

# Webinário

## “Relatório Trimestral Teletrabalho”

Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas – SGDP  
Subsecretaria de Tecnologia, Administração e Finanças - Sutaf

12 de abril de 2022

# Combinados



O **TEMPO** de duração das atividades é responsabilidade de todos!



Mantenha o **FOCO**



Mantenha a **MENTE ABERTA**



**CONTRIBUA** e compartilhe experiências no chat



**FAÇA** perguntas pelo chat



**DÊ** um **tempinho** do celular

## A Legislação

- **Decreto nº 48.275, de 24 de setembro de 2021**

*Regulamenta a Política de Teletrabalho na Administração Pública, autárquica e fundacional do Poder Executivo.*

- **Resolução Conjunta Seplag/Semad/Feam/IEF/Igam nº 10.466, de 22 de dezembro de 2021**

*Dispõe sobre a implementação do regime de teletrabalho, a que se refere o Decreto nº 48.275, de 24 de setembro de 2021, na Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, na Fundação Estadual do Meio Ambiente, no Instituto Estadual de Florestas e no Instituto Mineiro de Gestão das Águas.*

## Deveres

### ▪ Deveres da chefia imediata do servidor (Decreto 47.285/2021)

*Art. 18 – São deveres das chefias imediatas das unidades participantes do teletrabalho:*

*(...)*

*V – encaminhar, trimestralmente, relatório ao grupo gestor ou comitê interno do respectivo órgão ou entidade, com a relação de servidores em regime de teletrabalho, as dificuldades verificadas e quaisquer outras situações detectadas que possam auxiliar no desenvolvimento do teletrabalho, e os resultados alcançados, inclusive no que concerne ao incremento da produtividade, a que se refere a alínea “b” do inciso I do art. 9º.*

## Deveres

### ▪ Dos deveres e responsabilidades

**(Resolução Conjunta Seplag/Semad/Feam/IEF/Igam nº 10.466/2021)**

*Art. 8º – São deveres e responsabilidades das chefias imediatas dos servidores das unidades administrativas em que for autorizada a implementação do regime de teletrabalho:*

*(...)*

*VII – encaminhar, trimestralmente, relatório ao respectivo Subgrupo Gestor do seu órgão ou entidade de exercício, com a relação de servidores em regime de teletrabalho, as dificuldades verificadas e quaisquer outras situações detectadas que possam auxiliar no desenvolvimento do teletrabalho, e os resultados alcançados, inclusive no que concerne ao incremento da produtividade.*

# Relatório trimestral

← → ↻ 🔒 pontodigital.mg.gov.br/Publica



# Ponto DiGiTAL

 Marcação web

Entre no sistema

renato.pereira

.....|

Mostrar senha

Login

Esqueceu sua senha?

[Fale conosco](#)

[Treinamentos](#)

[Marcação web](#)

# Relatório trimestral

The screenshot displays the Ponto Digital web application interface. At the top, the header includes the logo 'Ponto Digital' and the user's session information: 'Alto contraste' and 'FR FE AU RQ ES ET PH GR RE - SEMAD - Belo Horizonte'. A dark sidebar on the left contains a menu with the following items: 'Página inicial', 'Folhas de ponto', 'Calendário', 'Férias regulamentares', 'Requerimentos', 'Afastamentos', 'Teletrabalho' (highlighted in red with a red arrow pointing to it), 'Ausências e reduções', 'Gestão das equipes', and 'Estrutura organizacional'. The main content area is titled 'Teletrabalho - regime definitivo' and features a light blue banner with the text 'Consulte o manual do novo módulo de teletrabalho do Ponto Digital:' followed by a button labeled 'Manual (versão 7 - 28/03/2022)'. Below this, a list of menu items is shown, with the last two items highlighted in green and marked with red arrows: 'Gestão de teletrabalho da unidade - chefia' and 'Relatórios trimestrais de resultados da sua unidade - chefia'.

