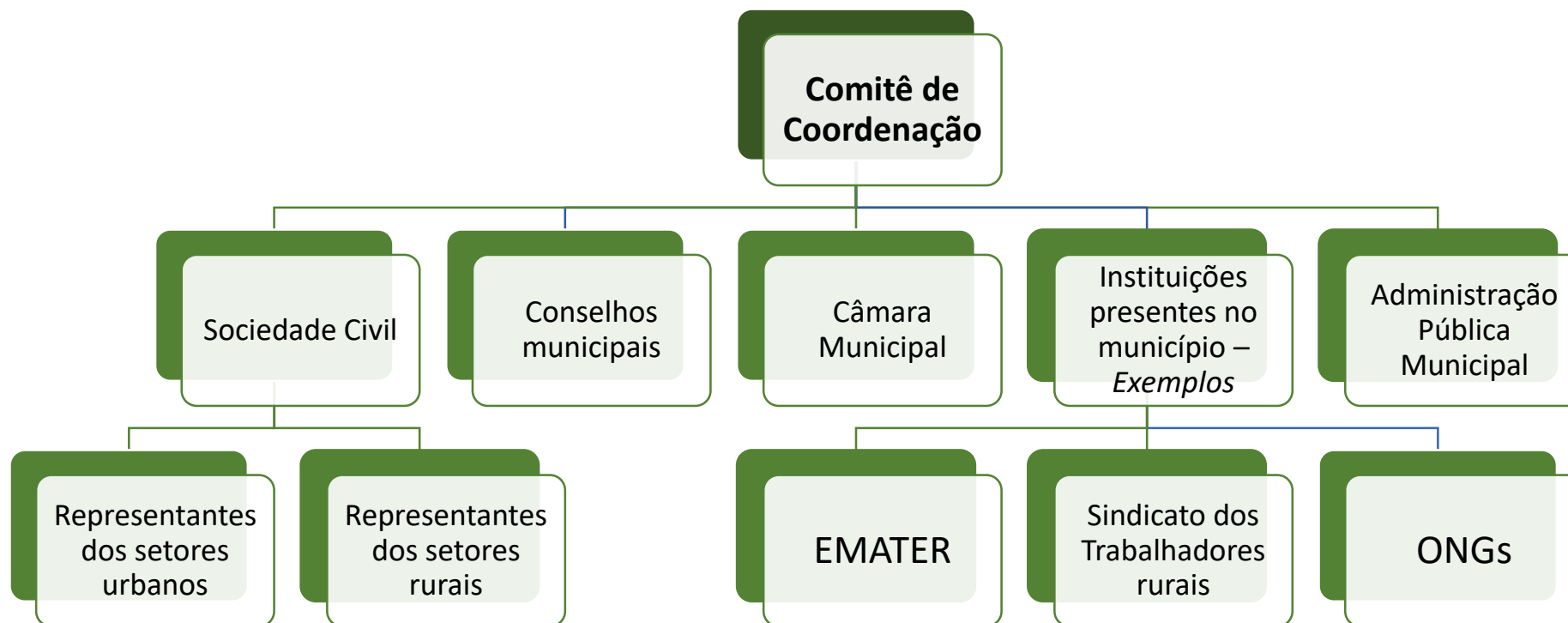
- Decreto de nomeação do **Comitê de Coordenação** e respectivo regimento interno;
- Relatório da Estratégia de Mobilização, Participação Social e Comunicação, prevendo todos os eventos participativos - aprovado por deliberação do Comitê de Coordenação;
- Relatório de Acompanhamento das Atividades (*), informando qual sistema de informação será adotado na elaboração do PMSB.



Sisema

Sistema Estadual de Meio Ambiente
e Recursos Hídricos





Diferenças dos Comitês

Executivo

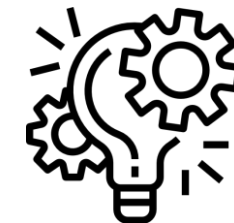
- *Membros titulares e suplentes*
- *Instituído via **Portaria** Municipal*
- *Considerar a inserção de funcionários efetivos*
- *Importância da **Secretarias de Saúde e Educação***
- *Proposição dos setores de saneamento*



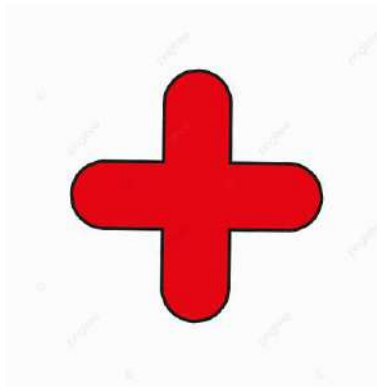
Coordenação

- *Membros titulares e suplentes*
- *Instituído via **Decreto** Municipal*
- *Importância dos representantes **RURAIS***
- *Importância de vereadores*
- ***Validação dos produtos gerados***
- ***Aprovação** dos setores de saneamento*

