| TÍTULO/temática: | | | | | | DATA: |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| UNIDADE ADMINISTRATIVA: | DATA DA ATIVIDADE: | | LOCAL DA ATIVIDADE: | CARGA HORÁRIA: | | |
|  |  | |  |  | | |
| NÚMERO DE PARTICIPANTES: | | GESTOR RESPONSÁVEL: | | | | |
|  | |  | | | | |
| **SOBRE O ANFITRIÃO:** | | | | | | |
| NOME: | | ÁREA/DIRETORIA | | | | |
| BREVE HISTÓRICO ACADÊMICO E PROFISSIONAL[[1]](#footnote-1): | | | | | | |
| **ROTEIRO DE PERGUNTAS[[2]](#footnote-2):** | | | | | | |
| PERGUNTA 1: | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| ASPECTOS ABORDADOS PELO ANFITRIÃO: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| PERGUNTA 2: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| PERGUNTA 3 : | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | |
| ASPECTOS ABORDADOS PELO ANFITRIÃO: | | | | | | |
| **MATERIAIS PRODUZIDOS[[3]](#footnote-3):** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **RELATÓRIO DO EVENTO[[4]](#footnote-4):** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| ASSINATURA DO ELABORADOR | | | | | MASP: | |
|  | | | | |  | |

1. Inserir aspectos relevantes das trajetória acadêmica e profissional do convidado; [↑](#footnote-ref-1)
2. Podem ser elaboradas uma ou mais perguntas ou um roteiro para entrevista semiestruturada;

   [↑](#footnote-ref-2)
3. Relatar os produtos elaborados a partir do evento, como: cartilha, POP, instrução de serviço, apresentações, etc; [↑](#footnote-ref-3)
4. Incluir relato do evento com informações sobre participantes, assuntos tratados, comportamentos, conhecimentos adquiridos, entre outras informações. Faz-se necessário juntar ao formulário o registro fotográfico e/ou audiovisual sobre o evento. [↑](#footnote-ref-4)