**Ponto Digital**

Alto contraste FR FE AU RQ ES ET PH GR RE - SEMAD - Belo Horizonte

Página inicial

Folhas de ponto

Calendário

Férias regulamentares

Requerimentos

Afastamentos

**Teletrabalho**

Ausências e reduções

Gestão das equipes

Estrutura organizacional

## Teletrabalho - regime definitivo

Consulte o manual do novo módulo de teletrabalho do Ponto Digital: [Manual \(versão 7 - 28/03/2022\)](#)

- + Cadastrar novo relatório - regime especial
- ✎ Preencher novo relatório - regime definitivo
- ☰ Atividades do seu setor como servidor - SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA, ADMINISTRACAO E FINANÇAS
- 📄 Pré-cadastro de seu plano individual
- ☰ Sugestão de metas
- 📄 Gestão de teletrabalho da unidade - chefia
- 📄 Relatórios trimestrais de resultados da sua unidade - chefia

# Relatório trimestral

- Página inicial
- Folhas de ponto
- Calendário
- Férias regulamentares
- Requerimentos
- Afastamentos
- Teletrabalho**
- Ausências e reduções
- Gestão das equipes
- Estrutura organizacional
- Planos de hor. de trabalho
- Configurações

## Relatórios trimestrais da sua unidade - SUPERINTENDENCIA DE GESTAO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Prazo para preenchimento referente ao primeiro trimestre: 29/04/2022

+ Cadastrar novo relatório trimestral

🔄 Trocar unidade organizacional

### Relatórios trimestrais da sua unidade

Mostrar 10

Pesquisar:

Início	↑↓	Término	↑↓	Opções
Nenhum item encontrado				

Mostrando 0 até 0 de 0 itens

Anterior

Próxima

# Relatório trimestral

## Observação

Quantitativo de servidores usar como base o último dia do mês de março/2022.

**Ponto Digital** Alto contraste FR FE AU RQ ES ET PH GR RE - SEMAD - Belo Horizonte RENATO ALVES PEREIRA

**Teletrabalho**

### Cadastrar novo relatório trimestral

Unidade: SUPERINTENDENCIA DE GESTAO E DESENVOLVIMENTO DE

Mês de início \*: 01/2022

Mês de término \*: 03/2022

### Servidores em regime de teletrabalho

Considere somente a sua equipe diretamente subordinada, sem incluir você (chefia). Você deverá ser considerado no preenchimento de sua chefia. Isso é importante para possibilitar a consolidação de todos preenchimentos sem duplicidade.

Regime/modalidade(s) de trabalho na unidade \*:  Teletrabalho integral  Teletrabalho parcial  Trabalho presencial

Quantitativo total de servidores da unidade \*: 5

# Relatório trimestral



Alto contraste

FR FE AU RQ ES ET PH GR RE - SEMAD - Belo Horizonte

RENATO ALVES PEREIRA



## Cadastrar novo relatório trimestral

Salvar

Cancelar

Quantitativo de servidores estatutários  
em teletrabalho na modalidade de  
execução parcial \*

Quantitativo de pessoas com outros  
vínculos (estagiários, bolsistas e  
contratados temporários) em  
teletrabalho na modalidade de  
execução parcial \*

Quantitativo de servidores estatutários  
em teletrabalho na modalidade de  
execução integral \*

Quantitativo de pessoas com outros  
vínculos (estagiários, bolsistas e  
contratados temporários) em  
teletrabalho na modalidade de  
execução integral \*

Quantitativo de servidores estatutários  
em trabalho presencial \*

# Relatório trimestral

**Alto contraste**

FR FE AU RQ ES ET PH GR RE - SEMAD - Belo Horizonte

RENATO ALVES PEREIRA



Cadastrar novo relatório trimestral

Salvar

Cancelar

Quantitativo de pessoas com outros vínculos (estagiários, bolsistas e contratados temporários) em trabalho presencial \*

Critérios específicos de execução do teletrabalho adotados na unidade \*

Diretores até 2 vezes por semana em teletrabalho e servidores sem função de chefia ou direção até 4 vezes por semana em teletrabalho.