Dica valiosa para a participação e mobilização social e aquisição de dados quantitativos (sugestão)

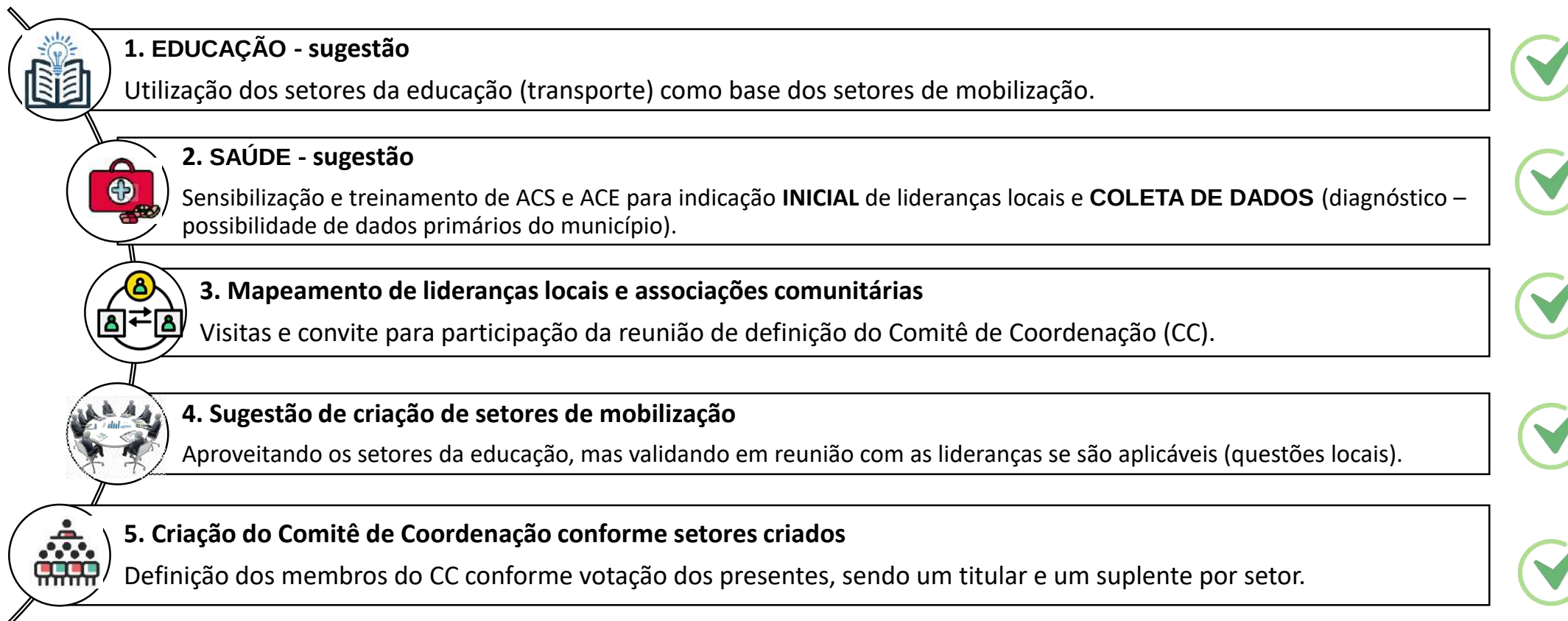


Conhecem o território



Conhecem os munícipes “porta a porta”

Construindo o processo de setorização



Exemplo da construção do processo de setorização



Visitas
1X1



"Bons projetos são construídos e levam tempo"



DOCUMENTOS IMPORTANTES A SEREM GERADOS NOS PRODUTOS A E B

1. Termo de responsabilidade técnica: pactuado com o município, consultoria e instituição financiadora.
2. Portaria de Nomeação do Comitê Executivo.
3. Decreto Municipal de Nomeação do Comitê de Coordenação.
4. Decreto Municipal de Nomeação da Câmara Técnica e Regimento Interno do Comitê de Coordenação.
5. Parecer de Aprovação do Produto A e Produto B pelo Comitê de Coordenação.

Sugestão: Documentar todas as listas de presença das reuniões realizadas, bem como acervo fotográfico.