Ferramentas utilizadas pelo órgão para gestão do teletrabalho / registro e controle do cumprimento de metas e entregas

 Ponto Digital SEI Planilhas Trello

Outras ferramentas

Teams

# Relatório trimestral

**Alto contraste**

FR FE AU RQ ES ET PH GR RE - SEMAD - Belo Horizonte

RENATO ALVES PEREIRA



Cadastrar novo relatório trimestral

Salvar

Cancelar

## Resultados do teletrabalho

Principais entregas da unidade no  
trimestre avaliado \*

Edital IEF Nº 001/2022 Processo Seletivo Simplificado - PSS (Contratação de Brigadistas); Minuta do Edital Semad/Feam/IEF/Igam para contratação temporária; Pagamento da Ajuda de Custo; Elaboração de NTs para atendimento às demandas judiciais para defesa do Estado ou cumprimento

Efetividade na execução das entregas e  
cumprimento de metas e resultados \*

Melhoria no atendimento das demandas; aumento da capacidade de execução e entregas das demandas; aprimoramento dos procedimentos e execução das atividades da unidade;

Incremento de produtividade em relação  
ao trimestre anterior \*

Houve incremento de produtividade em relação ao trimestre anterior, comparado por meio dos relatórios de atividades do trimestre atual com o trimestre anterior. Ou...  
Ausência de parâmetros do trimestre anterior para ser comparado com este

Informações resumidas sobre as metas  
alcançadas / metas não alcançadas /  
motivos para descumprimento \*

Gestao dos times por parte dos diretores, pagamento da ajuda de custo, divulgação de comunicados com orientações sobre diversos temas pertinentes a área de RH, cumprimentos de decisões judiciais, elaboração de NTs.

# Relatório trimestral

**Alto contraste**

FR FE AU RQ ES ET PH GR RE - SEMAD - Belo Horizonte

RENATO ALVES PEREIRA



Cadastrar novo relatório trimestral

Salvar

Cancelar

Pontos positivos identificados pelo  
gestor

<input checked="" type="checkbox"/>	Incremento na produtividade
<input checked="" type="checkbox"/>	Melhoria na qualidade dos serviços prestados e entregas realizadas
<input checked="" type="checkbox"/>	Aumento do comprometimento dos participantes com os objetivos organizacionais
<input checked="" type="checkbox"/>	Melhor definição e monitoramento das metas e entregas de cada servidor
<input checked="" type="checkbox"/>	Disseminação do uso de tecnologias de informação e comunicação
<input type="checkbox"/>	Reuniões mais pontuais e objetivas
<input checked="" type="checkbox"/>	Redução de gastos com alimentação e transporte por parte dos servidores
<input checked="" type="checkbox"/>	Flexibilidade do horário de trabalho
<input checked="" type="checkbox"/>	Redução de custos operacionais
<input checked="" type="checkbox"/>	Estímulo à inovação e à melhoria contínua do ambiente organizacional
<input checked="" type="checkbox"/>	Melhoria da qualidade de vida dos servidores
<input checked="" type="checkbox"/>	Maior autonomia para organização e execução de tarefas
<input checked="" type="checkbox"/>	Redução do tempo com deslocamento
<input type="checkbox"/>	Maior agilidade na comunicação
<input checked="" type="checkbox"/>	Utilização de ferramentas e métodos para racionalização do trabalho e me

# Relatório trimestral

**Alto contraste**

FR FE AU RQ ES ET PH GR RE - SEMAD - Belo Horizonte

RENATO ALVES PEREIRA



## Cadastrar novo relatório trimestral

Salvar

Cancelar

- Maior agilidade na comunicação
- Utilização de ferramentas e métodos para racionalização do trabalho e me
- Maiores possibilidades de atração e retenção de talentos, considerando qu
- Distribuição mais adequada e equilibrada de tarefas entre os membros da
- Redução de licenças e afastamentos, considerando, por exemplo, situaçãoe

Outros pontos positivos

Pontos negativos identificados pelo  
gestor

- Dificuldades para definição das metas e entregas individuais
- Solução de pendências relacionadas à compensação de horas no Ponto D
- Dificuldades para mapeamento dos processos, atividades e rotinas
- Falta de ações de capacitação para utilização de sistemas e ferramentas q
- Problemas relacionados ao avanço de casos de Covid-19, influenza e risc
- Falta de estrutura adequada no órgão/entidade (por exemplo, conexão à ir
- Falta de estrutura adequada na residência dos servidores para realização

# Relatório trimestral



Alto contraste

FR FE AU RQ ES ET PH GR RE - SEMAD - Belo Horizonte

RENATO ALVES PEREIRA



Cadastrar novo relatório trimestral

Salvar

Cancelar

- Falta de estrutura adequada na residência dos servidores para realização
- Metas superestimadas, subestimadas ou pouco aderentes ao planejamento
- Dificuldades para o cumprimento de metas e entregas previstas nos planos
- Dificuldades para preenchimento de formulários no Ponto Digital
- Dificuldades para preenchimento de formulários no SEI
- Dificuldades para controle do cumprimento da escala ou cronograma de tra
- Rigidez da legislação / baixo grau de autonomia e flexibilidade para que os
- Dificuldades para registro e acompanhamento do cumprimento das metas
- Precarização e descontrolado da carga horária de trabalho

Outros pontos negativos

# Relatório trimestral

**Alto contraste**

FR FE AU RQ ES ET PH GR RE - SEMAD - Belo Horizonte

RENATO ALVES PEREIRA



Cadastrar novo relatório trimestral

Salvar

Cancelar

Infraestrutura para o teletrabalho \*



Foram mantidas estações de trabalho exclusivas para cada servidor



Com o teletrabalho, as estações de trabalho estão sendo compartilhadas(r



Desmobilização de estações de trabalho em andamento



Foram fornecidos equipamentos para os servidores que estão em teletraba



Falta estrutura adequada no órgão/entidade para dar suporte à realização

Quantitativo de servidores que utilizam  
VPN na unidade \*

4

Boas práticas implementadas \*

Definição dos dias de teletrabalho

Percepção sobre a conveniência e  
oportunidade na manutenção do  
teletrabalho na unidade \*

Importante a manutenção do teletrabalho na unidade, tendo em vista gerar aumento na produtividade do time, gerar incremento na produtividade e melhoria na qualidade dos serviços prestados e entregas realizadas, entre outros fatores positivos.

# Relatório trimestral



Alto contraste

FR FE AU RQ ES ET PH GR RE - SEMAD - Belo Horizonte

RENATO ALVES PEREIRA



## Cadastrar novo relatório trimestral

Salvar

Cancelar

Percepção sobre a conveniência e oportunidade na manutenção do teletrabalho na unidade \*

Importante a manutenção do teletrabalho na unidade, tendo em vista gerar aumento na produtividade do time, gerar incremento na produtividade e melhoria na qualidade dos serviços prestados e entregas realizadas, entre outros fatores positivos.

Sugestões para auxiliar no desenvolvimento do teletrabalho

De acordo com a evolução positiva do teletrabalho, gerar maior flexibilização para a sua execução.

## Autenticação

Usuário \*

renato.pereira

Senha \*

.....

# Relatório trimestral

**Portal**  
**DIGITAL****Alto contraste**

FR FE AU RQ ES ET PH GR RE - SEMAD - Belo Horizonte

RENATO ALVES PEREIRA

Página inicial

Folhas de ponto

Calendário

 Férias  
regulamentares

Requerimentos

Afastamentos

**Teletrabalho** Ausências e  
reduções Gestão das  
equipes Estrutura  
organizacional Planos de hor. de  
trabalho

Greves e

## Relatórios trimestrais da sua unidade - SUPERINTENDENCIA DE GESTAO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Relatório cadastrado com sucesso.

Prazo para preenchimento referente ao primeiro trimestre: 29/04/2022

[+ Cadastrar novo relatório trimestral](#)[🔄 Trocar unidade organizacional](#)

### Relatórios trimestrais da sua unidade

Mostrar 10 ▾

Pesquisar: 

Início	↑↓	Término	↑↓	Opções
01/2022		03/2022		

# Dúvidas e Contribuições



[atendimento.sgdp@meioambiente.mg.gov.br](mailto:atendimento.sgdp@meioambiente.mg.gov.br)