PRODUTO C



- Relatório do **Diagnóstico Técnico-Participativo**;
- Apresentação do **Quadro com o Resumo Analítico do Diagnóstico do PMSB**; e
- Relatório de Acompanhamento das Atividades (*).

PRODUTO C



PRODUTO D



Problema / diagnóstico



Prognóstico
Soluções



CONSTRUINDO “BASICAMENTE” O DIAGNÓSTICO TÉCNICO - PARTICIPATIVO

1. **Caracterização territorial do município** – física, socioeconômica e políticas públicas correlatas ao SB (saúde, habitação, meio ambiente e gestão de recursos hídricos, educação, infraestrutura, vocações econômicas e calendário de eventos);
2. **Quadro institucional da política e da gestão dos serviços de SB** – principais programas existentes no município correlatos ao SB, possíveis avaliações dos serviços prestados, estrutura atual de remuneração dos serviços, possibilidade de consorciamento, transferências e convênios existentes, etc.
3. **Caracterização dos serviços em seus quatro eixos;**
4. **Quadro resumo e analítico do PMSB** – diagnóstico institucional e dos serviços de SB.



infosanbas



**DADOS GERADOS
PELO MUNICÍPIO**

Quantitativos

Qualitativos



Qualitative
Data

Gerando dados do município



Quantitative
Data

QUALITATIVOS

- Coleta de dados nas OFICINAS setoriais; e
- Avaliação *in loco*.



QUANTITATIVOS – sugestão!

- Criação de questionário fechado por parte do município;
- Aplicação pelos ACS – porta a porta;
- Compilação dos dados.

DOCUMENTOS IMPORTANTES A SEREM GERADOS NO PRODUTO C

1. Parecer de aprovação do CC – apresentação de correções (sugere-se prazo de 5 dias úteis para avaliação); e
2. Listas de presença das oficinas realizadas.

PRODUTO D



Relatório do Prognóstico do PMSB

- Cenário de referência para a gestão dos serviços;
- Objetivos e metas;
- Prospectivas técnicas para abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo de águas pluviais e manejo de resíduos sólidos; e
- Relatório de Acompanhamento das Atividades (*).

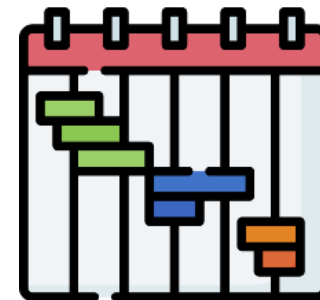
CONSTRUINDO “BASICAMENTE” O PROGNÓSTICO

1. Cenário de referência para gestão dos serviços

- Metas de prazo emergencial, curto, médio e longo prazos;
- Definição das funções de planejamento, regulação, fiscalização, prestação dos serviços e controle social.

2. Projeção populacional – áreas urbanas e rurais

- Tendências demográficas (crescimento ou decrescimento), evolução da estrutura etária e número de matrículas do município, avaliação da expansão urbana com auxílio de imagens de satélite e população flutuante.



CONSTRUINDO “BASICAMENTE” O PROGNÓSTICO



3. Objetivos a serem alcançados pelo PMSB para os quatro eixos.

- Especialmente metas de universalização.

4. Orientações para sustentabilidade das ações

5. Alternativas técnicas de cada um dos quatro eixos condizentes com a realidade do município

6. Ações emergenciais e contingenciais (quatro eixos).

Documento importante:
*parecer de aprovação do CC
(aprovação COM ou SEM
ressalvas) e listas de presença.*

PRODUTO E



- Relatório com a proposição dos Programas, Projetos e Ações do PMSB;
- Quadro 3 com as Propostas do PMSB;
- Quadro 4 com o resultado da aplicação da Metodologia para Hierarquização das Propostas do PMSB;
- Programação da Execução do PMSB com apresentação do Quadro 5; e
- Relatório de Acompanhamento das Atividades (*)

CONSTRUINDO OS “PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES”

1. Programa de desenvolvimento institucional do SB de maneira geral no município

Projetos	Ações	Descrição das ações	Natureza	Objetivo	Indicador	Áreas/ comunidade
----------	-------	---------------------	----------	----------	-----------	-------------------

2. Programa de desenvolvimento institucional de cada um dos quatro eixos.

3. Hierarquização do PMSB

4. Investimentos necessários

5. Alternativas de fontes de financiamento

6. Programação da Execução do PMSB

- Desenvolvimento institucional;
- Apresentação da programação dos quatro eixos; e
- Proteção da Bacia Hidrográfica local.



Documento importante: *parecer de aprovação do CC (aprovação COM ou SEM ressalvas) e listas de presenças.*

PRODUTO F



- Proposta de Indicadores de Desempenho do PMSB;
- Relatório de Acompanhamento das Atividades (*).

INDICADORES DE DESEMPENHO DO PMSB

1. Indicadores para avaliação da efetividade do PMSB - índices

- Universalidade dos serviços de saneamento;
- Qualidade dos serviços de saneamento;
- Índice de satisfação dos usuários; e
- Índice de adesão ao projeto / ação previsto.



2. Indicadores para avaliação da execução dos programas, projetos e ações do PMSB

- Índice de execução do PMSB;
- Índice de execução dos serviços dos quatro eixos do SB;
- Execução dos investimentos totais previstos no PMSB; e
- Execução de ações de educação ambiental previsto no PMSB.

INDICADORES DE DESEMPENHO DO PMSB

3. Indicadores de avaliação da participação social e fiscalização das ações e projetos do PMSB

- Participação da população em programas e ações propostas no PMSB;
- Ação da fiscalização;
- Execução de palestras e/ ou oficinas com a população;
- Execução de campanhas educativas; e
- Número de contatos recebidos por trimestre.

4. Indicadores institucionais de gestão

- Índices de tarifação social;
- Capacitação de servidores públicos;
- Capacitação de estudantes;
- Sensibilização da população; e
- Situação institucional da gestão e prestação dos serviços nas áreas urbanas e rurais.



INDICADORES DE DESEMPENHO DO PMSB

5. Indicadores de saúde ambiental no Município

- Ocorrência de doenças relacionadas ao saneamento ambiental inadequado
- Áreas onde apresentem problemas (demandas) como arboviroses
- Internação por Doença Diarreica Aguda (DDA) em menores de 5 anos
- Taxa de internação por doenças relacionadas ao saneamento ambiental inadequado (DRSAI)
- Gasto municipal com saúde e saneamento
- Cobertura populacional por equipes do Programa Saúde da Família (PSF) e Agentes Comunitários de Saúde (ACS).



6. Indicadores institucionais de gestão de cada um dos quatro eixos

PRODUTO G – Plano de Saneamento



- **Documento Consolidado** do PMSB, com a incorporação das contribuições pactuadas em audiência pública e por deliberação do CC.
- Minuta do **Projeto de Lei** para aprovação do PMSB - documento Consolidado do PMSB como Anexo;
- Resumo Executivo do PMSB, de acordo com o escopo mínimo estabelecido no TR;
- Relatório de Acompanhamento das Atividades (*), com registro completo da audiência pública realizada para aprovação do PMSB.

DOCUMENTO CONSOLIDADO DO PMSB



1. Base territorial do PMSB;
2. Definição das funções de **planejamento, regulação, fiscalização, prestação de serviços e controle social**;
3. Diagnóstico da situação atual e perspectivas técnicas;
4. Ações emergenciais e contingenciais;
5. Objetivos e metas para os serviços de saneamento;
 - Definição clara dos objetivos do plano, estabelecendo metas quantitativas e qualitativas, com prazos específicos para alcançar a universalização e a melhoria contínua dos serviços de SB.

DOCUMENTO CONSOLIDADO DO PMSB

6. Programas, projetos e ações

- Proposta de investimentos e ações.
- Estratégias de implementação.
- Ações de curto, médio e longo prazo para atingir as metas propostas no diagnóstico.
- Plano de Gestão e Operação dos sistemas e estruturas presentes no município.
- Fontes de Recursos e Financiamento.



8. Indicadores de desempenho do PMSB - monitoramento

9. Plano de Educação e Mobilização Social

- Continuidade e sustentabilidade das ações.

10. Referências.

**MINUTA DO PROJETO DE LEI
PARA APROVAÇÃO DO PMSB**
Institui o PMSB do município e dá
outras providências.



RESUMINDO O PMSB – Uma breve analogia



Prod. A: Comitê Executivo - CE



Prod. B: Identificação de lideranças



Prod. B: Comitê de Coordenação



Prod. C: Identificação dos problemas



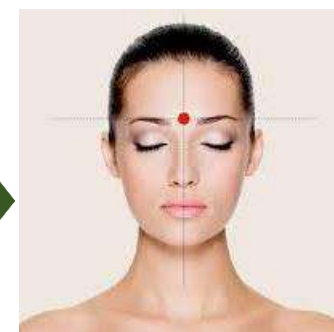
Prod. C: Diagnóstico



Prod. D: Prognóstico



Prod. E: Planos, projetos e ações



Prod. F: Indicadores



Prod. G: Consolidado

OBRIGADA PELA ATENÇÃO!

daes@meioambiente.mg.gov.br
isabela.lopes@meioambiente.mg.gov.br
@isabelameline